

ZARZĄDZENIE NR 27/2019
BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA
z dnia 17 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów
na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych
przez Gminę Lubliniec**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018 r. poz. 996 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubliniec, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

TERMINY REKRUTACJI 2019/2020
do klas I publicznych szkół podstawowych w Lublińcu

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Składanie zgłoszeń (dotyczy dzieci z obwodu) | 11 - 22 marca 2019 | 6 - 10 maja 2019 |
| 2. | Składanie wniosków (dotyczy dzieci spoza obwodu) | 25 - 29 marca 2019 | 13 - 17 maja 2019 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 1 kwietnia 2019 o godz. 14:00 | 23 maja 2019 o godz. 14:00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych wraz z informacją o wolnych miejscach | 5 kwietnia 2019 o godz. 14:00 | 23 maja 2018 o godz. 14:00 |
| 5. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 6. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |