

Instrukcja wysłania pisma do urzędu za pomocą platformy SEKAP

1. W przeglądarce wpisujemy adres:

<http://sekap.pl>

SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej

Śląskie urzędy on-line

Województwo Śląskie

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

Usługi dla obywateli

Usługi dla przedsiębiorców

Usługi dla instytucji i urzędów

Jak zacząć?
Korzystanie z usług urzędu w postaci elektronicznej trzeba zacząć od założenia skrzynki kontaktowej w dziale **Logowanie**. W przyjazny sposób umożliwia ona korespondencję z urzędem, sprawdzanie i załatwienie sprawy oraz kontrolę niezbędnych płatności. Więcej o działaniu skrzynki znajduje się w dziale **Pomocy**. Pełna i aktualna lista usług dostępnych w projekcie znajduje się w **Katalogu usług**, a lista urzędów objętych projektem znajduje się w zakładce **Urzędy**.

e-Urząd 24/7
Platforma SEKAP to odpowiedź na wyzwania współczesności. Dzięki temu kontakt z urzędami administracji publicznej dostępnych w SEKAP może się rozpocząć o dowolnej porze i w dowolnym miejscu na świecie. W komfortowy sposób SEKAP pomaga oszczędzić czas i ograniczyć koszty korzystania z urzędu. Dzięki najwyższym standardom bezpieczeństwa e-urząd w SEKAP gwarantuje poufność danych, a wstępna weryfikacja pozwala uniknąć błędów w kontakcie z urzędem.

O projekcie
25 kwietnia 2008 r. - to data uruchomienia usług realizowanych on-line. Od tego momentu pod jednym adresem w Internecie swoje usługi świadczą urzędy z terenu województwa śląskiego. Dzięki temu obywatel lub przedsiębiorca nie musi już osobiście odwiedzać urzędów, aby rozpocząć sprawę urzędową. Wszelkie Państwa uwagi związane z funkcjonowaniem PeUP prosimy zgłaszać na adres sekap@slaskie.pl. Zapraszamy do e-urzędu.

2. Po otwarciu strony należy się zalogować. Jest możliwość zalogowania się poprzez konto na sekap.pl lub profil zaufany, czyli ePUAP.

Wprowadź nazwę użytkownika i hasło aby zalogować się do skrzynki kontaktowej.

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

Logowanie

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

Zarejestruj się jeśli nie masz jeszcze konta w serwisie.
Odzyskaj zapomniane hasło.

Uruchom test przeglądarki

ePUAP
Zaloguj przez ePUAP

3. Po zalogowaniu wybieramy zakładkę Urzędy.

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

Urzędy

Gminy Miasta Powiaty Województwo Inne

Mapa urzędów
Gminy
Miasta
Powiaty
Województwo
Inne

4. Z lewego menu wybieramy Miasta i dalej ze spisu, który się pojawił w głównym oknie odszukujemy Lubliniec. Wybieramy Lubliniec. W dolnej części okna wybieramy Katalog standardowy SEKAP.

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Katalog usług » Urząd Miejski w Lublińcu

Katalog usług

Katalog standardowy SEKAP

Urząd Miejski w Lublińcu

42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 5
Telefon: (034)353-01-00 Faks: (034)353-01-05
E-Mail: um@lubliniec.pl
WWW: <http://www.lubliniec.pl>
Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/2235>
Skrzynka ePUAP: jumlubliniec@skrytka
<http://www.lubliniec.bip.info.pl/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

ODMS ODG 50° 40' 14.22"N, 18° 41' 19.61"E

Godziny pracy urzędu:
Urząd Miejski w Lublińcu ul. Paderewskiego 5
Centrum Obsługi Mieszkańców ul. Paderewskiego 7a,
Pracują w godzinach:
Poniedziałek 7:00 - 17:00
Wtorek, Środa, Czwartek 7:00 - 15:00
Piątek 7.00 - 13.00

Katalog usług - Urząd Miejski w Lublińcu

Katalog standardowy SEKAP

5. Z ukazanego spisu wybieramy *Inne*.

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Katalog usług » Urząd Miejski w Lublińcu » Katalog standardowy SEKAP

Katalog usług

Katalog standardowy SEKAP

Budownictwo, architektura, urbanistyka
Dowody osobiste, meldunki, wybory
Działalność gospodarcza
Geodezja, kartografia
Gospodarka komunalna
Komunikacja, drogownictwo i transport
Kultura, sport, turystyka, oświata
Nieruchomości, lokale mieszkalne i użytkowe
Ochrona środowiska
Podatki i opłaty
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo
Sprawy obywatelskie
Urodzenia, małżeństwa, zgony
Promocja i informacja o regionie
Usługi techniczne
Inne

Urząd Miejski w Lublińcu

42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 5
Telefon: (034)353-01-00 Faks: (034)353-01-05
E-Mail: um@lubliniec.pl
WWW: <http://www.lubliniec.pl>
Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/2235>
Skrzynka ePUAP: jumlubliniec@skrytka
<http://www.lubliniec.bip.info.pl/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

ODMS ODG 50° 40' 14.22"N, 18° 41' 19.61"E

Godziny pracy urzędu:
Urząd Miejski w Lublińcu ul. Paderewskiego 5
Centrum Obsługi Mieszkańców ul. Paderewskiego 7a,
Pracują w godzinach:
Poniedziałek 7:00 - 17:00
Wtorek, Środa, Czwartek 7:00 - 15:00
Piątek 7.00 - 13.00

Katalog standardowy SEKAP

Budownictwo, architektura, urbanistyka

Dowody osobiste, meldunki, wybory

Działalność gospodarcza

Geodezja, kartografia

Gospodarka komunalna

6. Poniżej ze spisu wybieramy Pismo ogólne do urzędu.

rybołówstwo
Sprawy obywatelskie
Urodzenia, małżeństwa, zgony
Promocja i informacja o regionie
Usługi techniczne
Inne

Inne

Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Informacja publiczna

Komunikacja: urzędy, jednostki organizacyjne, rady dzielnic

Pismo ogólne do urzędu

Praktyki w urzędzie


Skargi i wnioski

- Po wybraniu przechodzimy do dolnej części ekranu, gdzie z pola **Operacje** wybieramy formularz, który uzupełniamy.

osoby, której dane dotyczą, można odmówić przekazania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu lub otrzymaniu danego świadczenia.


Informacje redakcyjne


Urząd Miejski w Lublińcu udostępnia poniższe formularze do realizacji e-usług.


Nazwa formularza	Data publikacji	Operacje
Pismo ogólne	2017-11-13 14:35:57	

- W dolnej części formularza znajduje się możliwość dodania załącznika. Możliwość tą uzyskamy po zaznaczeniu pola obok słowa **Załączniki**. Wybieramy żądane pliki poprzez kliknięcie opcji **Przeglądaj**. Po dokonaniu dołączenia żądanych dokumentów celem sprawdzenia poprawności całego formularza klikamy w górnej części okna na **Sprawdź poprawność formularza**.
- Po otrzymaniu pozytywnego komunikatu przechodzimy do podpisania formularza. W tym celu klikamy w górnej części okna na **Podpis elektroniczny**. Pojawi się nam okno z podglądem utworzonego pisma wraz z możliwością jego podpisania (istnieje możliwość podpisania **podpisem kwalifikowanym oraz profilem zaufanym**).

Podpis elektroniczny

 Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .

 Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .

 Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.




- Po podpisaniu klikamy w formularzu **Zapisz i zamknij**. Pojawi się nam poniższe okno, w którym wybieramy Skrzynka kontaktowa do elementów Robocze w lewym menu. Pojawi się pismo, które chcemy wysłać do wybranego urzędu. Jeżeli dokument został poprawnie wypełniony z jego prawej strony pojawi się opcja umożliwiająca jego wysłanie.






-  Odebrane
-  Robocze
-  Wysłane
-  Usunięte




  
  

Typ	Data	Odbiorca	Temat/Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/> 	2020-12-29 14:17:42	Gmina Lubliniec	test	    

- Po jego wysłaniu dokument zostanie umieszczony w elementach wysłanych. W elementach odebranych po pewnym czasie powinno pojawić się **Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)** oraz informacja o złożonym wniosku (z prawej strony okna → Operacje).

-   

Typ	Nadawca	Wysłany	Odebrany	Temat/Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/> 	Gmina Lubliniec	2020-12-29 14:29:37	2020-12-29 14:30:00	Informacja o wniosku [wniosek nr 3714229]	
<input type="checkbox"/> 	Gmina Lubliniec	2020-12-29 14:29:30	2020-12-29 14:29:57	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 3714229]	