

Zarządzenie Nr 178/2020
Burmistrza Miasta Lublińca
z dnia 22 czerwca 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadań publicznych Miasta Lublińca w 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ust.1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 147/XIV/2019 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020” zarządza się, co następuje:

§ 1

1) Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:


A. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

B. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
EDWARD MANIURA

Ogłoszenie II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Lublińca w 2020 r.

DATA OGŁOSZENIA: 22 czerwca 2020 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Lublińca określonych w Programie Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.
2. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji w zakresie kultury fizycznej nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł. W pozostałych zakresach wnioskowana kwota nie może przekroczyć kwoty puli środków przeznaczonych na wnioskowany zakres.
3. Każdy z oferentów może złożyć do konkursu w ramach jednego zakresu zadań publicznych tylko jedną ofertę. Oferty niespełniające tego warunku nie będą rozpatrywane.

I. RODZAJ ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ, INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

A. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie miejskiej bazy sportowej.

- I. Pierwszym priorytetem współpracy w 2020 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:
 - a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Miasta w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
 - c) organizowania miejskich lig, imprez i zawodów sportowych na terenie Miasta;
 - d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia i Miasto Lubliniec;
 - e) utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek miejskiej bazy sportowej;
 - f) wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn oraz seniorów, osób tzw. złotego wieku;



- g) wspierania i tworzenia nowych, lokalnie działających ognisk, klubów i organizacji oraz promocja nowych dyscyplin sportowych.

Na przedstawione do realizacji zadanie publiczne proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **160 000,00 zł.**

W 2020 roku z ww. zakresu zlecono realizację 5 zadań, na kwotę 96 000,00 zł. Szczegóły na www.lubliniec.bip.info.pl.

W 2019 roku z ww. zakresu zlecono realizację 36 zadań, na kwotę 928 297,00 zł. Szczegóły na www.lubliniec.bip.info.pl.

B. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

Obejmują pomoc i działalność profilaktyczną, skierowaną do osób uzależnionych ich rodzin oraz środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi w szczególności z zakresu uzależnień od alkoholu oraz narkomanii. Zadania te będą finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Priorytetem współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu w 2020 roku w tym zakresie jest profilaktyka i pomoc w zakresie uzależnień od alkoholu i narkomanii oraz promocja wśród mieszkańców Miasta Lublińca aktywnego, zdrowego stylu życia wolnego od nałogów poprzez działania planowe i ciągłe organizowane w oparciu o różnorodne programy.

Wsparcie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień od alkoholu

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADANIA

- 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej poprzez:
 - a) działania i kampanie informacyjno – edukacyjne dot. ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu;
 - b) działania edukacyjne dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież;
 - c) upowszechnianie informacji dot. zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach;
 - d) działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nałogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację wycieczek, rajdów rowerowych oraz wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w ramach "akcji lato, zima" w formie obozów, kolonii i półkolonii w Mieście zawierających programy profilaktyki zdrowotnej z elementami socjoterapii nt. uzależnień od alkoholu oraz uzupełniających je programów sportowych czy artystycznych oraz mających na celu integrację uczestników z różnych środowisk;
 - e) organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad etc. dla dzieci i młodzieży, mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia bez nałogów;
- 2) prowadzenie działań profilaktycznych poprzez:
 - a) prowadzenie działań profilaktycznych na rzecz dzieci ich rodzin, a także dla dorosłych mieszkańców w tym osób uzależnionych bądź współuzależnionych poprzez formy pracy - pedagogiki ulicznej (streetworkingowej);

- b) wspieranie działań w zakresie rekomendowanych programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży, a także polegających na zagospodarowaniu wolnego czasu oraz rozwoju zainteresowań;
- c) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych warsztatów oraz zajęć dla młodzieży realizujących programy autorskie i treningi, promujące zdrowie oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia jako element umiejętności gospodarowania czasem wolnego;
- d) prowadzenie programów edukacyjnych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych w szczególności dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
- e) organizowanie warsztatów i szkoleń dla młodzieży i dorosłych dot. problemu uzależnień od alkoholu oraz informujących o ich szkodliwości m.in. FASD;
- f) szkolenia dla rodziców i wychowawców sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży;
- g) organizacja imprez integrujących osoby i rodziny dotknięte, a także zagrożone patologiami społecznymi tj. organizacja spotkań integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Na przedstawione do realizacji zadanie publiczne proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **59 000,00 zł.**

W 2020 roku z ww. zakresu zlecono realizację 1 zadania, na kwotę 26 583,00zł. Szczegóły na www.lubliniec.bip.info.pl.

W 2019 roku z ww. zakresu zlecono realizację 17 zadań, na kwotę 190 170,00zł. Szczegóły na www.lubliniec.bip.info.pl.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
 - 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
 - 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 - 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
 - 4) Spółdzielnie socjalne.
 - 5) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. Dotacja może być przyznana tylko na zadania gminy zapisane w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty

.. Mała

w systemie informatycznym GENERATOR eNGO na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

5. Organizacja powinna przedstawić wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. W przypadku planowania przez Oferenta przeznaczenia na realizację zadania publicznego środków finansowych z innych źródeł publicznych, wymagane jest dołączenie do oferty (w formie załącznika) informacji o nazwie organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe wraz z podaniem ich wysokości.

7. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część punkt III. 6 oferty).

8. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

9. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Wkład własny (całkowity) nie może być mniejszy niż 10 % od wartości zadania. **Oferty niespełniające ww. warunku nie będą rozpatrywane** (będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych).

12. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

13. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.

14. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie przez oferenta minimum 40 % punktów otrzymanych w trakcie oceny merytorycznej oferty.

15. Przy sporządzaniu kosztorysu nie uznaje się stosowania kompletów jako określenia rodzaju miary dla zbiorczego określenia osób pracujących podczas realizacji zadania publicznego.

16. Komisja Konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów.

17. W przypadku gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji:

- planu i harmonogramu działań
 - kalkulacji przewidywanych kosztów
 - dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego
- w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Niedokonanie ww. aktualizacji w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

18. W celu podpisania umowy oferent obligatoryjnie dostarcza załączniki:

- Aktualny odpis z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, innego rejestru lub ewidencji.
 - STATUT.
 - UPOWAŻNIENIE dla osób, składających ofertę do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu.
- Kserokopie złożonych dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią organizacji oraz podpisem czytelnym osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy na każdej stronie danego dokumentu.
 - Jeśli po przeanalizowaniu załączników okaże się, że oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione, oferta zostaje natychmiast odrzucona, a decyzja o przyznaniu dotacji cofnięta. Nie dopuszcza się uzupełnienia podpisu.
 - Jeśli po przeanalizowaniu załączników okaże się, że cele statutowe oferenta nie są zgodne z dziedziną, z jakiej ma być realizowane zadanie, oferta zostaje natychmiast odrzucona, a decyzja o przyznaniu dotacji cofnięta.

Niedostarczenie ww. dokumentów w ciągu 14 dni stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

19. Dopuszcza się aktualizację planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie:

- 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
- 2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;
- 3) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób nie zmieniający charakteru i istoty zadania;
- 4) wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu dotacji określonego w ofercie;
- 5) Burmistrz zastrzega sobie prawo do pozostawienia wybranych przez niego pozycji kosztorysowych.

20. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

21. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji w zakresie kultury fizycznej nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł. W pozostałych zakresach wnioskowana kwota nie może przekroczyć kwoty puli środków przeznaczonych na wnioskowany zakres.

23. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

24. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

25. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

24. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w terminach określonych w umowie dotacyjnej.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, które realizowane będą najwcześniej **od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 r.**
2. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Lublińca, na rzecz jego mieszkańców lub zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej/Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej
6. Oferty wydrukowane z systemu GENERATOR eNGO należy składać w nieprzekraczalnym terminie: od **22.06.2020 r.** do dnia **14.07.2020 r.** do godziny 15.30 na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec lub nadesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- b) Inwestycje.
- c) Realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Urząd Miejski.
- d) Projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
- e) Prowadzenie działalności politycznej.
- f) Zadania będące już w trakcie realizacji.

