

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA
ogłasza nabór na stanowisko
animator boiska wielofunkcyjnego przy ul. Oleskiej

1) Liczba osób planowanych do zatrudnienia: 2

2) Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

3) Okres obowiązywania umowy: od 01 lipca do 31 sierpnia 2021 r

4) Wymiar czasu pracy w ciągu miesiąca – 46,5 godzin

5) Miejsce wykonywania pracy: boisko wielofunkcyjne przy ul. Oleskiej w Lublińcu

6) Wymaganie niezbędne kandydata:

a) ukończone 18 lat życia,

b) dobry stan zdrowia,

c) niekaralność za przestępstwa umyślne, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane na kierunku wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja), posiadanie kwalifikacji i uprawnień trenera lub instruktora sportu w rozumieniu przepisów art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Z 2020 roku, poz. 1133),

e) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

7) Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu lub instruktora sportu i rekreacji,

b) przygotowanie pedagogiczne.

8) Wynagrodzenie: w wysokości **18,30 brutto zł/h.**

9) Zakres wykonywanych zadań:

a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin,

b) realizacja miesięcznego harmonogramu pracy,

c) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej,

d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi,

e) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej,

f) promocja Miasta poprzez działania prowadzone na boisku wielofunkcyjnym,

g) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.

Zawarte z animatorem umowy zlecenia określają szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

Zajęcia prowadzone przez animatora odbywać się będą w godzinach 16.00-19.00 w dni robocze oraz dni wolne od pracy – zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

10) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie dodatkowych uprawnień zawodowych trenerskich lub instruktorskich,
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
- f) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
- g) oświadczenie kandydata (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia) dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: „**RODO**” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie przeprowadzanej rekrutacji, przez Burmistrza Miasta Lublińca na stanowisko animator boiska wielofunkcyjnego przy ul. Oleskiej.*

h) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

1. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: iod@lubliniec.pl, tel. 34 3530100 wew.157.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska animator boiska wielofunkcyjnego przy ul. Oleskiej.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
5. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko animator boiska wielofunkcyjnego przy ul. Oleskiej.

7. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu .
9. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11) Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście na dzienniku podawczym Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w godz. poniedziałek: 7.00 do 17.00, wtorek-czwartek: 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00 lub przesłać pocztą zwykłą na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, z dopiskiem „Animator boiska wielofunkcyjnego przy ul. Oleskiej”.
2. Termin składania ofert: **do 18 czerwca 2021 r.** (decyduje data wpływu do tut. urzędu).
3. Osoby, które spełniają wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.