

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, III Średzkiego 5	
WPLYNEŁO:	
dnia	22.01.2016
L. dz.	01577/16
Wydział	25

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr  
234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Ferie w mieście**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.02.2016 do 31.03.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Lublińca**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców Oddział w Lublińcu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(X) stowarzyszenie

( ) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

(i) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;<sup>5)</sup>

**KRS nr 0000285957**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 03.08.2007

5) nr NIP: 575-16-88-956 nr REGON: 151527606

6) adres:

miejsowość: Lubliniec      ul.: Piłsudskiego 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Lubliniec** powiat:<sup>8)</sup> **Lubliniecki**

województwo: śląskie

**kod pocztowy: 42-700      poczta: Lubliniec**

7) tel.: 34/351-03-60

**faks: 34/351-03-60**

e-mail: [zarzad.lubliniec@ksw.pl](mailto:zarzad.lubliniec@ksw.pl)      http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 40 1050 1155 1000 0023 1587 1935

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Lubliniec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Renata Sady – Prezes Oddziałku KSW w Lublińcu

b) Joanna Kierach – Skarbnik Oddziału KSW w Lublińcu

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Zespół Szkół im. Św. Edyty Stein KSW, ul. Piłsudskiego 8, 42-700 Lubliniec, 34/351-03-60 do 62

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Dariusz Przyłus, 692-482-056 lub 34/351-03-60**

Dr. N.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Jednoczenie ludzi pragnących wychowywać młode pokolenie w duchu moralności chrześcijańskiej i miłości Ojczyzny;
  2. Pogłębianie wśród członków Stowarzyszenia znajomości:
    - nauki Kościoła, szczególnie katolickich zasad wychowania i katolickiej nauki społecznej,
    - polskich tradycji patriotycznych i polskiego dziedzictwa kulturowego,
  3. Kształtowanie u wychowawców i młodzieży postaw zgodnych z powyższymi wartościami;
  4. Upowszechnianie idei rodziny opartej na zasadach katolickich;
  5. Oddziaływanie na wszelkie środowiska i instytucje publiczne tak, by nie działały sprzecznie z nauczaniem Kościoła;
  6. Wspieranie działań innych osób i instytucji zmierzających do celów zgodnych z zadaniami Stowarzyszenia, w szczególności przez podejmowanie działalności wspomagającej – szkoleniowo, organizacyjnie i finansowo - organizacje pozarządowe i ich rozwój;
  7. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, w szczególności przez współtworzenie krajowego systemu oświaty;
  8. Wspieranie rozwoju nauki i edukacji;
  9. Upowszechnianie wiedzy z zakresu kultury i sztuki, jak też podejmowanie działań na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  10. Propagowanie wiedzy z zakresu ekologii, podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz krzewienie zachowań proekologicznych;
  11. Wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród nauczycieli, wychowawców, dzieci i młodzieży;
  12. Inicjowanie akcji krajoznawczych oraz organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
  13. Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, zwłaszcza przez stwarzanie im warunków do kontynuowania edukacji i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz podejmowanie innych działań zmierzających do zapewnienia osobom niepełnosprawnym aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  14. Przeciwdziałanie bezrobociu, w tym w szczególności wśród młodzieży, przez upowszechnianie umiejętności ułatwiających zainteresowanym dostosowanie się do potrzeb rynku pracy;
  15. Podejmowanie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym zwłaszcza zmierzających do poprawy sytuacji rodzin o trudnym położeniu życiowym i wyrównania ich szans w życiu społecznym;
  16. Propagowanie działalności charytatywnej oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju wolontariatu, w szczególności jako środka wychowania dzieci i młodzieży w duchu wrażliwości społecznej;
  17. Zwalczanie patologii społecznych oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony praw i wolności człowieka oraz swobód obywatelskich;
  18. Promowanie postaw otwartości na inne narody oraz działanie na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej;
- Podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju demokracji oraz wspólnot i społeczności lokalnych, jako niezbędnego fundamentu społeczeństwa obywatelskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie szkół

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

brak

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

-

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja półkolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią społeczną, które z powodów finansowych nie mogą wyjechać na ferie zimowe. Uczestnicy przez pięć dni będą uczestniczyć w różnych rodzajach aktywności: zajęcia sportowe, artystyczne, ceramiczne, naukowe, techniczne, gry i zabawy harcerskie oraz zajęcia świetlicowe a także wycieczka do Parku Śląskiego w Chorzowie na zajęcia z robotyki, ornitologii i laboratorium naukowego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wiele dzieci i młodzieży w wieku szkolnym nie wyjeżdża na ferie zimowe z powodów finansowych. Osoby te często nie potrafią sobie zorganizować wypoczynku zimowego w sposób właściwy. Żle przeżywany czas wolny prowadzi często do zachowań niepożądanych i patologicznych. Organizacja półkolonii w mieście skierowanych do dzieci w wieku szkolnym – 6 do 13 lat, ma na celu uchronić uczestników przed w/w zachowaniami a także pozwolić im przeżyć dobrze i twórczo ferie zimowe.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku 6 – 13 lat, które z pobudek finansowych nie mogą wyjechać na ferie zimowe. Grupa adresatów będzie miała charakter terapeutyczny i będzie składać się z grupy osób zagrożonych patologią społeczną i skierowaną przez MOPS w Lublińcu oraz części osób zrekrutowanych w naborze otwartym. Przewiduje się zrekrutowanie trzech grup od 10-15 osób każda – maksymalnie 45 osób – zgodnie z przepisami o organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

-brak

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

brak

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele projektu to:

**Profilaktyka patologii społecznej (agresja, wulgaryzmy, uzależnienia itp.) poprzez:**

- terapia zaburzeń zachowania poprzez aktywność kulturalną sportową i naukową,
- zagospodarowanie wolnego czasu i kształtowanie umiejętności twórczego wykorzystywania czasu wolnego przez dzieci i młodzież,
- wzmocnienie pozytywnej samooceny uczestników,
- rozwijanie w uczestnikach odpowiedzialności za siebie i grupę,
- terapia i przeciwdziałanie zachowaniom aspołecznym,
- stymulowanie procesów wyobraźni i twórczego działania,
- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
- odkrywanie i rozwijanie u dzieci i młodzieży uzdolnień i predyspozycji politechnicznych,
- rozbudzenie zainteresowań nauką i wprowadzenie uczestników w świat nauki,
- motywowanie do nauki,
- rozwijanie pasji i zainteresowań, głównie artystycznych i sportowych,
- przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym,
- ukazanie dzieciom i młodzieży z tzw. „rodzin patologicznych” lub „zagrożonych patologią społeczną” pozytywnych wzorców.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu przy ul. Piłsudskiego 8, lodowisko miejskie, Park Śląski w Chorzowie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rekrutacja dzieci do uczestnictwa w półkoloniach – od 08 II do 19 II 2016r.
2. Zamówienie posiłków, zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenie medyczne półkolonii, podpisanie umów z nauczycielami prowadzącymi półkolonie i zajęcia – do 19 II 2016r.
3. Przeprowadzenie półkolonii dla trzech grup w okresie od 22 - 26 II 2016r.  
W ramach półkolonii odbędą się zajęcia, artystyczne, ceramiczne, sportowe, naukowe, techniczne, gry i zabawy harcerskie oraz świetlicowe. Zorganizowanie wycieczki do Parku Śląskiego w Chorzowie na zajęcia z robotyki, ornitologii i laboratorium naukowego. Uczestnicy otrzymają 3 posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek.
4. Wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół KSW w Lublińcu nauczyciel będzie stale nadzorował realizację zadania i jego poprawność. Natomiast dyrektor Zespołu będzie pełnił funkcję administratora całości zadania wraz z jego rozliczeniem.
5. Rozliczenie i zakończenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.02.2016 do 31.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja dzieci na półkolonie	08 - 19 II 2016	KSW O/Lubliniec, dyrekcja Szkoły KSW
2. Zamówienie posiłków,	08 - 19 II 2016	KSW O/Lubliniec, dyrekcja Szkoły KSW
3. zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,	08 - 19 II 2016	KSW O/Lubliniec, dyrekcja Szkoły KSW
4. zabezpieczenie medyczne półkolonii, podpisanie umów z nauczycielami prowadzącymi półkolonie i zajęcia	08 - 19 II 2016	KSW O/Lubliniec, dyrekcja Szkoły KSW
5. Realizacja półkolonii	22 - 26 II 2016	KSW O/Lubliniec, dyrekcja Szkoły KSW
6. Administrowanie i nadzór nad realizacją zadania (2x 25 godzin pracy społecznej)	08 II do 31 III 2016	KSW O/Lubliniec
7. Podsumowanie i rozliczenie projektu	Do 31 III 2016	KSW O/Lubliniec

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uczestnicy:
- zdobędą umiejętność zagospodarowania sobie czasu wolnego poprzez rozwój własnych zainteresowań,
- pogłębią świadomość odpowiedzialności za siebie i innych,
- zdobędą umiejętność współdziałania w grupie,
- wzmocnią swoją pozytywną samoocenę,
- odkryją i rozwiną swoje uzdolnienia i rozwiną zainteresowania,
- poznają pracę naukowca,
- zmotywują się do nauki,
- nauczą się aktywnego wypoczynków w grupie rówieśniczej,
- poznają specyfikę harcerstwa.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	------------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KSW O/Lubliniec:							
	1) Umowy dla prowadzących zajęcia, wychowawców i kierownika	128	30,00 zł	Godz	3 840,00 zł	3 840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) posiłki dla uczestników i wychowawców	250	14,00 zł	Szt..	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) Zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć	3	600,00 zł	Kpl..	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) Ubezpieczenie	1	111,00 zł	Szt.	111,00 zł	0,00 zł	111,00 zł	0,00 zł
	5) Transport	1	700,00 zł	Szt.	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) Praca społeczna opiekunki/stażystki	40	20,00 zł	Godz	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	800,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSW O/Lubliniec:							
	1) administrowanie i nadzór nad realizacją projektu (2 os. 2x 25 godzin)	50	10,00 zł	godz	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSW O/Lubliniec:							
			0,00 zł	Kpl.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:		1 485,00 zł		11 251,00 zł	9 840,00 zł	111,00 zł	1 300,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 840,00 zł	87,46 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	111,00	0,99 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 300,00 zł	11,55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 251,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nadzorowanie i administrowaniem oraz rozliczeniem projektu na zasadach pracy społecznej będzie zajmował się p. Dariusz Przyłás, który od kilku lat administruje wszystkimi projektami realizowanymi

przez Oddział KSW w Lublińcu oraz Szkołą im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu oraz wyznaczony przez niego nauczyciel.

Kierownikiem półkolonii będzie Pani Renata Kozuch – wieloletni, doświadczony instruktor ZHP, organizator wielu półkolonii, kolonii i harcerskich akcji letnich i zimowych.

Zajęcia w ramach półkolonii poprowadzą: p. Agata Kowalska – nauczyciel plastyki i muzyki, p. Anna Baldyga – instruktor zajęć ceramicznych, p. Jakub Olczyk – nauczyciel wychowania fizycznego, trener piłki nożnej i ręcznej, p. Aleksandra Wawroś – nauczyciel fizyki, p. Sylwia Patyna – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, muzyk. Ponadto nauczycieli będzie wspierać dwóch pracowników obsługi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia zostaną poprowadzone w budynku Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu, Iodowisku miejskim oraz Parku Śląskim w Chorzowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców w minionych latach realizowało następujące projekty:

1. Projekt edukacji artystycznej „Wakacyjne spotkania ze sztuką” adresowany do młodzieży i dzieci lublinieckich szkół – realizowany przy współpracy Kuratorium Oświaty w Katowicach,
2. Projekt edukacji patriotycznej „Tu wszędzie jest moja Ojczyzna” – z udziałem młodzieży lublinieckich gimnazjów – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca,
3. Projekt edukacji regionalnej „Lubliniec – ułomowane miasto Edyty Stein” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
4. Projekt edukacji artystycznej „Przez sztukę do dobra i piękna” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
5. Projekt edukacji artystycznej „Wrażliwi na piękno” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
6. Projekt edukacji regionalnej „Edyta Stein wzorem poszukiwania Prawdy” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
7. Realizacja programu współpracy międzynarodowej „Chrześcijańskie korzenie zjednoczonej Europy” w ramach programu SOCRATES-COMENIUS
8. Współpraca z Kuria Diecezjalną w Gliwicach i Kuratorium Oświaty w Katowicach w realizacji konkursów biblijnych i przedmiotowych dla uczniów powiatu lublinieckiego
9. Współpraca z Zarządem Głównym KSW w Warszawie w realizacji Ogólnopolskiej Konferencji „Patron szkoły i jego spuścizna w środowisku lokalnym” w Gródku nad Dunajcem.
10. Projekt edukacji artystycznej „W krainie sztuki” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
11. Projekt edukacji regionalnej „Godni naśladowania” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
12. Realizacja Konferencji Naukowej „Ryzykowne zachowania wśród młodzieży” – zrealizowana we współpracy z Miejskim Domem Kultury oraz Urzędem Miasta w Lublińcu.
13. Realizacja projektu edukacyjnego *Szkolny Inkubator Talentów* w ramach Projektów Unijnych 1/POKL/9.1.2/2009
14. Realizacja projektu edukacyjnego *Mam talent* w ramach Projektów Unijnych 1/POKL/9.1.2/2010
15. Projekt edukacji artystycznej „W świecie gliny” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
16. Projekt edukacji regionalnej „Lubliniec – miasto dziecięcych wspomnień Edyty Stein” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
17. Projekt „Półkolonie RoboCamp” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca (3x).
18. Projekt „Wykłady dla uczniów i młodzieży” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca (2x)
19. Profilaktyczne warsztaty muzyczne – realizowane przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

brak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 marca 2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE  
WYCHOWAWCÓW O/LUBLINIEC  
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 8  
tel./fax 351 03 60 do 61  
NIP 676-16-88-956

.....  
P R E Z E S  
Oddziału KS w Lublińcu ..... S K A R B N I K  
mgr Renata Sady ..... Oddziału KS w Lublińcu  
mgr Joanna Kierach  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data Lubliniec, dn. 21 stycznia 2016 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

data	22.01.2016
------	------------

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, ul. Paderewskiego 5
WIDYMOŚĆ:
Wydział .....

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.