

**Zarządzenie nr 103/2018**  
**Burmistrza Miasta Lublińca**  
**z dnia 28 maja 2018r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Lublińcu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Lublińcu, ul. Sobieskiego 13, 42-700 Lubliniec.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

**BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul. Sobieskiego 13 w Lublińcu**

wymiar czasu pracy : cały etat  
przewidywana data zatrudnienia: 01 sierpnia 2018r.

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania**

**a) niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1311 z późniejszymi zmianami),
6. wykształcenie co najmniej średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
7. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. brak pozbawienia lub zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
9. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. umiejętność obsługi komputera,
11. znajomość przepisów ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz. 603 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r. poz. 925 z późniejszymi zmianami), a także przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917)

**b) dodatkowe:**

1. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
2. samodzielność, rzetelność, dyskrecja, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
3. odporność emocjonalna i samokontrola oraz umiejętność sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych,
4. zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka.

**2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:**

1. kierowanie i zarządzanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi placówki, a także pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
  2. realizowanie zadań własnych gminy w zakresie dziennej opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,
-

3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej,
4. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w palcówce.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca wewnątrz pomieszczenia,
3. biuro położone na II piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

**4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

**5.** Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul.Paderewskiego 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul.Paderewskiego 5 (decyduje data stempla pocztowego) **do dnia 29 czerwca 2018r.** oferty pracy zawierające niżej wymienione **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Lublińcu,
2. list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
3. życiorys (CV),
4. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk załączony do niniejszego Ogłoszenia),
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art.31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r., poz.1311 z późniejszymi zmianami)
10. oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej,
11. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
12. oświadczenie o treści: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji, przez Burmistrza Miasta Lublińca na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Lublińcu

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)”

oraz

13. kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
14. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenie),

Koperta winna być opatrzona dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul. Sobieskiego 13 w Lublińcu**”.

6. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późniejszymi zmianami).

7. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.U.E.L.2016.119.1):

- a. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
- b. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: [iod@lubliniec.pl](mailto:iod@lubliniec.pl), tel. 34 3530100 wew.157.
- c. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Dyrektora Żłobka Miejskiego w Lublińcu.
- d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- e. Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
- f. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Lublińcu.
- h. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- i. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu .
- j. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa / Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Burmistrza Miasta Lublińca

Edward Maniura

---