

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2.02.16.
P7.BC

OFERTA

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

WPLYNEŁO:	
data	01.02.2016
L. dz.	02348/16
Wydział	ZS

Lublinieckiego Klubu Sportowego „SPARTA” Lubliniec realizacji Zadania Publicznego

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

IV Nocny Halowy Turniej Piłki Nożnej Oldbojów Sparty Lubliniec.

w okresie od podpisania umowy do 15.03.2016 r.

w formie
WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przez

Burmistrza Miasta Lublińca

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta.

1) nazwa **Lubliniecki Klub Sportowy „SPARTA”**

2) forma prawna **Stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000232676**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **21-04-2005**

5) nr NIP **575-10-09-139** nr REGON **150877379**

6) dokładny adres: miejscowość **Lubliniec** ul. **74-Górnośląskiego Pułku Piechoty 1**

gmina **Lubliniec** powiat **lubliniecki** województwo **Śląskie**

7) tel. **0343563374**. faks **0343563374**.

e-mail: **sparta-lubliniec@wp.pl**

8) nazwa banku i numer rachunku **ING Bank Śląski o/Lubliniec**

30 1050 1155 1000 0005 0098 7953

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Sławomir Malinowski – Prezes

Adam Klimek – vice Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

ul. 74 GPP 1 42-700 Lubliniec tel. 034 3563374

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Malinowski 606-392-535

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,• działalność edukacyjna dzieci i młodzieży – nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną• całoroczne organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.• organizacja turniejów piłkarskich.• należyta dbałość o obiekty sportowe i zaplecze. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• nie dotyczy |
|--|

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

0000232676

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. działalność usługowa w zakresie instalowania konstrukcji metalowych
2. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn ogólnego przeznaczenia
3. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy, konserwacji i przewijania silników elektrycznych, prądnic i transformatorów
4. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji sprzętu elektrycznego
5. obsługa nieruchomości na własny rachunek
6. wynajem nieruchomości na własny rachunek
7. reklama
8. działalność obiektów kulturalnych
9. działalność związana ze sportem
10. działalność rekreacyjna

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja IV nocnego turnieju halowego piłki nożnej oldbojów Sparty Lubliniec.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- promocja zdrowego stylu życia,
- rozwijanie wśród jak największej ilości osób, kultury fizycznej,
- doskonalenia sił psychofizycznych człowieka,
- propagowanie aktywnego i zdrowego wypoczynku
- reprezentowanie miasta na zewnątrz.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Uczestnikami zadania są: byli zawodnicy klubu LKS Sparta Lubliniec

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

- udoskonalenie sprawności fizycznej beneficjentów projektu,
- podniesienie świadomości wagi aktywności sportowej w prowadzeniu zdrowego trybu życia,
- podniesienie poziomu umiejętności sportowych uczestników,
- popularyzacja dyscypliny wśród mieszkańców miasta,
- promocja Miasta Lublińca na poziomie lokalnym i regionalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa L.O im. Adama Mickiewicza w Lublińcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup pożywienia
2. Opłaty sędziowskie
3. Opieka medyczna
4. Zakup leków i środków opatrunkowych do wyposażenia apteczki
5. Wynajem hali sportowej
6. Napoje dla zawodników
7. Zakup plakatów
8. Zakup pucharów, nagród

