

INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM

I

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60).

Urząd Miejski w Lublińcu informuje, że w dniach **od 20 marca 2017r. do 03 kwietnia 2017r.** przeprowadzony zostanie nabór nowych dzieci do przedszkoli miejskich na rok szkolny **2017/2018.**

Rekrutacja będzie przeprowadzona dla dzieci w wieku 6 lat, a także dzieci w wieku 3-5 lat, czyli urodzone w latach 2011 – 2014, wyłącznie zamieszkałych na terenie Gminy Lubliniec.

Dzieci korzystające w bieżącym roku szkolnym z usług przedszkola, mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu. Rodzice tych dzieci zobowiązani są do złożenia Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w okresie od 01 marca do 10 marca 2017r.

Nabór organizowany jest do następujących przedszkoli:

1. Przedszkole Miejskie Nr 1	ul. Słoneczna 13	tel. 34 351 14 01
2. Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Sądowa 10	tel. 34 351 14 02
3. Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 3	ul. Wojska Polskiego 6	tel. 34 351 14 03
4. Przedszkole Miejskie Nr 4	ul. Wawrzyńca Hajdy 20	tel. 34 351 14 04
5. Przedszkole Miejskie Nr 6	ul. Droniowicka 27	tel. 34 351 14 06
6. Przedszkole Miejskie Nr 7	ul. Powstańców Śl. 6	tel. 34 351 14 07
7. Przedszkole Miejskie nr 8	ul. Uchodźców 34	tel. 34 351 14 08

**Dodatkowe informacje o przedszkolach miejskich dostępne są na stronie
www.przedszkolalubliniec.pl**

Oddziały dla dzieci 6 – letnich realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego będą organizowane we wszystkich przedszkolach.

Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 3 prowadzi nabór dzieci z terenu całego miasta do oddziału integracyjnego.

Rekrutacja odbywa się z zastosowaniem **systemu elektronicznego** z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich przedszkoli publicznych Gminy Lubliniec.

Wnioski o przyjęcie do publicznego przedszkola złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (**o przyjęciu nie decyduje kolejność składania wniosków**).

Harmonogram rekrutacji 2017-2018

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu lub rezygnacji z wychowania przedszkolnego	od 01.03.2017r. godz. 9:00	-
	do 10.03.2017r. godz. 15:00	-
Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	15.03.2017r.	09.05.2017r. godz. 9:00
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wybór maksymalnie trzech przedszkoli)	od 20.03.2017r. godz. 9:00	od 09.05.2017r. godz.9:00
	do 03.04.2017r. godz. 15:00	do 15.05.2017r. godz. 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy-Prawo oświatowe	od 20.03.2017r.	od 09.05.2017r.
	do 05.04.2017r.	do 22.05.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.04.2017r. godz. 09:00	02.06.2017r. godz. 9:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21.04.2017r. godz. 09:00	od 02.06.2017r. godz. 9:00
	do 02.05.2017r. godz. 15:00	do 08.06.2017r. godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.05.2017r. 09:00	12.06.2017r. godz. 9:00

II

Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

2. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą:

- złożyć **Deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego** w dotychczasowym przedszkolu,
- wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola i po podpisaniu złożyć go w innym przedszkolu wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszej preferencji,
- pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

3. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.lubliniec.przedszkola.vnabor.pl **Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie.** Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkola (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) **należy go złożyć tylko w przedszkolu najbardziej preferowanym. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku w siedzibie przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.**

4. Przyjęcie dziecka do przedszkola

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, **dokument "Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola"**. **Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.**

III

Kryteria naboru do lublinieckich publicznych przedszkoli na rok szkolny 2017/2018.

1. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubliniec.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
3. Dzieci w wieku 3, 4 i 5 mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

4. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

Brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt).

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Rodzaje odpowiedzi	Liczba punktów
Kryteria podstawowe (ustawowe)				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt

5. Drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr 327/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 stycznia 2017r. (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium dodatkowego została ustalona wg poniższej tabeli).

Kryteria dodatkowe				
1.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują/uczą się w trybie stacjonarnym.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	32 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubliniec.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	16 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
3.	Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	8 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
4.	Rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	4 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
5.	Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	2 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
6.	Korzystanie przez kandydata ze zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz.157) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	1 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt

IV

Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.

V

Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.

VI

Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat zamieszkałym na terenie Miasta Lublińca, wyłącznie zgłoszonym podczas rekrutacji do wybranego publicznego przedszkola. Jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji przewyższy liczbę miejsc organizacyjnych w preferowanym przedszkolu publicznym, burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole lub przedszkole niepubliczne, które może przyjąć dziecko.

VII

Informacje dotyczące przebiegu rekrutacji udzielają dyrektorzy poszczególnych przedszkoli.

VIII

Przyjmowanie dzieci od 01.09.2017r.

Od **01.09.2017r.** decyzje o przyjęciu dzieci na wolne miejsca podejmować będą dyrektorzy przedszkoli. O przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność zgłoszenia do danej grupy wiekowej.

IX

Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

X

W bieżącym roku szkolnym tj. **2016/2017**, dyżur w okresie wakacyjnym pełnić będą następujące przedszkola:

w miesiącu lipcu 2017r. - Przedszkole Miejskie Nr 4, Lubliniec ul. W. Hajdy 20,
w miesiącu sierpniu 2017r. - Przedszkole Miejskie Nr 3, Lubliniec ul. Wojska Polskiego 6.

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA