

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25.03.2015r Bytom

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w dziedzinie: kultury

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„AVOCADO w programie muzyki rozrywkowej – A capella”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.10.2015r. do 31.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Burmistrz Lubliniec

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- a) Organizowanie wszelkich imprez, akcji, szkoleń, treningów, warsztatów, poradnictwa, konsultacji, sympozjów, konferencji, sesji naukowych, debat, wystaw, promocji, aukcji, kiermaszy itp.,
- b) Przygotowywanie z możliwością wdrażania wszelkich opracowań, dokumentów, projektów, koncepcji, programów, opinii, raportów, ekspertyz, analiz, strategii itp.,
- c) Prowadzenie działalności publicystycznej, publikacyjnej i wydawniczej,
- d) Przeprowadzanie zbiorów publicznych,
- e) Przeprowadzanie w budynkach oraz ich obrębie i otoczeniu prac remontowych, modernizacyjnych, rewitalizacyjnych w tym w zakresie ochrony terenów zielonych itp.,
- f) Pozyskiwanie grantów i innych funduszy zewnętrznych na działalność statutową,
- g) Wspieranie wszystkich sektorów w podejmowanych działaniach na rzecz szeroko
- h) pojętego środowiska obywatelskiego, ruchów społecznych oraz grup mniejszościowych,
- i) Prowadzenie wszelkich placówek, ośrodków, zakładów, instytucji o charakterze wspierającym zgodnie z celami Fundacji, oraz opiekuńczo – medycznym zgodnie z celami Fundacji,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- a) Organizowanie wszelkich imprez, akcji, szkoleń, treningów, warsztatów, poradnictwa, konsultacji, sympozjów, konferencji, sesji naukowych, debat, wystaw, promocji, aukcji, kiermaszy itp.,
- b) Przygotowywanie z możliwością wdrażania wszelkich opracowań, dokumentów, projektów, koncepcji, programów, opinii, raportów, ekspertyz, analiz, strategii itp.,
- c) Prowadzenie działalności publicystycznej, publikacyjnej i wydawniczej,
- d) Przeprowadzanie zbiorów publicznych,
- e) Przeprowadzanie w budynkach oraz ich obrębie i otoczeniu prac remontowych, modernizacyjnych, rewitalizacyjnych w tym w zakresie ochrony terenów zielonych itp.,
- f) Pozyskiwanie grantów i innych funduszy zewnętrznych na działalność statutową,
- g) Wspieranie wszystkich sektorów w podejmowanych działaniach na rzecz szeroko
- h) pojętego środowiska obywatelskiego, ruchów społecznych oraz grup mniejszościowych,
- i) Prowadzenie wszelkich placówek, ośrodków, zakładów, instytucji o charakterze wspierającym zgodnie z celami Fundacji, oraz opiekuńczo – medycznym zgodnie z celami Fundacji,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 15 Statutu określa następujący sposób reprezentacji podmiotu:

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. Zarząd Fundacji może składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji osobno przez każdego z członków Zarządu w ustalonych okolicznościach na podstawie podjętej w tym zakresie odrębnej Uchwały Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Muzyką łączymy pokolenia” skierowany jest do mieszkańców miasta/powiatu znajdujących się w szczególnej sytuacji, którzy z przyczyn osobistych takich jak ubóstwo, niepełnosprawność, starość, bezrobocie, problemy wychowawcze, osamotnienie, izolacja czy apatia itp. nie są w stanie korzystać z dostępnej oferty kulturalnej na terenie miasta z powodu konieczności wnoszenia opłat za bilety wstępu. Projekt obejmuje wsparciem wszystkich mieszkańców gminy w tym w szczególności rodziny korzystające m.in. z pomocy placówek pomocy społecznej, organizacji pozarządowych.

Projekt zakłada przeprowadzenie:

- **1 godzinny koncert przez Zespół AVOCADO (finalistów I edycji programu X-Factor) w postaci a capella.**

Przykładowe plany koncertu

PROGRAM KLASYCZNY

1. Thinking Out Loud [3:26]
2. Relax [3:15]
3. Hej Żeglujże Żeglarzu [3:23]
4. Only you [4:10]
5. Black&White [2:45]
6. We are the Champions [4:12]
7. Niepewność [4:12]
8. Mix [4:50]
9. Sweet Dreams [4:30]
10. Statki na niebie [3:36]
11. Lewas Polka [2:45]
12. Desire [3:40]
13. 10 w skali Beauforta [4:10]
14. Wonderful life [3:41]
15. The Lion [5:00]

PROGRAM KOŁĘDOWY

1. Hosanna [3:26]
2. Jingle Bells [4:00]
3. Let it snow [4:20]
4. Przybieżeli [4:00]
5. Cicha Noc [2:55]
6. White Christmas [4:30]
7. Last Christmas [4:55]
8. Jest taki dzień [3:50]
9. Gdy się Chrystus [4:12]
10. Przybieżeli [3:45]
11. Jezus malusieńki [3:45]
12. W żłobie [2:44]
13. Pójdźmy [4:13]
14. Północ [4:41]

Program opracowany jest w sposób autorski i charakteryzują się wysokim poziomem artystycznym i edukacyjnym. Koncert przeprowadzony będzie na terenie miasta/gminy w placówce kultury/ lub innym obiekcie ze sceną oraz widownią dla ok. 200 osób. Fundacja we współpracy z wybrana placówką zorganizuje bilety oraz zaproszenia dla uczestników imprezy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza:

Kultura na terenie każdej gminy/miasta jest obszarem w dalszym ciągu zaniedbywanym ze względu na ograniczone środki finansowe budżetów jednostek organizacyjnych – tzw. Instytucji kultury. Powszechne działania instytucji skupiają się na formach zazwyczaj standardowych przedsięwzięć kulturalnych związanych ze świętami, obchodami uroczystości. Często jednak brakuje możliwości finansowania form kulturalnych które wybiegają poza standardowy schemat imprez. W każdej gminie istnieje spora grupa społeczeństwa której nie stać na dokonanie przysłowiowej płatności za bilet wstępu na imprezę lub też po prostu brakuje im motywacji do wyjścia z własnego domu – co powoduje popadanie w tzw. Izolację i apatię. Taka postawa często „wyjaławia” społecznie. Brak nowych bodźców tym bardziej utrwala schemat postępowania człowieka co z kolei nie poprawia statystyki udziału Polaków w życiu kulturalnym własnego miasta/gminy a tym bardziej nie pobudza ich

czynnego udziału w życiu społecznym.

Przyczyny:

Bieda, ubóstwo, problemy zdrowotne i psychiczne, bariery wiekowe oraz te które wynikają z niepełnosprawności – wszystko to wpływa na niski poziom udziału społeczności lokalnej w życiu kulturalnym swojego miasta/gminy.

Skutki:

Pogłębianie procesu izolacji, apatii, coraz większe pogłębianie wyłączenia społecznego, zamykanie się mieszkańców we własnych domach, coraz większa anonimowość, samotność i poszerzanie barier pokoleniowych.

Potrzeby:

W obszarze planowanego wsparcia znajdują się przede wszystkim mieszkańcy, którzy mieli ograniczony dostęp do oferty kulturalnej miasta/gminy. Ze względu na ograniczony budżet Miasta/Gminy który również nie zabezpiecza w 100% potrzeb osób w najtrudniejszej sytuacji w zakresie kultury - tym bardziej brakuje środków finansowych na realizację dedykowanych programów lokalnych dla społeczności. Niniejszy program stanowi niejako uzupełnienie oferty dla mieszkańców pod kątem aktywnego wspierania lokalnej polityki społecznej w zakresie zmniejszania takich zjawisk jak ubóstwo, izolacja, apatia czy osamotnienie poprzez aktywny udział w kulturze – niejako pełniąc funkcję wtórnej resocjalizacji przez kulturę – funkcji ukulturalniania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do ok. 200 osób - zainteresowanych mieszkańców i osób przebywających na terenie Miasta/Gminy którzy z różnych własnych powodów mają ograniczony dostęp do kultury. Rekrutacja prowadzona będzie w systemie ciągłym w bezpośredniej współpracy z wybraną instytucją kultury oraz placówkami pomocy społecznej.

Etapy rekrutacji:

- 1) Informacja o projekcie i rekrutacji poprzez plakaty przygotowane przez zespół projektowy umieszczane m.in. w takich jednostkach miejskich/ gminnych jak szkoły, przychodnie, placówki pomocy społecznej oraz strony internetowe jednostek.
- 2) Wszystkie zainteresowane osoby otrzymają bilet wstępu za potwierdzeniem odbioru co umożliwi równy dostęp do oferty projektu na terenie danej placówki.

Za główne kryteria rekrutacji przyjęto następujące kryteria:

- motywację wewnętrzną do udziału w projekcie,

Beneficjenci ostateczni biorący udział w projekcie w trakcie udziału w koncercie otrzymają bezpłatny dostęp na imprezę – urozmaicając uczestnikom w ten sposób czas wolny ale i pozwalając go spędzić w sposób aktywny społecznie. Uczestnicy między sobą zintegrują się – nawiążą nowe relacje społeczne co pobudzi ich do większej aktywności społecznej i kulturalnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu:

- ✓ *Ukulturalnianie ok. 200 mieszkańców Miasta/Gminy w ramach udziału w bezpłatnej imprezie na terenie Miasta/Gminy.*

Cele szczegółowe realizacji projektu to m.in.:

- ✓ *Poszerzanie kompetencji kulturowych odbiorców,*
- ✓ *Łamanie barier pokoleniowych,*
- ✓ *Edukacja muzyczna beneficjentów,*
- ✓ *Integracja społeczna uczestników ze społecznością lokalną,*
- ✓ *Pobudzenie i zwiększanie kulturalno – społecznych potrzeb mieszkańców,*
- ✓ *Zniwelowanie poczucia osamotnienia, izolacji i apatii,*
- ✓ *Bieżące promowanie działań kulturalnych Miasta/Gminy.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Do udziału w projekcie zaproszone zostaną m.in. następujące placówki:

- ✓ Lokalne placówki/ instytucja kultury,
- ✓ Lokalne placówki pomocy społecznej,
- ✓ Placówki oświatowe,
- ✓ Pomocowe organizacje pozarządowe działające lokalnie.

Miejsce realizacji koncertu zostanie określone po ostatecznym ustaleniu wysokości przyznanego budżetu w ramach projektu, co pozwoli na dopasowanie odpowiedniego lokalu do imprezy – na terenie organu administracji publicznej do którego złożono wniosek.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działanie I – „Promocja, Informacja i rekrutacja”

Promocja projektu nastąpi poprzez przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty – ok 50 szt. dla placówek w których przebywają lub mają dostęp osoby z grupy docelowej oraz przygotowanie 300 biletów wstępu (dodatkowo 100 biletów rezerwowych), które będą przekazane do zaproszonych osób w poszczególnych placówkach wsparcia.

2. Działanie II – „Przeprowadzenie koncertu”

W ramach zadania przeprowadzony zostanie koncert zespołu AVOCADO: „Koncert A'capella”

Koncert prowadzony będzie przez konferansjera, który zapowie występ zespołu AVOCADO. W ramach projektu zaproponowano konkretny zespół oraz program artystyczny, który od kilkunastu lat z dużym sukcesem prezentuje się na scenach w różnych regionach Polski. 5 członków zespołu charakteryzuje wykonywanie pełnego programu artystycznego – utworów wielogłosowych – a capella – bez towarzyszenia instrumentów muzycznych. Ponadto duża otwartość na publikę i utrzymywany podczas koncertów dobry kontakt z publicznością sprawia, że prezentowany program jest bardzo atrakcyjny – pozwalając aktywnie włączać słuchaczy do wspólnego śpiewania.

Cały koncert ma zatem charakter nie tylko artystycznego występu ale przede wszystkim zachęty uczestników do współuczestniczenia w trakcie realizowanego repertuaru – co działa zarówno umuzykalniając, integrując na odbiorców. Poszczególne koncerty trwać będą ok jednej godziny zegarowej.



3. Działanie III – „Zarządzanie projektem”

Zadanie obejmuje działania, które dorowadzą do prawidłowej organizacji i obsługi poszczególnych imprez. W ramach działania zaplanowano zatrudnienie:

Koordynatora Projektu – umowa cywilnoprawna z pochodnymi
(prawidłowe planowanie i realizacja działań, weryfikacja sprawozdawczości, organizowanie pracy zesp., motywowanie pracowników oraz kontrola postępu prac, tworzenie założeń do działań, tworzenie materiałów i wzorów dokumentów, nadzór archiwizacji projektu, itp.).

Pracownika administracyjno – biurowego – Porozumienie o wolontariacie
(m.in opracowanie wzorów, druk i dystrybucja materiałów promocyjnych, podtrzymywanie kontaktu z mediami, rekrutacja uczestników do projektu, prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, prowadzenie monitoringu uczestników projektu, aktualizacja strony www itp.)