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 15.03.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
9. ZAKUP POŻYWIENIA	Od podpisania umowy-15.03.2016	Zarząd ,restauracja bohema
10. OPŁATY SĘDZIOWSKIE	Od podpisania umowy-15.03.2016	Zarząd
11. OPIEKA MEDYCZNA	Od podpisania umowy-15.03.2016	Ratownik medyczny
12. Zakup leków i środków opatrunkowych do wyposażenia apteczki	Od podpisania umowy-15.03.2016	Zarząd
13. Wynajem hali sportowej	26.02.2016 - 27-02.2016	Zarząd
14. NAPOJE DLA ZAWODNIKÓW	Od podpisania umowy-15.03.2016	Zarząd
15. Zakup plakatów	Od podpisania umowy-15.03.2016	Zarząd
16. Zakup pucharów, nagród	Od podpisania umowy-15.03.2016	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- Poprawa sprawności fizycznej mieszkańców Lublińca.
- Popularyzacja gry w piłkę nożną.
- Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta.
- Organizowanie turniejów piłkarskich dla dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	dotacji (w zł) wnioskowanej z tego z	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
1	ZAKUP POŻYWIE- NIA	120	28,50	komplet	3420,00	3300,00	120,00	0
2	OPŁATY SĘDZIOWSKIE	1	500,00	komplet	500,00	0	500,00	0
3	OPIEKA MEDYCZNA	1	150,00	komplet	150,00	0	150,00	0
4	<i>Zakup leków i środków opatrunkowych do wyposażenia apteczki</i>	1	50,00	komplet	50,00	0	50,00	0
5	<i>Wynajem Hali Sportowej</i>	1	30,00	komplet	30,00	0	30,00	0
6	NAPOJE DLA ZAWODNIKÓW	200	1,00	komplet	200,00	200,00	0	0
7	<i>Zakup pucharów, nagród</i>	1	1500,00	komplet	1500,00	1500,00	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1	Obsługa administracyjna zadania	50	10,00	Godz.	500,00	0	0	500,00
2	Obsługa kontrolna zadania	10	10,00	Godz.	100,00	0	0	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Zakup plakatów	1	200,00	Komplet	200,00	0	200,00	0
	OGÓŁEM				6650,00	5000,00	1050,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	75,1881 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1050,00 zł	15,7894 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	9,0225 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6650,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą realizować Zadanie Publiczne, to członkowie i sympatycy LKS „SPARTA” Lubliniec.

Nadzór nad realizacją Zadania sprawuje 7-osobowy Zarząd. Nad prawidłowością działań finansowych czuwa Justyna Goj – Księgowa klubu.

LKS „SPARTA” nie posiada etatów wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy zaplecze w postaci hali gospodarczej wraz z garażami i pomieszczeniami na sprzęt sportowy.

Zaplecze w postaci budynku, w którym znajdują się cztery szatnie z łazienkami, siłownia, pralnia, kotłownia, pomieszczenia biurowe wraz z zapleczem sanitarnym i kuchnią oraz pokój sędziowski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność LKS „SPARTA” Lubliniec od kilku lat jest wspierana finansowo przez Burmistrza Miasta Lublińca w ramach Zadań Publicznych.

W 2014 roku otrzymaliśmy 80.419,00 na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn oraz sekcji szachowej i brydża mający na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiący przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

W 2013 roku w ramach małego Grantu otrzymaliśmy 10.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2013 roku otrzymaliśmy 52000,00 na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn oraz sekcji szachowej i brydża mający na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiący przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

W 2012 roku w ramach małego Grantu otrzymaliśmy 10.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2011 roku w ramach małego Grantu otrzymaliśmy 8.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2012 roku otrzymaliśmy 97.000,00zł na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i uzdolnień uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju.

W 2011 roku otrzymaliśmy 100.000,00zł na cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn, juniorów, trampkarzy i dzieci ze Szkołki Piłkarskiej oraz sekcji szachowej i brydża mających na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

juniorów, trampkarzy i dzieci ze Szkołki Piłkarskiej oraz sekcji szachowej i brydża mających na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.03.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBLINIECKI KLUB SPORTOWY
„SPARTA”
42-700 LUBLINIEC, ul. 74-go G.P.P. 1
Tel. (34) 356 33 74
NIP 575-10-09-139

PREZES
LKS „SPARTA” LUBLINIEC

Pieczęć organizacji pozarządowej

WICEPREZES
ds. organizacji
LKS „SPARTA” LUBLINIEC

1. Sławomir Malinowski.....

2. Adam Klimak.....

3.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia Statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, ul. Podgórnego 5	
WPLYNEŁO:	
dnia	01.02.2016
L. dz.
Wzrost	

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.