

Zarządzenie Nr 109/2016
Burmistrza Miasta Lublińca
z dnia 01 CZERWCA 2016 R.

w sprawie: realizacji Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 446) oraz § 4 ust. 3 zarządzenia nr 65/2015 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 25 marca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w zw. z uchwałą Nr 194/XIX/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. Poz. 1453) zmienioną uchwałą Nr 212/XXI/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. Poz. 2697) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa, w różnej formie i liczbie, o:

- 1) Budżecie Obywatelskim lub uchwale – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski wprowadzony uchwałą Nr 194/XIX/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. Poz. 1453) zmienioną uchwałą Nr 212/XXI/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. Poz. 2697);
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lubliniec;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lublińcu;
- 4) Zespole ds. Funduszy – należy przez to rozumieć Zespół ds. Funduszy Urzędu;
- 5) Projekcie – projekt zgłaszany lub realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

1. Organizację działań Urzędu wynikających z Budżetu Obywatelskiego powierzam Zespołowi ds. Funduszy.
2. Zespół ds. Funduszy wykonuje także inne niezbędne działania w celu należytej realizacji Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności:
 - 1) zapewnia rozdysponowanie formularzy, na których można składać propozycje projektów;
 - 2) zapewnia ogłoszenie naboru propozycji projektów;
 - 3) dokonuje wstępnej weryfikacji formularzy z propozycjami projektów;
 - 4) przekazuje nieodrzucone formularze z propozycjami projektów do dalszego opiniowania;
 - 5) przekazuje propozycje projektów, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, do rekomendacji;
 - 6) dokonuje upublicznienia rekomendowanych propozycji projektów;
 - 7) opracowuje wzór karty do głosowania i zapewnia zarządzenie głosowania mieszkańców Miasta na rekomendowane propozycje projektów;
 - 8) zapewnia weryfikację danych głosujących;
 - 9) oblicza wyniki głosowania, tworzy ranking projektów oraz sporządza protokół wyników głosowania;

- 10) tworzy listę rekomendowanych projektów wybranych do realizacji i dokonuje jej upublicznienia;
- 11) zapewnia przeznaczenie określonych kwot na wykonanie projektów wybranych do realizacji;
- 12) monitoruje realizację Budżetu Obywatelskiego, w szczególności w sposób polegający na:
 - a) kwartalnym gromadzeniu raportów sporządzanych przez realizujących projekty;
 - b) zbieraniu, na wniosek osób zainteresowanych, informacji dodatkowych o stanie realizacji projektów;
- 13) upublicznia informacje o stanie realizacji Budżetu Obywatelskiego oraz poszczególnych projektów na stronie internetowej Urzędu.

§ 3

1. Szczegółowy harmonogram obejmujący poszczególne etapy Budżetu Obywatelskiego na rok 2016, przedstawia się następująco:
 - 1) ogłoszenie naboru propozycji projektów i akcja edukacyjna – w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 8 czerwca 2016 r.;
 - 2) zgłaszanie propozycji projektów – w okresie od 9 czerwca 2016 r. do 27 czerwca 2016 r.;
 - 3) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – w okresie od 28 czerwca 2016 r. do 11 lipca 2016 r.;
 - 4) powołanie Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 6 Uchwały; i rekomendacja propozycji projektów – w okresie od 12 lipca 2016 r. do 21 lipca 2016 r.;
 - 5) zapoznanie mieszkańców Miasta z rekomendowanymi propozycjami projektów – w okresie od 22 lipca 2016 r. do 28 lipca 2016 r.;
 - 6) głosowanie na propozycje projektów – w okresie od 29 lipca 2016 r. do 16 sierpnia 2016 r.;
 - 7) ogłoszenie projektów do realizacji – w okresie od 17 sierpnia 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r.
2. Zespół ds. Funduszy zapewnia przestrzeganie harmonogramu, o którym mowa w ustępie powyższym.

§ 4

Komórki organizacyjne Urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych realizują zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, w ich zakresach działania, w uzgodnieniu z Zespołem ds. Funduszy lub na polecenie tego Zespołu.

§ 5

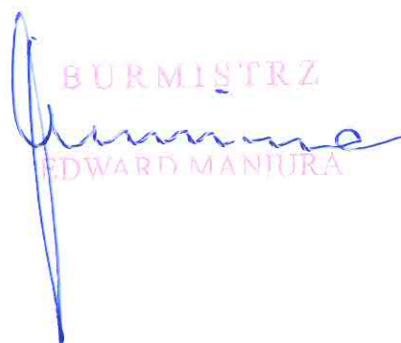
W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie ma uchwała Nr 194/XIX/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. Poz. 1453) zmieniona uchwałą Nr 212/XXI/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. Poz. 2697).

§ 6

Zespół ds. Fundusz, po przeprowadzeniu procedury Budżetu Obywatelskiego w roku 2016, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie oceni potrzebę ujęcia Budżetu Obywatelskiego w odpowiednią dokumentację Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie i złoży ewentualne propozycje w tym zakresie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA