

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- A. Strategii Rozwoju Turystyki na terenie gmin powiatu lublinieckiego na lata 2021-2030, zwanej dalej Strategią,**
- B. Programu Rozwoju Ścieżek Rowerowych na terenie gmin powiatu lublinieckiego na lata 2021-2030, zwanego dalej Programem.**

### Cel opracowania:

- a) cel merytoryczny: stworzenie narzędzi strategiczno – planistycznych wspierających proces zarządzania obszarem powiatu lublinieckiego na rzecz rozwoju turystycznego z uwzględnieniem rozwoju ścieżek rowerowych,
- b) cel formalny: stworzenie podstaw do ubiegania się o zewnętrzne środki finansowe, w tym z nowej perspektywy budżetowej Unii Europejskiej (na lata 2021–2027) oraz wydatkowania środków własnych w sposób celowy, zgodnie ze zidentyfikowanymi priorytetami.

### I. Zakres i wymogi opracowywanych Strategii i Programu:

- 1) opracowania powinny być przygotowane z uwzględnieniem dokumentów strategicznych, planistycznych wyższego szczebla (tzn. wspólnotowych, krajowych i regionalnych) jeśli dotyczą, w tym w szczególności:
  - a) Umowy Partnerstwa 2021 – 2027 (a do czasu jej przyjęcia założeniami do Umowy Partnerstwa na lata 2021 – 2027),
  - b) Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030,
  - c) Strategii Rozwoju Zrównoważonego Polski do roku 2025,
  - d) Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - e) Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
  - f) Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”,
  - g) Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
  - h) założeń regionalnej polityki rowerowej Województwa Śląskiego wraz z koncepcją sieci regionalnych tras rowerowych (w ujęciu korytarzowym) – uchwała nr 1221/45/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z 5 czerwca 2019 r.,
  - i) standardów i wytycznych kształtowania infrastruktury rowerowej – uchwała nr 1220/45/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z 5 czerwca 2019 r.,
  - j) programów operacyjnych na szczeblu krajowym, ponadregionalnym i regionalnym (a do czasu ich opracowania z projektami programów),
  - k) wytycznych wydanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,
- 2) Strategia i Program powinny uwzględniać bieżące aktualizacje dokumentów wymienionych w pkt 1. W przypadku braku zatwierdzonych aktualnych wersji dokumentów wymienionych w pkt 1, należy uwzględnić aktualną wersję projektu danego dokumentu,

- 3) Strategia i Program powinny być spójne z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi, właściwymi dla 9 jednostek samorządu terytorialnego powiatu lublinieckiego – Starostwa Powiatowego, Gmin Boronów, Ciasna, Herby, Kochanowice, Koszęcin, Lubliniec, Pawonków i Woźniki - dalej JST, i powinny uwzględniać bieżące aktualizacje tych dokumentów, jak również wskazywać na kierunki ich ewentualnych zmian,
- 4) Strategia i Program powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) Wykonawca winien przeprowadzić postępowanie związane ze Strategiczną Oceną Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) wynikające z zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2020, poz. 283), a w przypadku takiej potrzeby opracować również prognozę oddziaływania na środowisko,
- 6) przeprowadzenie konsultacji społecznych i opracowanie raportu z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, powinny być prowadzone w terminach i formach dogodnych dla podmiotów zainteresowanych ich tematem,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenia osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca. Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy powinna zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, tj. w szczególności wszystkie koszty dostawy, zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane prawem podatki i opłaty i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia, nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich,
- 10) z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego i pozostałe JST prawo własności egzemplarzy i innych nośników, na których utrwalono utwór oraz całość autorskich praw majątkowych do utworu, jak również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania.

## **II. Sugerowany zakres prac związany z opracowaniem Strategii Rozwoju Turystyki na terenie gmin powiatu lublinieckiego na lata 2021-2030 r. powinien obejmować m.in.:**

- 1) wprowadzenie (zawierające m.in. uzasadnienie i zakres opracowania, metodykę opracowania),

- 2) diagnozę (w treści strategii należy zamieścić jedynie wnioski z diagnozy):
  - a) uwarunkowania formalno – prawne Strategii,
  - b) uwarunkowania rozwoju turystyki na terenie powiatu lublinieckiego,
  - c) charakterystykę i diagnozę obecnego stanu turystyki na terenie powiatu lublinieckiego, infrastrukturę turystyczną i zagospodarowania przestrzennego (analiza SWOT). Diagnoza powinna uwzględniać również sferę kulturową (rozumianą, jako ochronę dziedzictwa kulturowego) oraz sferę przyrody i ochrony środowiska (w tym analizę systemów obszarów chronionych). W ramach diagnozy Wykonawca zobowiązany jest do:
    - oceny walorów i atrakcji turystycznych,
    - wykonania spisu infrastruktury turystycznej z podziałem na obiekty zabytkowe, przyrodnicze, rozrywkowe, sportowe, bazę noclegową, gastronomiczną, dostępność transportową i komunikacyjną,
    - przeprowadzenia segmentacji rynku turystycznego,
  - d) zgodność z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (krajowego, regionalnego, lokalnego) i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
  - e) opracowanie wniosków z diagnozy,
- 3) Misję i wizję rozwoju turystycznego,
- 4) obszary strategiczne, cele priorytetowe, szczegółowe i kierunki działań dla poszczególnych JST obejmujące w szczególności:
  - a) kompleksowy rozwój infrastruktury turystycznej,
  - b) rozwój produktów turystycznych uwzględniający potencjał JST,
  - c) promocję produktów turystycznych,
  - d) system informacji turystycznej,
- 5) prognozę finansowania Strategii w latach 2021-2030 r. (ze wskazaniem zewnętrznych źródeł finansowania Strategii),
- 6) wdrażanie Strategii - instrumenty wdrażania Strategii (w tym: opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów),
- 7) monitoring – opracowanie zestawu wskaźników oceniających postępy realizacji zakładanych celów oraz ewaluację Strategii, a także opracowanie zakresu działań i kompetencji poszczególnych uczestników procedury związanej z monitoringiem i ewaluacją Strategii,
- 8) wytyczne wdrożeniowe.

Podane powyżej opisy etapów mają charakter przykładowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ich do krajowych, wspólnotowych przepisów oraz wytycznych.

### **III. Sugerowany zakres prac związany z opracowaniem Programu Rozwoju Ścieżek Rowerowych na terenie gmin powiatu lublinieckiego na lata 2021-2030 r. powinien obejmować m.in.:**

- 1) wprowadzenie (zawierające m.in. uzasadnienie i zakres opracowania, metodykę opracowania),
- 2) diagnozę stanu systemu rowerowego w poszczególnych JST (w treści Programu należy zamieścić jedynie wnioski z diagnozy), w tym w szczególności:
  - a) uwarunkowania formalno – prawne Programu,

- b) inwentaryzację istniejących tras rowerowych z podziałem na funkcje: komunikacyjną i turystyczną wraz z infrastrukturą towarzyszącą na podstawie danych przekazanych przez JST,
  - c) identyfikację potencjalnych generatorów ruchu rowerowego,
  - d) identyfikację potrzeb w zakresie realizacji systemu „Bike&Ride” oraz parkingów rowerowych,
  - e) identyfikację istniejącego i prognozowanego ruchu rowerowego na terenie JST,
  - f) implementację przebiegu korytarzy głównych tras rowerowych w granicach JST,
  - g) analizę SWOT systemu rowerowego,
  - h) opracowanie wniosków z diagnozy,
- 3) wizję rozwoju ścieżek rowerowych:
- a) obszary strategiczne, cele priorytetowe, szczegółowe i kierunki działań dla poszczególnych JST obejmujące w szczególności:
    - kompleksowy rozwój infrastruktury rowerowej na terenie JST z uwzględnieniem korytarzy głównych tras rowerowych oraz integracji z układem zewnętrznym tras rowerowych,
    - rozwój produktów związanych z ruchem rowerowym,
    - wytyczne dla działań edukacyjnych oraz promocję ruchu rowerowego,
    - system informacji rowerowej,
    - plan działań przedsięwzięć rowerowych,
  - b) prognozę finansowania Programu w latach 2021-2030 r. (ze wskazaniem zewnętrznych źródeł finansowania Programu),
  - c) wdrażanie Programu - instrumenty wdrażania Programu (w tym: opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów),
  - d) monitoring - opracowanie zestawu wskaźników oceniających postępy realizacji zakładanych celów oraz ewaluację Programu, a także opracowanie zakresu działań i kompetencji poszczególnych uczestników procedury związanej z monitoringiem i ewaluacją Programu,
  - e) wytyczne wdrożeniowe.

