

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca
w ramach budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2, 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania corocznych konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca w ramach budżetu obywatelskiego, w brzmieniu określonym w poniższych paragrafach.

§ 2. Rozpoczęcie procedury przeprowadzania konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego, a także nabór propozycji projektów, informację o terminie i sposobie głosowania na propozycje projektów, informację o propozycjach projektów które uzyskały ocenę pozytywną, wyniki głosowania na projekty, w tym listę projektów przeznaczonych do realizacji, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu, tablicach ogłoszeń na terenie Miasta Lublińca oraz na platformie internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty, które spełniają następujące wymogi formalne:

1) zgłoszone zostały wyłącznie przez mieszkańców Miasta Lublińca i w zakresie zadań własnych Miasta Lublińca,

2) mają charakter lokalny i dotyczą potrzeb ogółu mieszkańców Miasta Lublińca,

3) takie, z których Mieszkańcy Lublińca będą mogli korzystać swobodnie i bezpłatnie,

4) poparte przez co najmniej 20 mieszkańców Miasta Lublińca.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, które:

1) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich,

2) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście Lublińcu planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej lub innymi zadaniami Miasta Lublińca,

3) nie mają dokładnie określonej lokalizacji, o ile jest konieczna z uwagi na charakter projektu, albo miałyby być realizowane na terenach lub obiektach, którymi nie włada Miasto Lubliniec i w stosunku do których nie posiada tytułu własności lub użytkowania wieczystego lub innego tytułu prawnego umożliwiającego realizację projektu albo nieodpłatnie nie pozyska takiego tytułu do końca okresu oceny propozycji projektów, albo teren lub obiekt jest już przeznaczony na inny cel,

4) wymagałyby współpracy podmiotów zewnętrznych,

5) nie spełniają wymogu celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji,

6) zakładają realizację jedynie części przedsięwzięcia, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub przewidują jedynie środki na jego wykonanie, bez uwzględnienia środków na projektowanie,

7) dotyczą budowy albo modernizacji lub remontu dróg, za wyjątkiem chodników i parkingów,

8) nie są możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,

9) nie są możliwe do realizacji z przyczyn technicznych lub technologicznych,

10) takie, których koszt realizacji przekracza kwotę 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4. Ustala się następujący harmonogram przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca w ramach budżetu obywatelskiego:

- 1) ogłoszenie naboru propozycji projektów do budżetu obywatelskiego i zgłaszanie propozycji projektów – od 01 do 20 września danego roku,
- 2) udzielanie poparcia propozycjom projektów – do 30 września danego roku,
- 3) ocena propozycji projektów – do 21 października danego roku,
- 4) rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny propozycji projektu – do 20 listopada danego roku,
- 5) głosowanie na propozycje projektów – od 01 do 07 grudnia danego roku,
- 6) ogłoszenie projektów wybranych do realizacji – do 31 grudnia danego roku.

§ 5. 1. Zgłaszanie propozycji projektów, udzielanie poparcia propozycjom projektów, informowanie osoby która zgłosiła propozycję projektu o ocenie propozycji, odwoływanie się od decyzji o niedopuszczeniu propozycji projektu do głosowania oraz głosowanie na projekty następuje wyłącznie poprzez dedykowaną platformę internetową, którą organizuje i prowadzi Burmistrz Miasta Lublińca.

2. Datą zgłoszenia propozycji projektu, dokonania uzupełnienia lub zmiany w propozycji projektu, złożenia odwołania lub głosowania, albo dokonania innych wymaganych czynności poprzez dedykowaną platformę internetową jest data prawidłowego dokonania czynności, która to czynność została następnie zatwierdzona za pośrednictwem platformy internetowej.

3. Zgłoszone i zatwierdzone propozycje projektów są ewidencjonowane według kolejności ich zgłoszeń, poprzez nadanie im kolejno numerów rejestracyjnych zgodne z datą i godziną zgłoszenia.

§ 6. Jeżeli początek lub koniec terminu dla dokonania wymaganych uchwałą czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin rozpoczyna się lub upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji projektów.

