

UCHWAŁA NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU  
Z DNIA .....

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Lubliniec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18b ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) **Rada Miejska w Lublińcu uchwala co następuje:**

### § 1

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Lubliniec prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym niepublicznych przedszkoli z oddziałami specjalnymi, niepublicznych szkół podstawowych – zwanych dalej jednostkami.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubliniec dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

### § 2

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)
- uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Lubliniec i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Lubliniec niepubliczne jednostki określone w § 1 ust.1.

### § 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Lublińca do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia wymagań formalnych lub zawiera błędne dane, wnioskodawca może zostać wezwany do usunięcia błędnych danych lub korekty wniosku w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 4

1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku za pomocą informacji, o której mowa w ust.1. Transza dotacji za styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W 2018 roku dotacja w części za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku.

## § 5

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Lublińca w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Lubliniec z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077).

## § 6

1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe mogą być wykorzystane wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań jednostki określonych w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych przez jednostkę w okresie roku budżetowego, w której dotacja była należna.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 5 ust. 1,2 i 4 , z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymywanej za rok lub za lata ubiegłe.

## § 7

W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Lublińca może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

## § 8

Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Lubliniec upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lublińca, zwani dalej kontrolerami, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego im przez burmistrza, zawierającego:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną;

3) imię i nazwisko kontrolującego;

4) nazwę i adres kontrolowanego;

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

6) zakres i termin kontroli;

7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

## **§ 9**

Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie podmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

## **§ 10**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, w protokole kontrolujący umieszcza zalecenia do wykonania przez kontrolowanego.
2. Organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
5. W przypadku przedstawienia zaleceń w protokole, kontrolowany ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 14 dni, złożyć na piśmie odpowiedź do Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w której przedstawi sposób i termin wykonania zaleceń.

## **§ 11**

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Lubliniec dla jednostki.
2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

## **§ 12**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

## **§ 13**

1. Traci moc uchwała Nr 317/XXX/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubliniec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 roku poz. 115).
2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w ust. 1.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz Miasta Lublińca**

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z BUDŻETU GMINY LUBLINIEC DOTACJI  
NA ROK .....<sup>1</sup>**

**A. DANE OSOBY PRAWNEJ/FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE /  
NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

**Adres siedziby osoby prawnej/ zamieszkania osoby fizycznej:**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu**

Nr tel.	E-mail:
---------	---------

**B. DANE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Nazwa:.....

**Adres**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu**

Nr tel.	E-mail:
---------	---------

**C. STATUS JEDNOSTKI**

- niepubliczna

- niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej

<sup>1</sup> Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta w Lublińcu

**D. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW:**

Dane o planowanej liczbie uczniów	Liczba uczniów	
	Kl. I – VIII szkoły podstawowej	Kl. III gimnazjum
<b>Planowana liczba uczniów w szkole, w tym:</b>		
Liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe).		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.		
<b>Liczba dzieci w przedszkolu niepublicznym, w tym:</b>		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.		
Liczba dzieci niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe).		
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w przedszkolu na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać w jakich)		
GMINA .....		
GMINA .....		

**E. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**

.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość, data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW  
na miesiąc ..... r. <sup>2</sup>

**A. DANE OSOBY PRAWNEJ/FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE /  
NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

Adres siedziby osoby prawnej/ zamieszkania osoby fizycznej: .....

Dane do kontaktu:

Nr tel.: ..... E-mail: .....

**B. DANE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Nazwa: .....

Adres: .....

Dane do kontaktu:

Nr tel.: ..... E-mail: .....

**C. AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW:**

Dane o planowanej liczbie uczniów	Liczba uczniów	
	Kl. I – VIII szkoły podstawowej	Kl. II – III gimnazjum
<b>Liczba uczniów w szkole w tym:</b>		
<b>Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą</b>		
Liczba uczniów klas I-III		X
Liczba uczniów klas II i III gimnazjów dla dzieci i młodzieży	X	
Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (należy dołączyć wykaz zawierający informację o rodzaju niepełnosprawności z orzeczenia ).		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.		



**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....  
W KWOCIE .....<sup>3</sup>**

**A. DANE OSOBY PRAWNEJ/FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE /  
NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

**Adres siedziby osoby prawnej/ zamieszkania osoby fizycznej:**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu**

Nr tel.	E-mail:
---------	---------

**B. DANE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Nazwa:.....

**Adres**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu**

Nr tel.	E-mail:
---------	---------

L.p.	Przedmiot dokonanej płatności	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczzone na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu .....

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

<sup>3</sup> Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.