Obsługa Księgowo – Kadrowa – umowa cywilnoprawna
(m.in opisywanie dokumentów księgowych, księgowanie kosztów, generowanie zestawień, analiz, sprawozdań finansowych, kontrola finansowa prawidłowości realizowanych zadań przez wykonawców na rzecz projektu i uczestników itp.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.10.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działanie I „Promocja, Informacja i rekrutacja” - druk materiałów promocyjnych - rozpowszechnianie materiałów - rekrutacja uczestników do projektu	X 2015	Fundacja „INCIJATYWA”
2. Działanie II „Przeprowadzenie koncertu” przez zespół AVOCADO	XI-XII 2015	Fundacja „INCIJATYWA”
3. Działanie III „Zarządzanie projektem” - Zatrudnienie Koordynatora Projektu - Zatrudnienie Pomocy Administracyjno – Biurowej - Zatrudnienie obsługi finansowej	X- XII 2015	Fundacja „INCIJATYWA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultat główny projektu:

- ✓ Zaktywizowanie i Ukulturalnienie społeczne poprzez wydarzenia kulturalne ok. 200 mieszkańców Miasta/Gminy w ramach udziału w bezpłatnej imprezie.

Rezultaty szczegółowe realizacji projektu to m.in.:

- ✓ Zwiększenie zainteresowania wydarzeniami kulturalnymi odbiorców,
- ✓ Zwiększenie wrażliwości odbiorców na sztukę muzyczną,
- ✓ Edukacja muzyczna beneficjentów,
- ✓ Integracja społeczna uczestników ze społecznością lokalną,
- ✓ Pobudzenie i zwiększanie kulturalno – społecznych potrzeb mieszkańców,
- ✓ Zniwelowanie poczucia osamotnienia, izolacji i apatii,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariatusy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 18) po stronie Fundacji "INICJATYWA"							
1	Wykonanie 1 koncertu - umowa cywilnoprawna dla wykonawców z pochodnymi (kwota zryczałtowana)	1	6 000,00 PLN	koncert	6 000,00 PLN	6 000,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2	Konferansjer - obsługa imprezy - umowa cywilnoprawna z pochodnymi	1	400,00 PLN	koncert	400,00 PLN	400,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
RAZEM					6 400,00 PLN	6 400,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
II	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji "INICJATYWA" 19)							
1	Koordynator projektu - umowa cywilnoprawna z pochodnymi - 60h pracy *15 zł	60	15,00 PLN	godzina	900,00 PLN	900,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2	Obsługa administracyjna projektu - umowa cywilnoprawna z pochodnymi - 80h pracy *15 zł	80	15,00 PLN	koncert	1 200,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	1 200,00 PLN
3	Obsługa finansowa (księgowo - kadrowa) - umowa cywilnoprawna zryczałtowana	1	300,00 PLN	koncert	300,00 PLN	300,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
4	Zakup materiałów biurowych do obsługi zadania	1	300,00 PLN	koncert	300,00 PLN	300,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
RAZEM					2 700,00 PLN	1 500,00 PLN	0,00 PLN	1 200,00 PLN
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji INICJATYWA 19)							
1	Druk plakatów informacyjnych - 50 szt. - A2	50	5,00 PLN	szt.	250,00 PLN	250,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2	Wynajem sali z nagłośnieniem	1	1250,00 PLN	usługa	1 250,00 PLN	1 250,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
RAZEM					1 500,00 PLN	1 500,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
IV	Ogółem:				10 600,00 PLN	9 400,00 PLN	0,00 PLN	1 200,00 PLN

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 400,00 zł	88,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200,00 zł	11,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Działanie II – „Przeprowadzenie koncertów

Zespół muzyczny Avocado:

- max. 5 osobowy skład zespołu – artyści z ponad 10 letnim doświadczeniem muzycznym

2. Działanie III – „Zarządzanie projektem”

- Koordynator Projektu - studia mgr, zarządzanie w ekonomii społecznej - min 5 lat doświadczenia zawodowego
- Obsługa administracyjna - studia mgr - min 1 rok doświadczenia zawodowego
- Obsługa księgowo - kadrowa - min. studia licencjacie w zakresie administracji - 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku Gł. Księgowego
- Konferansjer – osoba posiadająca doświadczenie sceniczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje profesjonalnym mikserem oraz bezprzewodowym zestawem mikrofonów oraz mikroportów do wykonania koncertu. Wartość sprzętu wynosi ok **10.000 tys złotych**.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Fundacji „INICJATYWA” posiada następujące doświadczeni zawodowe w zakresie zrealizowanych projektów:

2009 – NADAL – POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GLIWICACH

KOORDYNATOR PROJEKTU SYSTEMOWEGO „DOBRY START W SAMODZIELNOŚĆ”

(PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH PRIORYTETU VII, DZIAŁANIA 7.1, PODDZIAŁANIA 7.1.2., ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI ... - Wartość proj.: 3'694'667,95 zł)

2008 – 2012 – OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CHORZOWIE

KOORDYNATOR PROJEKTU SYSTEMOWEGO „STAĆ MNIE NA WIĘCEJ”

(PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH PRIORYTETU VII, DZIAŁANIA 7.1, PODDZIAŁANIA 7.1.1., ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI ... Wartość proj.: 7'346'199,00 zł)

2007 – 2008 – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH

KOORDYNATOR INKUBATORA GOSPODARKI SPOŁECZNEJ

(PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH PIW EQUAL

„WIRTUALNY INKUBATOR GOSPODARKI SPOŁECZNEJ - MODEL FUNKCJONOWANIA W SIECI WSPÓŁPRACY - Wartość proj.: 489'560,00 zł)

2006 – 2011 – ŚLĄSKIE TOWARZYSTWO „POMOST”

PREZES ORGANIZACJI (DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA)

POZYSKANE GRANTY I ZREALIZOWANE PROJEKTY W RAMACH ORGANIZACJI MIN.:

1. KLUB KULTURY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.01.2007 – 31.12.2012
- BUDŻET PROJEKTU: 140.000,00 PLN

- FINANSOWANIE: URZĄD MIASTA KATOWICE, PFRON

2. ŚRODOWISKOWE WSPARCIE OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W FORMIE KLUBU SENIORA

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.01.2006 – 31.12.2012
- BUDŻET PROJEKTU: 100.000,00 PLN
- FINANSOWANIE: URZĄD MIASTA KATOWICE, FUNDACJA WSPÓLNA DROGA

3. CENTRUM DZIENNEGO POBYTU DLA OSÓB Z CHOROBA ALZHEIMERA – PROJEKT PILOTAŻOWY

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.08.- 31 12.2008
- BUDŻET PROJEKTU: 12.000,00 PLN
- FINANSOWANIE: FUNDACJA WSPÓLNA DROGA

4. CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNO – ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- MIEJSCE REALIZACJI: GŁIWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.08.- 31 11.2008
- BUDŻET PROJEKTU: 140.000,00 PLN
- FINANSOWANIE: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁIWICACH

2004 – 2006 – KATOWICKIE STOWARZYSZENIE „OPOKA”

CZŁONEK ORGANIZACJI (DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA)

POZYSKANE GRANTY I ZREALIZOWANE PROJEKTY W RAMACH ORGANIZACJI M.IN:

1. PROWADZENIE PRACY SOCJALNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.01.2004 – 31.12.2007
- BUDŻET PROJEKTU: 60.000,00 PLN
- FINANSOWANIE: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH

2. UTWORZENIE I PROWADZENIE KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.01.2005 – 31.12.2006
- BUDŻET PROJEKTU: 80.000,00 PLN
- FINANSOWANIE: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH

3. UTWORZENIE GRUPY WSPARCIA DLA OSÓB KTÓRE UKOŃCZYŁY KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.06.2005 – 31.12.2006
- BUDŻET PROJEKTU: 24.000,00 PLN
- FINANSOWANIE: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH

- Patrycja Wajs – W-ce Prezes Zarządu Fundacji

- organizowanie koncertów, eventów, współpraca z aktorami, artystami, spotkania autorskie,
- działalność producencka - produkcja koncertów, spektakli teatralnych dla dzieci, programów interaktywnych dla dzieci, tworzenie innowacyjnych form teatralnych oraz koncertowych
- działalność kompozytorska - kompozycja utworów muzycznych,
- propagowanie kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych
- „zderzenie kultur” - programy artystyczne mające na celu integrację wielokulturową - współpraca polsko - afrykańska
- wokalistka w wielu projektach muzycznych.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecania zadań w trybie art. 16 ust. 7 w/w ustawy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI "INICJATYWA"

Jakub Janiak

W-CE PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI "INICJATYWA"

Patrycja Wąjs

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 25.03.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oferta zespołu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.