Wykaz kosztów kwalifikowanych pokrywanych z dotacji

1. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:

- 1) Ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania. Bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegającą zgodnie z opisem tych działań.
- 2) Uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie.
- 3) Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
- 4) Z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 5) Ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa.
- 6) Poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Zleceniobiorcy.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się w szczególności:

Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją projektu – zadania w szczególności takich jak:

- 1) Obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania.
- 2) Usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem.
- 3) Usługi noclegowe i gastronomiczne.
- 4) Usługi medyczne, pielęgniarstwo, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami, adresatami zadania.
- 5) Opłaty za media, czynsz.
- 6) Usługi pocztowe.
- 7) Usługi fotograficzne.
- 8) Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania.
- 9) Obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży.
- 10) Usługi poligraficzne, plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, konferansjerskie, nagłośnienia i muzyczne.
- 11) Usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu.
- 12) Usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem wynajmu obiektów własnych).
- 13) Usługa i zapewnienie ochrony i porządku.
- 14) Ubezpieczenie sprzętu i zawodników.
- 15) Opłata wpisowego i licencji zawodniczych.
- 16) Zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokołu komisji).
- 17) Zakup materiałów, sprzętu sportowego i strojów sportowych (z wyłączeniem strojów dla trenerów i instruktorów).
- 18) Zakup produktów żywnościowych.
- 19) Zakup leków i środków czystości.
- 20) Zakup materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania.

IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w systemie informatycznym GENERATOR eNGO pod adresem <https://lubliniec.engo.org.pl> i tworzą Profil Organizacji.
2. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty i sprawozdania za pośrednictwem systemu informatycznego GENERATOR eNGO.
3. **Obligatoryjnym** jest **łącznie składanie** oferty do otwartego konkursu: w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego GENERATOR eNGO – <https://lubliniec.engo.org.pl> oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора eNGO **zawierający zgodną sumę kontrolną** oraz podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (**czytelnie**) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty nie załącza się załączników.

6. Oferty wydrukowane z systemu GENERATOR eNGO należy składać w nieprzekraczalnym terminie: od **22.06.2020 r.** do dnia **14.07.2020 r.** do godziny 15.30 na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec lub nadesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
3. Oferty są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje ich oceny pod względem formalnym, a następnie merytorycznym.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. **Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:**
 - 1) Oferta posiada wypełnione poprawnie wszystkie punkty formularza.
 - 2) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) Oferta złożona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.
 - 4) Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
 - 5) Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.
 - 6) Oferta zawiera wkład własny określony w ogłoszeniu konkursowym.
 - 7) Kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty na jedno zadanie określonej w konkursie.
 - 8) Oferent nie przekroczył maksymalnej liczby ofert określonej w konkursie dla jednego zakresu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają wykluczeniu z dalszej procedury konkursowej.

6. Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
- 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.). *(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).*

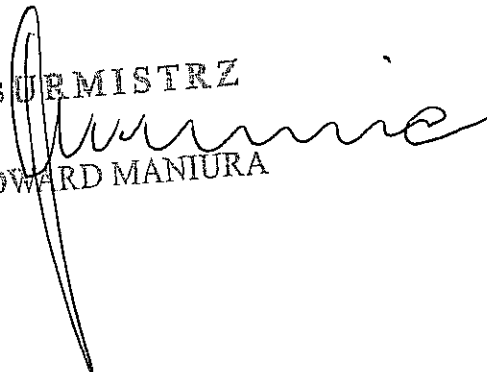
Propozycja wysokości dotacji jest obliczana na podstawie procentu wyciąganego z ilości punktów uzyskanych przez oferenta w stosunku do maksymalnej możliwej do uzyskania ilości punktów. Uzyskany procent jest mnożnikiem wnioskowanej dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej

dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Lublińca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
2. Burmistrz Miasta unieważnia otwarty konkurs zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Zespół ds. Obsługi Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Lublińcu pokój Nr 1a, tel.34 353 01 00 wew.106; e-mail: ngo@lubliniec.pl.
4. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
5. Adres do systemu GENERATOR eNGO: <https://lubliniec.engo.org.pl>.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza niezwłocznie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublińca;
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
 - oraz udostępnia się je w:
 - na stronie dla organizacji pozarządowych – <https://lubliniec.eu/index.php/ngo/aktualnosci-ngo.html>;
 - systemie informatycznym GENERATOR eNGO – <https://lubliniec.engo.org.pl>.

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA