

Lubliniec 14 kwietnia 2015 r.

IV/KE/842/15/DUL

## OGŁOSZENIE

A.S.A. Lubliniec Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 5, 42-700 Lubliniec, w imieniu której działa Prezes Zarządu Marek Knabel, jako administrator na podstawie pełnomocnictwa zawartego w załączniku do umowy ZI.272.00004.2014 na zarządzanie i administrowanie zasobami lokalowymi Gminy Lubliniec, zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą:

### **„Roboty blacharsko-dekarskie w budynkach stanowiących własność Gminy Lubliniec”**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000,00 EURO nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Roboty blacharsko-dekarskie w budynkach stanowiących własność Gminy Lubliniec w następującym zakresie:

**Zadanie nr 1** – budynek przy Pl. Niepodległości 2 w Lublińcu – wymiana obróbek blacharskich na gzymsach,

**Zadanie nr 2** – budynek przy ul. Tylnej 10 w Lublińcu – wymiana rur spustowych,

**Zadanie nr 3** – budynek przy ul. E. Stein 6 w Lublińcu – uszczelnienie pokrycia dachu,

**Zadanie nr 4** – budynek przy ul. Kilińskiego 20 w Lublińcu – remont dachu na pomieszczeniach gospodarczych.

Szczegółowy zakres rzeczowy prac przewidywanych do wykonania przedstawia przedmiar robót oraz kosztorysy inwestorskie ślepe, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość budynków. Oferta winna być złożona łącznie, w jednej kopercie, z wyszczególnieniem kwoty za wykonanie zadania osobno dla każdego budynku.

#### **Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:**

- dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i wpisaną na listę członków właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia budowlane po dniu 14-02-1995 r. również wpisaną do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

#### **Pisemna oferta winna zawierać:**

- nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia,
- ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- wypełniony formularz oferty (**zał. nr 2**)



- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru. Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy podając ceny jednostek obmiarowych i ceny kosztorysowe dla wszystkich asortymentów robót ujętych w przedmiarach robót (zał. nr 1). Zamawiający podaje w przedmiarze robót podstawy nakładów stawek i cen w postaci odpowiednich Katalogów Nakładów Rzeczowych jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podane przez zamawiającego podstawy nie stanowią obowiązującej bazy dla dokonania wyceny przez wykonawcy. Podstawą wyceny dla wykonawcy winna być jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zostaną wykonane roboty ujęte w przedmiarach robót, dla których wykonawca nie wpisał ceny jednostki obmiarowej, zamawiający nie będzie płacił za takie roboty zakładając, że są one ujęte w cenach pozostałych jednostek obmiarowych w zaakceptowanym kosztorysie ofertowym. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości robót przedstawionej w przedmiarach robót, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie,
- załącznik do kosztorysu ofertowego przedstawiający dane przyjęte w kalkulacji ofertowej: wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej, wysokość wskaźnika kosztów ogólnych, wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów, wysokość stawki zysku, wykaz kosztorysowych cen najmu sprzętu budowlanego, wykaz kosztorysowych cen materiałów budowlanych;
- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał. 4 i 5).

Ogólne warunki umowy przedstawia zał. nr 3.

**Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** dwa miesiące od daty podpisania umowy

**Oferty należy składać:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie firmy przy ul. Przemysłowej 5 w Lublińcu, w godzinach 7.30 – 15.30, od poniedziałku do piątku.

Na kopercie powinna być adnotacja „Oferta na roboty blacharsko-dekarskie w budynkach stanowiących własność Gminy Lubliniec” oraz „Nie otwierać przed 21-04-2015r. godz. 10.00”

**Termin składania ofert:** 21-04-2015r. do godziny 09.30

Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie zadania.

**Uprawnieni do kontaktów z oferentami:**

- Wojciech Szykowny – A.S.A Lubliniec Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 9, tel. 602 292 315

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY  
PREZES ZARZĄDU  
mgr Marek Knapel

nazwa i adres oferenta  
nr telefonu i faxu

Formularz oferty - wzór

Załącznik 2

A.S.A. Lubliniec Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 5  
42-700 Lubliniec

**Oferujemy wykonanie robót blacharsko-dekarskich w budynku stanowiącym własność  
Gminy Lubliniec:**

przy Pl. Niepodległości 2 (Zadanie nr 1) za wynagrodzeniem kosztorysowym  
w kwocie.....zł (słownie:.....zł)  
w tym podatek VAT,  
przy ul. Tylnej 10 (Zadanie nr 2) za wynagrodzeniem kosztorysowym  
w kwocie.....zł (słownie:.....zł)  
w tym podatek VAT,  
przy ul. E. Stein 6 (Zadanie nr 3) za wynagrodzeniem kosztorysowym  
w kwocie.....zł (słownie:.....zł)  
w tym podatek VAT,  
przy ul. Kilińskiego 20 (Zadanie nr 4) za wynagrodzeniem kosztorysowym  
w kwocie.....zł (słownie:.....zł)  
w tym podatek VAT,

Oświadczamy, że cenę należy rozumieć wraz z należnościami dodatkowymi (podatek VAT oraz  
wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem zadania).

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do .....

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia  
umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

dnia.....

podpisy upoważnionych

przedst. oferenta

## UMOWA Nr ..... - WZÓR

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy Gminą Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42 -700 Lubliniec, NIP 5751878473 w imieniu której działa A.S.A. Lubliniec, Spółka z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Przemysłowej 5 - reprezentowana przez mgr Marka Knabla na podstawie pełnomocnictwa zawartego w załączniku do umowy ZI.272.00004.2014 na zarządzanie i administrowanie zasobami lokalowymi Gminy Lubliniec, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „roboty blacharsko-dekarskie w budynkach stanowiących własność Gminy Lubliniec”
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót, o których mowa w ustępie powyższym, określa przedmiar robót. Ogłoszenie o zapytaniu o cenę a także oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia robót będących przedmiotem umowy i posiada wymagane przepisami uprawnienia do jej wykonania.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 3

1. Strony ustaliły terminy realizacji robót:  
rozpoczęcia – .....  
zakończenia – .....
2. Za termin zakończenia robót uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę zadania pod względem rzeczowym.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót mogą być zmienione za zgodą stron.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z polską normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo robót, mienia i osób postronnych oraz za porządek na terenie zaplecza i placu budowy w trakcie robót i po ich zakończeniu. Jednocześnie wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu robót po zakończeniu prac.

4. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonany przez siebie przedmiot umowy i będzie uczestniczył w odbiorze.

#### § 5

1. Zamawiający powołuje koordynatora robót w osobie: **Wojciech Szykowny**.
2. Koordynator robót jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu robót objętych umową.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....
4. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić się nawzajem w terminie 7 dni od ich wprowadzenia.

#### § 6

1. Strony ustalają za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy i uzgodnioną technologię wykonania **wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie brutto .....**  
**zł (słownie: ..... złotych brutto) w tym podatek od towarów i usług VAT.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również koszt przygotowania i zabezpieczenia miejsca robót, odgródzenie i oznakowanie zagrożonego terenu i robót.
3. Kwota określona w pkt. 1 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w załączniku Nr 1 zawiera dodatkowo wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w § 6 pkt 2.
4. Wykonawca przyjmie do wykonania roboty dodatkowe oraz będzie świadczył usługi nie objęte niniejszą umową, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
5. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej na **Gminę Lubliniec ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec** protokołu odbioru potwierdzonych przez koordynatora robót co do zakresu rzeczowego robót oraz kosztorysu powykonawczego.
6. Rozliczenie Wykonawcy może odbywać się w ratach po potwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu rzeczowego wykonanych prac, do wysokości 80% wartości przedmiotu umowy a pozostałe 20 % wartości przedmiotu umowy zostanie rozliczone przez Zamawiającego po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Należność za wykonane prace realizowana będzie w postaci polecenia przelewu w **21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, na konto Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za wykonany przedmiot umowy kwoty naliczonych zgodnie z § 9 ewentualnych kar umownych.
9. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe – asortymenty robót nie ujęte w kosztorysie ofertowym – a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym sporządzonym zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. nr 80, poz. 867), przy uwzględnieniu następujących założeń: stawka roboczogodziny do kosztorysowania - zgodnie z kosztorysem ofertowym, narzut kosztów ogólnych, kosztów zakupu i stopa zysku - zgodnie z kosztorysem ofertowym, koszty pracy sprzętu - zgodnie z kosztorysem ofertowym, a w przypadku ich niewystępowania w kosztorysie ofertowym, nie wyższe niż średnie krajowe wg informacji "SEKOCENBUD" na dzień realizacji robót, koszty materiałów - zgodnie z kosztorysem ofertowym, a w przypadku ich niewystępowania w kosztorysie ofertowym, nie wyższe niż średnie krajowe wg informacji "SEKOCENBUD" na dzień realizacji robót.

#### § 7

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

## § 8

Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane w następujących terminach:

1. Potwierdzenie przez koordynatora robót zakończenia robót i sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i przekazania niezbędnych dokumentów.
2. Przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia przez koordynatora robót zakończenia robót.
3. Dokonanie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od upływu okresu gwarancji, o której mowa w § 10.

## § 9

Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wyjątkiem okoliczności określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a. odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
  - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy oraz użyte materiały.
2. Okres gwarancji ustala się na **60 miesięcy** liczonych od daty odbioru końcowego plus 12 miesięcy rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniodawcy nieodpłatny serwis gwarancyjny oraz za opłatą serwis pogwarancyjny oraz usunąć ujawnione usterki lub wady w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od ich zgłoszenia telefonicznie lub listownie. W przypadku braku reakcji ze strony Zleceniobiorcy na zgłoszenie Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie usterki lub wady w imieniu Wykonawcy a kosztami obciążyć Zleceniobiorcę.

## § 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 12

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby pozwanego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

**Zał. 4**

Oświadczam, że:

pan/pani ....., który/a będzie uczestniczyć  
w wykonywaniu zadania posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami  
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**Zał. 5**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZADANIA  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rodzaj uprawnień, wykształcenie</b>	<b>Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania  zasób własny/ zasób użyczony</b>