

# INFORMACJA

## DLA RODZICÓW DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610).

Urząd Miejski informuje, że **od 12 marca 2018r** rozpocznie się nabór dzieci do przedszkoli miejskich, na rok szkolny **2018/2019**.

Rekrutacja będzie przeprowadzona dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lubliniec w wieku 3, 4, 5 i 6 lat (dzieci 6-letnie obowiązane są do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) czyli urodzone w latach 2012-2015.

Nabór organizowany jest do następujących przedszkoli publicznych:

|   |                        |                   |
|---|------------------------|-------------------|
| 1. Przedszkole Miejskie Nr 1              | ul. Słoneczna 13       | tel. 34 351 14 01 |
| 2. Przedszkole Miejskie Nr 2              | ul. Sądowa 10          | tel. 34 351 14 02 |
| 3. Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 3 | ul. Wojska Polskiego 6 | tel. 34 351 14 03 |
| 4. Przedszkole Miejskie Nr 4              | ul. Wawrzyńca Hajdy 20 | tel. 34 351 14 04 |
| 5. Przedszkole Miejskie Nr 6              | ul. Droniowicka 27     | tel. 34 351 14 06 |
| 6. Przedszkole Miejskie Nr 7              | ul. Powstańców Śl. 6   | tel. 34 351 14 07 |
| 7. Przedszkole Miejskie nr 8              | ul. Uchodźców 34       | tel. 34 351 14 08 |

Dodatkowe informacje o przedszkolach miejskich dostępne są na stronie [www.przedszkolalubliniec.pl](http://www.przedszkolalubliniec.pl)

### Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

#### 1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu:

Rodzicom dzieci uczęszczającym w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli miejskich przypominamy, iż w terminie **od 26.02 do 05.03.2018 r.** należy w swoim przedszkolu złożyć **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**

#### 2. Dzieci zmieniające przedszkole:

- Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola miejskiego, niż to, do którego dotychczas uczęszczało, muszą złożyć deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu.
- Rodzice muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.
- W przypadku nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

#### 3. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy:

- Nabór odbędzie się z zastosowaniem systemu elektronicznego dostępnego na stronie [www.lubliniec.przedszkola.vnabor.pl](http://www.lubliniec.przedszkola.vnabor.pl)
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka. **Termin składania wniosków wyznacza się od 12.03.2018r. do 23.03.2018r.**
- O przyjęciu dziecka do przedszkola nie będzie decydowała kolejność składania wniosków – wszystkie wnioski złożone w terminie będą traktowane jednakowo.

- Rodzice będą mogli ubiegać się o miejsce dla swojego dziecka w maksymalnie trzech przedszkolach. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkole według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Placówka wskazana na pierwszej pozycji we wniosku nazywana jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
  - Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
    - wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
    - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru.
  - Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
    - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
    - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru,
    - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub upoważniony pracownik przedszkola.
  - Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
  - Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, znajdujące się w tabeli poniżej.
  - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
  - Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola.
  - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
    - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
    - zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
  - Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
    - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
    - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr 327/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 stycznia 2017r., znajdujące się w tabeli poniżej.
  - Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 4. Przyjęcie dziecka do przedszkola:**
- Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument „Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola.” Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.
  - Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
  - Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.

**5. Dzieci nieprzyjęte do przedszkola:**

- **Rodzic dziecka, które nie zostało przyjęte, może** wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
  - Następnie Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. **Gmina ma obowiązek** zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat zamieszkałym na terenie Miasta Lublińca, wyłącznie zgłoszonym podczas rekrutacji do wybranego publicznego przedszkola. Jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji przewyższa liczbę miejsc organizacyjnych w preferowanym przedszkolu publicznym, burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole lub przedszkole niepubliczne, które może przyjąć dziecko.
  7. Dzieci biorące udział w rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 rozpoczynają wychowanie przedszkolne od 01.09.2018r.
  8. Od 01.09.2018r. decyzje o przyjęciu dzieci na wolne miejsca podejmować będą dyrektorzy przedszkoli. O przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność zgłoszeń do danej grupy wiekowej.
  9. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego  
i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów  
na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli  
prowadzonych przez Gminę Lubliniec**

