

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze -  
- naczelnik Wydziału Funduszy i Rozliczeń**  
w Urzędzie Miejskim w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5

wymiar czasu pracy : pełny etat  
przewidywana data zatrudnienia: 11 stycznia 2021r.

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania**

**a) niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych dyscyplina naukowa - ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1818),
6. co najmniej 4 - letni staż pracy w banku przy obsłudze klientów korporacyjnych,
7. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zmianami), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1282), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zmianami), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., 1896 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 2215),
8. znajomość obsługi komputera.

**b) dodatkowe:**

1. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
2. umiejętność opracowywania projektów aktów prawnych,
3. umiejętność analizy dokumentów i praktycznego stosowania przepisów prawa,
4. dyspozycyjność,
5. zdolność do podejmowania decyzji,
6. odporność na stres.

**2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:**

1. nadzór i koordynacja działania podległej komórek organizacyjnych,
2. wykonywanie innych zadań wynikających z udzielonych upoważnień i poleceń.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca wewnątrz pomieszczenia,
3. biuro położone na I piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

**4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi więcej niż 6%.

**5.** Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7a lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec **do dnia 29 grudnia 2020r. (decyduje data stempla pocztowego)** oferty pracy zawierające niżej wymienione podpisane dokumenty:

**a) własnoręcznie podpisane**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. wypełniony kwestionariusz osobowy (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**b)** kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,

**c)** kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 4 - letniego stażu pracy w banku przy obsłudze klientów korporacyjnych (świadcstwo pracy, zaświadczenie)

Koperta winna być opatrzona dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – naczelnik Wydziału Funduszy i Rozliczeń**”.

**6.** Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1282).

**7.** Szczegółowe zasady postępowania konkursowego zawiera instrukcja I1-PO-VI-1 Nabór Pracowników – dostęp poprzez stronę [www.lubliniec.pl](http://www.lubliniec.pl) lub w Referacie Kadr Urzędu.

**8.** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

1. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: [iod@lubliniec.pl](mailto:iod@lubliniec.pl), tel. 34 3530100 wew.157.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska urzędniczego - naczelnik Wydziału Funduszy i Rozliczeń w Urzędzie Miejskim w Lublińcu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

5. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze naczelnik Wydziału Funduszy i Rozliczeń w Urzędzie Miejskim w Lublińcu.
7. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu .
9. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Burmistrz Miasta Lublińca

Edward Maniura