

WZÓR

**UMOWA  
o świadczenie usług pocztowych Nr .....**

zawarta w dniu .....2015 r. w Lublińcu, pomiędzy stronami:

**Gminą Lubliniec** z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, posiadającą NIP 575-187-84-73 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.....

2.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Lublińcu, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz innymi aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
- 3) Opisem przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Formularzem ofertowym oraz cenowym stanowiącym Załączniki Nr 1 i Nr 2 i obejmuje:

- 1) w obrocie krajowym – przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane, paczki pocztowe oraz przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością,
- 2) w obrocie zagranicznym - przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane.

3. Nadawanie przez Wykonawcę przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do wyekspediowania zgodnie z ust. 4 i 5 odbywać się będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki w miejscowości, gdzie siedzibę ma Zamawiający, od poniedziałku do piątku do godziny 15.30.

4. Przyjmowanie przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego w placówce Wykonawcy w celu ich wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę w pocztowej książce nadawczej, umożliwiającej stworzenie wykazu przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego.

5. Przesyłki przyjęte będą wyłącznie w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- 1) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej dokonywanych

z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,

2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym.

6. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie druki potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym oraz inne druki niezbędne do nadania przesyłek określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego z wyjątkiem ust. 8.

8. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Zamawiający będzie stosował własne druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowywania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do wykazu w pocztowej książce nadawczej sporządzonego w dwóch egzemplarzach, o których mowa w § 1 ust. 4, z których oryginał przeznaczony będzie dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, która będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowego przesyłek w książce nadawczej sporządzonego w dwóch egzemplarzach, o których mowa w § 1 ust. 4, z których oryginał przeznaczony będzie dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, która będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek.

3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

4) umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę na kopercie w miejscu opłaty pocztowej.

5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca telefonicznie będzie wyjaśniał je z Zamawiającym.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

## § 3

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem umowy ustala się na miesiąc

kalendarzowy.

3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.

4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy lub z cenami zawartymi w obowiązującym cenniku Wykonawcy w przypadku usługi w zakresie przesyłek nie wymienionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy w dniu ich realizacji.

#### § 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wstępne wynagrodzenie w kwocie ..... zł w tym należny podatek VAT, które odpowiada zakresowi przedstawionemu w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.

2. Przez cały okres realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT. W takim przypadku cena w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy ulegnie odpowiedniej zmianie.

4. Określone w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmian.

5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone z chwilą zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

#### § 5

1. Zestawienia nadanych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

3. Termin płatności faktur, o których mowa w ust. 2 wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z prawidłowo wystawioną fakturą i prawidłowo wystawioną specyfikacją wykonanych usług.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy w danym dniu.

4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

5. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej, a fakt wystąpienia siły wyższej zostanie należycie udokumentowany. Przez siłę wyższą strony rozumieją wszelkie wydarzenia istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, które są poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez strony wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń.

7. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia co najmniej dwóch przypadków nienależytego wykonania umowy.

8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1) w przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę,

2) w przypadku gdy Wykonawca utraci możliwość wykonywania przedmiotu umowy.

9. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 7 lub 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % maksymalnej kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 umowy, jednakże z wyłączeniem sytuacji określonej w §9 umowy.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za wykonanie przedmiotu umowy kwoty naliczonych kar umownych, o których w ust. 3 i ust. 9.

12. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## § 8

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

1) ze strony Zamawiającego ..... lub .....

2) ze strony Wykonawcy ..... lub .....

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

### **§ 11**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm) oraz przepisy wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.

### **§ 15**

Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 16**

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**