| <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>  | <b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|--|--|--|
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wybór maksymalnie trzech przedszkoli)  | od 12.03.2018r. godz. 8:00   | od 24.04.2018r. godz. 8:00                   |
|  | do 23.03.2018r. godz. 15:00  | do 30.04.2018r. godz. 15:00                  |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy-Prawo oświatowe | od 12.03.2018r. godz. 8:00   | od 24.04.2018r. godz.8:00                    |
|  | do 27.03.2018r. godz. 15:00  | do 07.05.2018r. godz. 15:00                  |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 11.04.2018r. godz. 09:00   | 17.05.2018r. godz. 9:00                      |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | od 11.04.2018r. godz. 09:00  | od 17.05.2018r. godz. 9:00                   |
|  | do 17.04.2018r. godz. 15:00  | do 24.05.2018r. godz. 15:00                  |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 20.04.2018r. 08:00   | 25.05.2018r. godz. 8:00                      |
| Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |  |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 5 dni od daty założenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                          |  |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia   | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |  |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia   | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                |  |

## Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

| Lp.                                   | Nazwa kryterium                                      | Sposób udokumentowania  | Rodzaje odpowiedzi  | Liczba punktów |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|----------------|
| <b>Kryteria podstawowe (ustawowe)</b> |  |   |                     |                |
| 1.                                    | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola  | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |
| 2.                                    | Niepełnosprawność kandydata                          | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 z późn. zm.).<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |
| 3.                                    | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata       | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 z późn. zm.).<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |
| 4.                                    | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata          | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 z późn. zm.).<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |
| 5.                                    | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata               | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 z późn. zm.).<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |
| 6.                                    | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie            | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata   | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |
| 7.                                    | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz.697).<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata  | Tak                 | 100 pkt        |
|                                       |  |   | Nie                 | 0 pkt          |
|                                       |  |   | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt          |

## Kryteria dodatkowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

| Kryteria dodatkowe |  |  |                     |        |
|--------------------|--|--|---------------------|--------|
| 1.                 | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują/uczą się w trybie stacjonarnym.  | oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola | Tak                 | 32 pkt |
|                    |  |  | Nie                 | 0 pkt  |
|                    |  |  | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt  |
| 2.                 | Rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubliniec.   | oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola | Tak                 | 16 pkt |
|                    |  |  | Nie                 | 0 pkt  |
|                    |  |  | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt  |
| 3.                 | Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola.   | oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola | Tak                 | 8 pkt  |
|                    |  |  | Nie                 | 0 pkt  |
|                    |  |  | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt  |
| 4.                 | Rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych*.   | oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola | Tak                 | 4 pkt  |
|                    |  |  | Nie                 | 0 pkt  |
|                    |  |  | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt  |
| 5.                 | Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim.   | oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola | Tak                 | 2 pkt  |
|                    |  |  | Nie                 | 0 pkt  |
|                    |  |  | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt  |
| 6.                 | Korzystanie przez kandydata ze zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz.157) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja. | oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola | Tak                 | 1 pkt  |
|                    |  |  | Nie                 | 0 pkt  |
|                    |  |  | Odmawiam odpowiedzi | 0 pkt  |

\* Wyjaśnienia dotyczące kryterium „4. Rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych.”

Rodzina będąca pod opieką MOPS to rodzina, która korzysta:

- ze świadczeń w oparciu ustawy o pomocy społecznej - tym samym spełnia ustawowe kryterium dochodowe. Kryterium to także obowiązuje do przyznawania stypendium szkolnego (inaczej pomoc materialna o charakterze socjalnym).

- ze wsparcia w formie usługi asystenta rodziny (bez względu na kryterium dochodowe)

- **nie należy brać pod uwagę wypłacanych świadczeń m. in. 500+, rodzinnego.**