Podane powyżej opisy etapów mają charakter przykładowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ich do krajowych, wspólnotowych przepisów oraz wytycznych.

#### **IV. Czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca:**

- 1) rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem Strategii i Programu nastąpi z dniem zawarcia umowy. Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu dokładny harmonogram prac z uwzględnieniem etapów realizacji opracowania Strategii i Programu, ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania opracowania oraz warsztatów i spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami JST i interesariuszami,
- 2) opracowanie diagnozy strategicznej, przeprowadzenie analiz. Dane niezbędne do wykonania opracowania i przeprowadzenia analiz Wykonawca jest zobowiązany zebrać we własnym zakresie. Analiza danych liczbowych powinna obejmować

również formę tabelaryczną i graficzną (wykresy, diagramy, mapy, itp.). Diagnoza powinna zawierać źródła danych,

3) badania diagnostyczne obejmować będą:

- a) analizę mikro i makrootoczenia,
- b) analizę na bazie danych GUS oraz udostępnionych przez Zamawiającego,
- c) badania społeczne przeprowadzone na grupach interesariuszy. Wykonawca powinien zapewnić szeroką reprezentację interesariuszy w procesie opracowywania Strategii i Programu, w tym w szczególności takich jak: mieszkańcy powiatu lublinieckiego, władze lokalne JST, przedstawiciele władz lokalnych sąsiadujących z JST, zarządcy dróg, w pasie których planowany jest przebieg ścieżek, instytucje otoczenia biznesu turystycznego i organizacje zrzeszające przedsiębiorców związanych z branżą turystyczną, organizacje pozarządowe z obszaru JST, podmioty reprezentujące seniorów, młodzież, osoby z niepełnosprawnością.

Przykładowe, potencjalne formy komunikacji z interesariuszami: organizacja warsztatów i spotkań roboczych, ankietyzacja, bezpośrednie wywiady, platforma internetowa, komunikaty zamieszczane okresowo w mediach społecznościowych, na stronach JST,

- d) Wykonawca opracuje ankietę uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oddziałujących na funkcjonowanie JST w zakresie turystyki i rozwoju ścieżek rowerowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronach internetowych JST. JST założą skrzynki mailowe do konsultacji społecznych na swoich stronach internetowych Urzędu. Na utworzone adresy osoby zainteresowane będą mogły przysyłać wypełnione ankiety. JST ustawią automatyczne przekierowanie przychodzących na te adresy wiadomości oraz wypełnione ankiety, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 9 warsztatów (sesji strategicznych), po 1 warsztacie w miejscach wskazanych przez każdą z JST, i odpowiada za ich organizację, zaproszenia, przygotowanie merytoryczne do poprowadzenia warsztatów oraz ich moderowanie. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca sporządzi raport z ich przebiegu. Celem warsztatów jest zweryfikowanie najistotniejszych kwestii związanych z opracowaniem Strategii i Programu,
- f) w terminie do 14 dni roboczych od opracowania projektu diagnozy, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne uwagi, zastrzeżenia i wnioski, które w przeciągu 5 dni powinny być wpisane do diagnozy. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji diagnozy Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, 20-25 slajdów, która będzie wykorzystywana przez JST. Wnioski z diagnozy zostaną zamieszczone w Strategii i w Programie,

4) przeprowadzenie konsultacji społecznych Strategii i Programu:

- a) opracowanie, zaakceptowanych przez Zamawiającego, wstępnych wersji Strategii i Programu (papierowej i elektronicznej). Ostateczna struktura dokumentów będzie wypracowana w ramach współpracy Wykonawcy i JST, z uwzględnieniem efektów konsultacji społecznych. Wykonawca będzie także odpowiedzialny za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu. Po zaakceptowaniu przez

Zamawiającego wstępnych wersji Strategii i Programu Wykonawca przygotuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, 20-25 slajdów, która będzie wykorzystywana przez JST,

- b) projekty Strategii i Programu zostaną wyłożone na okres 14 dni w siedzibach JST oraz umieszczone na ich stronach internetowych. W tym terminie każdy zainteresowany będzie mógł składać swoje uwagi do projektów. JST założą skrzynki mailowe do konsultacji społecznych na stronach internetowych JST. Na utworzone adresy osoby zainteresowane będą mogły przysyłać swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące projektów. JST ustawią automatyczne przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy,
  - c) zaprezentowana powyżej koncepcja metodologiczna może zostać rozszerzona przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych,
  - d) Wykonawca jest zobligowany prowadzić rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr ten powinien zawierać, co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynęła oraz propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiego rozstrzygnięcia,
  - e) opracowanie raportów z kluczowych etapów prac nad dokumentem, w szczególności z konsultacji społecznych,
- 5) opracowanie ostatecznych wersji Strategii i Programu:
- a) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych wstępne projekty powinny zostać uzupełnione o zaakceptowane przez Zamawiającego uwagi zainteresowanych stron. Ostateczne wersje zostaną przedstawione Zamawiającemu, celem akceptacji. Wykonawca przygotuje prezentację dokumentów w formacie Microsoft Power Point, 15-20 slajdów,
  - b) przedstawienie organom uchwałodawczym JST ostatecznych wersji Strategii i Programu. Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w posiedzeniach komisji rad JST oraz w sesjach rad JST, na której będzie głosowane przyjęcie Strategii i Programu. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji opracowań oraz przedstawienie korzyści związanych z ich przyjęciem,
- 6) skład i wydruk dokumentów:
- a) Strategia oraz Program winny być przygotowane w formie książkowej, w formacie nie mniejszym niż B-5, a każde z tych opracowań powinno zawierać nie mniej niż 50 stron (parametry każdego z opracowań: 45 sztuk, papier offset, okładka: 200 g/m<sup>2</sup>, folia, lakier wybiórczy, środki: 80 g/m<sup>2</sup>),
  - b) dodatkowo Wykonawca opracuje prezentację multimedialną o minimalnej ilości 30 sztuk slajdów na 9 sztukach nośników elektronicznych oddzielnie dla Strategii i Programu.

Wyżej wymienione opracowania powinny być przejrzyste, bogato ilustrowane, w tym zawierać materiał zdjęciowy kolorowy, schematy, tabele, wykresy, ankiety, plany, itp. Na przekazanych opracowaniach Wykonawca nie może umieszczać swoich i/lub podwykonawców znaków i logotypów firmowych.

Strategia i Program powinny zawierać mapy odpowiednio: atrakcji turystycznych i przebiegu ścieżek rowerowych istniejących, jak również przewidywanych do przebudowy i budowy. Mapy powinny być wykonane dla całego powiatu w skali 1:25 000 w formacie (pdf) oraz dla każdej z gmin powiatu w skali 1:10 000 w formacie (pdf). Mapy powinny stanowić załącznik do Strategii i Programu. Niezależnie od tego mapy ścieżek rowerowych, stanowiące załącznik do Programu, powinny być przygotowane, jako warstwy wektorowe w formacie „shp” (układ odniesienia 2000 strefa 6) zarówno dla powiatu jak i dla poszczególnych gmin objętych opracowaniem. Zamawiający udostępni Wykonawcy logotypy JST, które muszą być zamieszczone w Strategii i Programie.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszystkie opracowane dokumenty, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej (również w wersji edytowalnej).