§ 7. 1. Propozycję projektu można zgłaszać po ogłoszeniu naboru propozycji projektów i w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 1.

2. Bezpośrednio przed zgłoszeniem propozycji projektu zaleca się konsultację w Urzędzie Miejskim w Lublińcu w zakresie propozycji projektu, w ramach której Urząd może zasugerować zmiany w propozycji projektu, w szczególności w zakresie przyjętych założeń rozwiązań technicznych lub technologicznych lub planowanej lokalizacji projektu.

3. Propozycję projektu można zgłosić wyłącznie na formularzu, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały, poprzez platformę internetową, o której mowa w § 5 ust. 1, udzielając jednocześnie następujących informacji:

- 1) dotyczących osoby składającej wniosek: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania;
- 2) dotyczących propozycji projektu: tytuł, lokalizacja, o ile jest konieczna z uwagi na charakter projektu, opis projektu i jego krótką charakterystykę, szacunkowy koszt realizacji całego projektu.

4. Do propozycji projektu można załączyć również inne dokumenty, a w szczególności mapę lub rysunek sytuacyjny lub zdjęcie lokalizacji, na której ma zostać zrealizowany projekt.

5. W przypadku dostrzeżenia błędów lub wątpliwości co do treści zgłoszonej propozycji projektu informuje się poprzez platformę internetową, o której mowa w § 5 ust. 1, osobę, która zgłosiła propozycję projektu o możliwości dokonania uzupełnień lub zmian w propozycji projektu, w terminie do 3 dni od umieszczenia tej informacji na platformie internetowej.

6. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet organizuje się punkty umożliwiające zgłoszenie propozycji projektu i ewentualną jej zmianę lub uzupełnienie.

§ 8. Propozycja projektu musi uzyskać wymagane poparcie mieszkańców Miasta Lublińca w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 2, poprzez platformę internetową, o której mowa w § 5 ust. 1. Mieszkańcy popierając propozycje projektów udzielają jednocześnie następujących informacji: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania.

§ 9. W sytuacji zgłoszenia dwóch i więcej propozycji projektów o podobnym zakresie przedmiotowym lub podobnej lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jednego projektu, po złożeniu za pośrednictwem platformy internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1, zgodnego wniosku przez wszystkie osoby, które zgłosiły propozycje projektów mające podlegać połączeniu.

§ 10. Osoba, która zgłosiła propozycję projektu może ją wycofać do rozpoczęcia głosowania na projekty.

Rozdział 3.

Ocenianie propozycji projektów i odwołanie od oceny.

§ 11. Propozycje projektów podlegają ocenie przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne, według kryteriów określonych w § 3 i § 7 ust. 3.

§ 12. Po ocenie propozycji projektów osoba, która złożyła propozycję projektu ocenioną negatywnie, jest niezwłocznie informowana poprzez platformę internetową, o której mowa w § 5 ust. 1 o ocenie i jej motywach oraz możliwości i trybie wniesienia odwołania, o którym mowa w § 13.

§ 13. 1. W terminie do 3 dni od umieszczenia informacji o ocenie negatywnej w sposób, o którym mowa w § 7 osoba, która złożyła propozycję projektu ocenioną negatywnie może odwołać się od oceny do Burmistrza Miasta Lublińca.

2. Odwołanie musi zawierać zarzuty do motywów oceny negatywnej oraz musi zostać złożone poprzez platformę internetową, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Odwołanie złożone po upływie terminu lub nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 nie podlega rozpatrzeniu.

4. Burmistrz Miasta Lublińca rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego złożenia. O wyniku odwołania informuje się niezwłocznie osobę, która złożyła odwołanie za pośrednictwem platformy internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania uznaje się, że propozycja projektu uzyskała ocenę pozytywną.

Rozdział 4.

Głosowanie na projekty i ustalanie wyników głosowania.

§ 14. Mieszkańcy Miasta Lublińca głosują osobiście na projekty, które uzyskały ocenę pozytywną.

