

Wzór umowy

Umowa

Zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy  
Gminą Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec,

NIP: 5751878473, REGON: 151398391, numer PEPPOL: 5751049073

reprezentowaną przez:

**1. Edwarda Maniurę – Burmistrza Miasta Lubliniec**

przy kontrasygnacie – **Gabrieli Czech – Skarbnika Miasta Lublińca**  
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (wpisać *tylko* nazwę miasta/miejscowości), ul. ....  
..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,  
NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**Dostawcą**”, reprezentowaną przez  
.....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ...**, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ...,  
zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą  
w ... (wpisać *tylko* nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), – zgodnie  
z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,  
REGON ....., zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego  
na podstawie pełnomocnictwa<sup>3</sup>,  
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,  
o następującej treści:

**Oświadczenia Stron**

W wyniku przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego postępowania o zamówienie publiczne  
z dnia .....2020 r. na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiera  
się umowę o następującej treści:

**§ 1**

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent  
spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest Zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i wieczystą licencją na jego używanie oraz urządzeń zapewniających dostęp do Internetu do zdalnego nauczania w ramach projektu pn. Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dostarczyć sprzęt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
  - 2) dostarczyć wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
  - 3) dostarczyć dokumentację techniczną, użytkową związaną z przedmiotem zamówienia,
  - 4) udzielić gwarancji jakości na okres zgodny z treścią § 6 ust.1 umowy oraz wynikający z oferty Dostawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi.

### **§ 2**

#### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

### **§ 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

### **§ 4**

#### **Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do .....r. od dnia podpisania umowy.



3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. **07.30-15.30**.
4. Całość dostawy zostanie zrealizowana jednorazowo.
5. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.
6. Potwierdzeniem realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego, będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
7. Sprzęt/oprogramowanie wchodzące w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
8. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015.90 ze zm.).

### § 5.

#### Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i wniesienia oraz świadczenia usług gwarancyjnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone w drodze polecenia przelewu, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku lub inny, pod warunkiem, że rachunki te na dzień zlecenia przelewu widnieją w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT) wraz z podpisanymi protokołami odbioru bez uwag, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.  
W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście.  
Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście nie biegnie termin zapłaty należności. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy.
4. Rozliczenie dostarczonych przedmiotów zamówienia z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
5. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę dostawy po przekazaniu przedmiotu zamówienia do eksploatacji, wydaniu pełnej wymaganej dokumentacji Zamawiającemu, po przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi zainstalowanego i uruchomionego sprzętu i oprogramowania oraz po protokółarnym odbiorze przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 7 ust. 3 pkt 1 umowy. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:

**Gmina Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP: 5751878473.**



## § 6.

**Gwarancja**

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu na zasadach określonych poniżej.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt, określony w § 6 ust. 1, na warunkach nie gorszych niż producent sprzętu, na okres ..... (.....) miesięcy<sup>4</sup> od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
  - 1) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
  - 2) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30,
  - 3) Zgłoszenia awarii sprzętu będą przysyłane faksem na numer (....) ..... lub elektronicznie na adres: .....,
  - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego,
  - 5) Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu,
  - 6) W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
  - 7) Na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego (dotyczy komputerów i serwera), który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu;
  - 8) Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
  - 9) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 8), Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
  - 10) W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 8), okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu lub akcesoriów potrwa dłużej niż 28 dni roboczych, lub gdy sprzęt po raz czwarty ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach,
  - 11) Po zakończeniu okresu gwarancyjnego Zamawiający zwróci Wykonawcy zdeponowane egzemplarze serwisowe, o których mowa w pkt 10),
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć RAM) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,



- 2) dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

## § 7

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,3% całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy przekroczy 30 (słownie: trzydzieści) dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. W tym przypadku, Zamawiający zachowuje również uprawnienia określone w ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową. Kary umowne za takie opóźnienia będą naliczane w wysokości:
  - 1) 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 6 ust. 2 pkt 4)
  - 2) 0,3% całkowitej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 8) umowy z jednoczesnym niedostarczeniem produktów zastępczych.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

## § 8

### Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:



- 1) ze strony Zamawiającego – ..... e-mail  
.....
- 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. .... e-mail.  
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145, ze zm.)
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....,
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru z dnia.....

**Zamawiający:****Wykonawca:****Kontrasygndata:**



Załącznik Nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia.....

do faktury nr .....z dnia.....

*„Zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i wieczystą licencją na jego używanie oraz urządzeń zapewniających dostęp do Internetu do zdalnego nauczania w ramach projektu pn. Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
NIP:.....

**Zamawiający:**

Gmina Lubliniec  
ul. Paderewskiego 5  
42-700 Lubliniec  
NIP: 5751878473

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu ..... 2020r. został dostarczony upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego asortyment wymieniony w poniższej tabeli:

Lp	Nazwa towaru/rodzaj	Numer seryjny	J.m.	Ilość	Specyfikacja
1					
2					

Ustalenia:

1. Sprzęt odebrano w opakowaniach firmowych. Stan dobry/uszkodzony\*
2. Stwierdzono/nie stwierdzono\* kompletność opakowań.  
Braki:.....
3. Stwierdzono/nie stwierdzono\* żadnych widocznych wad sprzętu:.....  
.....
4. Stwierdzono/nie stwierdzono\* konieczności wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad.(jakiego?).....

\*niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....  
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej technicznie za sprzęt ze strony Zamawiającego)

