

PK.111.1.2018

**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lublinie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

stanowisko ds. ochrony danych

w Centrum Usług Wspólnych w Lublinie, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7a
wymiar: 1 etat

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

a) niezbędne (konieczne):

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe;
6. legitymuje się dyplomem studiów w zakresie ochrony danych osobowych;
7. posiada umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
8. posiada minimum roczne (1 rok) doświadczenie w pracy w zakresie pełnienia obowiązków Administratora bezpieczeństwa informacji;
9. posiada znajomość przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

b) dodatkowe:

1. posiada umiejętność pracy w zespole, jest osobą dyspozycyjną, komunikatywną, samodzielną, odpowiedzialną, z wysoką kulturą osobistą, dyskretną i opanowaną.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi do realizacji zadań wynikających z art. 39 w/w rozporządzenia oraz pełnienia funkcji Inspektora ochrony danych na rzecz Centrum Usług Wspólnych oraz jednostek obsługiwanych przez CUW w Lublinie.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór:

Praca w CUW oraz w jednostkach obsługiwanych, wewnątrz pomieszczenia, w której przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca, z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. W CUW biuro położone na pierwszym piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie osiągnął poziomu 6%.

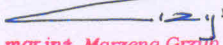
5. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna złożyć w sekretariacie CUW lub przesłać pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych w Lublinie, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7a (decyduje data wpływu) ofertę pracy zawierającą niżej wymienione **własnoręcznie podpisane dokumenty** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych w Lublinie – stanowisko ds. ochrony danych” do dnia **26 marca 2018r.**:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły) i doświadczenie zawodowe, w tym w zakresie pełnienia obowiązków Administratora bezpieczeństwa informacji (m.in. świadectwo pracy, zakres obowiązków)
8. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.

Do oferty pracy należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922)”.

6. Do dalszego postępowania zostaną dopuszczone **jedynie osoby spełniające wszystkie wymagania niezbędne (konieczne) określone w pkt 1 niniejszego ogłoszenia i które złożą ofertę zgodnie z pkt 5 niniejszego ogłoszenia**. W dalszym toku naboru zostanie przeprowadzone postępowanie sprawdzające wiedzę lub umiejętności w formie testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej (w zależności od ilości kandydatów) na jednakowych zasadach dla kandydatów, dopuszczonych do dalszego postępowania, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

7. Osoba podejmująca zatrudnienie nie może naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu

mgr inż. Marzena Grzyb