

ZOK.2110.00001.2018

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA
ogłasza nabór na stanowisko
urzędnicze dot. spraw utrzymania nieruchomości w Wydziale Inwestycji i Rozwoju
w Urzędzie Miejskim w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5

wymiar czasu pracy : cały etat
przewidywana data zatrudnienia: niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania

a) niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie minimum średnie techniczne (zakończone maturą i uzyskaniem tytułu technika),
6. umiejętność obsługi komputera,
7. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz.1332 ez zmianami), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz.1579 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz.1610 ze zmianami),
8. posiadanie minimum dwuletniego (2 lata) doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z obsługą i nadzorem nad prowadzeniem robót budowlano – remontowych.

b) dodatkowe:

1. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
2. samodzielność, rzetelność, dyskrecja, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
3. umiejętność organizowania pracy własnej.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:

1. typowanie robót remontowych w budynkach stanowiących własność gminy,
2. udział w wyborze wykonawców i koordynacja prowadzonych robót remontowych,
3. prowadzenie rozliczeń z wykonawcami robót.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca wewnątrz pomieszczenia,
3. biuro położone na II piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

B.B.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi więcej niż 6%.

5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty **do dnia 12 lutego 2018r.** oferty pracy zawierające niżej wymienione **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz
7. kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadectwo uzyskania tytułu technika, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
8. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie minimum dwuletniego (2 lata) doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z obsługą i nadzorem nad prowadzeniem robót budowlano – remontowych.

Koperta winna być opatrzona dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji i Rozwoju – stanowisko do spraw utrzymania nieruchomości**”.

Oferta pracy powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.922)”.

6. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.902 ze zmianami).

7. Szczegółowe zasady postępowania konkursowego zawiera instrukcja I1-PO-VI-1 Nabór Pracowników – dostęp poprzez stronę www.lubliniec.pl lub w Referacie Kadr Urzędu.

Burmistrza Miasta Lublińca

Edward Maniura