

Dyrektor Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. J. Lompy w Lublińcu

ogłasza nabór na stanowisko

bibliotekarza – pracownika Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

Miejsce pracy: **Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublińcu**

Wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu

Przewidywana data zatrudnienia: **1 lutego 2016r.**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub wyższe humanistyczne wraz z doświadczeniem bibliotekarskim (prac/staż/praktyki w bibliotece) z koniecznością uzupełnienia wykształcenia bibliotekarskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- gruntowna wiedza z zakresu gromadzenia i opracowania zbiorów
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu bibliotecznego SOWA w formacie MARC21
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, silna motywacja do pracy
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- mile widziane przygotowanie pedagogiczne u kandydata na to stanowisko.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów biblioteki
- ewidencja sumaryczna i szczegółowa wpływów i ubytków
- kontrola zbiorów
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- dbałość o stan powierzonego mienia
- sprawozdawczość
- pomoc w organizacji i prowadzeniu zajęć oraz imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych
- praca wewnątrz pomieszczenia
- biuro położone na II piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- życiorys (CV)

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarza
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182z późn. zm.*).

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty własnoręcznie podpisane należy składać osobiście w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej w Lublińcu, Pl. K. Mańki 10 lub pocztą na adres: Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublińcu, Pl. K. Mańki 10, 42-700 Lubliniec w nieprzekraczalnym terminie **do 12.01.2016r.** w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem "Nabór na stanowisko bibliotekarza". (Decyduje data stempla pocztowego na kopercie). Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

NIE MA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA DOKUMENTÓW NABORU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

7. **Uwagi końcowe:**

- kandydaci spełniający wszystkie wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Biblioteki (<http://www.lubliniec.bip.info.pl/index.php?idmp=17&r=o>) oraz na stronie internetowej biblioteki
- oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lublińcu

Joanna Brzezina

Lubliniec, dn. 10.12.2015r.