§ 15. 1. Po rozpatrzeniu odwołań od oceny negatywnej propozycji projektu lub bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołań upublicznia się, w formie tabelarycznej, informację o propozycjach projektów, które uzyskały ocenę pozytywną.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera: imiona i nazwiska wnioskodawców, tytuły projektów, krótką charakterystykę projektów i szacunkowy koszt realizacji każdego z projektów.

3. O kolejności umieszczenia projektu w tabeli decyduje kolejność zgłoszenia propozycji projektu. W przypadku połączenia projektów decyduje czas złożenia pierwszego z łączonych projektów.

§ 16. 1. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 5, za pośrednictwem platformy internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet organizuje się punkty umożliwiające oddanie głosu.

3. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkańcy Miasta Lublińca podają swoje dane tj.: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu komórkowego, na który zostanie wysłane jednorazowe hasło umożliwiające oddanie głosu. Na pojedynczy numer telefonu mogą zostać wysłane maksymalnie 2 hasła jednorazowe.

4. Każdy mieszkaniec Miasta Lublińca może głosować osobiście tylko jeden raz i na jeden projekt.

5. W przypadku oddania głosu więcej niż raz, za głos ważny uznaje się głos oddany jako pierwszy.

§ 17. 1. Wyniki głosowania ustala się poprzez:

- 1) zliczenie wszystkich oddanych głosów,
- 2) ustalenie liczby głosów ważnych oddanych na każdy z poszczególnych projektów.

2. Z głosowania sporządza się protokół zawierający ustalenia, o których mowa w ust. 1 oraz dane osób sporządzających protokół i ich podpisy.

Rozdział 5.

Ogłoszenie wyników głosowania i przeznaczenie projektów do realizacji.

§ 18. Wyniki głosowania, w tym listę projektów przeznaczonych do realizacji, podaje się do publicznej wiadomości w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 6, stosując odpowiednio § 15 ust. 2.

§ 19. 1. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę projektów wybranych do realizacji. Do realizacji wybrany zostaje projekt, który uzyskał co najmniej 100 głosów ważnych.

2. Ze środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublińca na wykonanie projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w wysokości, o której mowa w § 20 ust. 1, przyznaje się środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów ważnych, aż do wyczerpania środków finansowych.

3. W przypadku, w którym nie wystarcza środków finansowych na realizację kolejnego projektu na liście przeznacza się do realizacji następny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w ramach środków finansowych.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a środki finansowe nie są wystarczające do realizacji tych projektów jednocześnie, przeznacza się do realizacji w pierwszej kolejności projekt przewidujący największe szacunkowe koszty realizacji, a jeżeli środki finansowe nadal są niewystarczające – kolejny z tych projektów o największych szacunkowych kosztach realizacji projektu.

5. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej projektów ze względu na wspólną lokalizację lub wspólny zakres przedmiotowy, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Postanowienie końcowe.

§ 20. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublińca na wykonanie projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego wynosi corocznie 0,25% wydatków Miasta Lubliniec zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje w roku następującym bezpośrednio po ogłoszeniu projektów wybranych do realizacji.

§ 21. Uchyla się uchwałę 311/XXIX/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. Rady Miejskiej w Lublińcu w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego oraz uchwałę 517/L/2018 z dnia 14 czerwca 2018 Rady Miejskiej w Lublińcu w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	
Miejsce zamieszkania	
1. Tytuł projektu:	
2. Lokalizacja projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego lub zdjęcia danego obszaru).	
3. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu, a także odpowiedzieć na pytania : 1)dlaczego projekt jest ważny?, 2) jaki problem rozwiązuje projekt?, 3)komu projekt będzie służył?).	

4. **Krótką charakterystyką projektu** (prosimy podać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; ten skrócony opis będzie publikowany na etapie działań informacyjnych i głosowania).

5. **Szacunkowy koszt realizacji projektu** (prosimy uwzględnić **wszystkie** możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. **Podanie całkowitego kosztu szacunkowego jest obligatoryjne**).

<i>Składowe części projektu (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
...	
<i>Łącznie szacunkowo całkowity koszt realizacji projektu:</i>	

6. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne, wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu).

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji lub ocenie projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienić jakie: