

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

URZĄD MIEJSKI	
42-700 Lubliniec, ul. Padczewskiego 5	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło dnia:	09. 03. 2016
L. dz.	04 PSC / 11
Wydział	Z.f.

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zawody wędkarskie - spławikowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09-05-2016r. do 17-06-2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Lublińca
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Wędkarski Okręg Częstochowa**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000092297

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07-09-2015r.**

5) nr NIP: **949-00-06-746** nr REGON: **150143045**

6) adres:

miejsowość: **Częstochowa** ul.: **Władysława Jagiełły 63**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. Częstochowa** powiat:⁸⁾ **M. Częstochowa**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-202** poczta: **Częstochowa**

7) tel.: **343605313** faks: **343605200**

e-mail: **pzwoczwa@pnet.pl** <http://www.pzw.org.pl/19>

8) numer rachunku bankowego: **79124012131111001064365081**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA I O. W CZĘSTOCHOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Piotr Maroń**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Koło Polskiego Związku Wędkarskiego Lubliniec

ul. Piłsudskiego 9,

42-700 Lubliniec

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Maroń, tel. 600418258 lub 343535649

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut Polskiego Związku Wędkarskiego paragraf 5

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie zawodów wędkarskich w dyscyplinie spławikowej.

Popularyzacja sportu wędkarskiego na terenie miasta Lublińca zgodnie z Regulaminem Sportowym Połowu Ryb.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój dyscypliny sportu wędkarskiego oraz stałe podnoszenie jego poziomu wśród dzieci , młodzieży i dorosłych. Czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zaprzyjaźnione koła PZW z którymi stale rywalizujemy w zawodach wędkarskich: Koło PZW Bytom, Kalety, Kamieniec, Koszęcin, Kolejarcz Częstochowa, Piekary Śląskie, Szombierki, Woźniki, Tarnowskie Góry oraz reprezentanci Koła PZW Lubliniec. Dzieci i młodzież od 5 do 15 lat oraz ich opiekunowie z terenu Miasta Lublińca i okolicznych gmin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie Miasta Lublińca i okolic na poziomie regionalnym, ponieważ na zawody spławikowe z okazji „Dni Lublińca” przyjeżdżają zawodnicy z różnych miast i miejscowości Województwa Śląskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubliniec - Kanał w Parku Miejskim
- Zalew Droniowiczki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zawody z okazji Dni Lublińca – 04-06-2016r.

Zakup pucharów 7sztuk, 1-6 miejsca i największa ryba, zakup nagród 14sztuk w postaci sprzętu wędkarskiego, zakup posiłków dla zawodników i zaproszonych gości (obiad 45 porcji), Zakup materiału zarybieniowego – 100kg

Zawody dla dzieci – 04-06-2016r.

Zakup pucharów 10 sztuk, dla 5 najlepszych dziewczynek i dla 5 najlepszych chłopców, zakup nagród 20sztuk w postaci sprzętu wędkarskiego, zakup słodczy – paczka ze słodczymi dla każdego startującego dziecka.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09-05-2016 do 17-06-2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawody z okazji Dni Lublińca Wysłanie zaproszeń do zaprzyjaźnionych kół PZW na zawody wędkarskie Zakup materiału zarybieniowego- 100kg Zakup pucharów – 7 sztuk Zakup nagród – 14 sztuk Zakup posiłków – 45 porcji	04-06-2016r 09-05-2016r 01-06-2016r 02-06-2016r 03-06-2016r 04-06-2016r	Prezes Koła PZW Lubliniec Członek Prezydium Zarządu Okręgu PZW Częstochowa
Zawody Dla Dzieci Danie ogłoszeń o zawodach na terenie miasta Lublińca Zakup pucharów – 10 sztuk Zakup nagród – 20 sztuk Zakup słodczy	04-06-2016r 11-05-2016r 02-06-2016r 03-06-2016r 03-06-2016r	Prezes Koła PZW Lubliniec Członek Prezydium Zarządu Okręgu PZW Częstochowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzowanie idei wędkarstwa i działalności PZW na terenie miasta Lublińca i okolic.
Pozyskiwanie nowych członków do PZW.
Reprezentowanie miasta Lublińca w zawodach Wędkarskich o zasięgu regionalnym i wojewódzkim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Dni Lublińca							
	Zakup ryb	100	10	Kg	1000	750	250	0
	Zakup pucharów	7	50	Szt	350	350	0	0
	Zakup nagród	14	75	Szt	1050	900	150	0
	Zakup posiłków	45	15	Szt	675	400	275	0
	2) Zawody dla dzieci							
	Zakup pucharów	10	50	Szt	500	500	0	0
	Zakup nagród	20	40	Szt	800	800	0	0
	Zakup słodczy ²⁰⁾	25	20	Szt	500	250	250	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				4875	3950	925	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3950,00 zł	81,03%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	925,00 zł	18,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4875 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--		TAK/NIE ¹⁾	
--		TAK/NIE ¹⁾	
--		TAK/NIE ¹⁾	
--		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maroń Piotr – Sędzia Klasy Krajowej PZW
Sikora Sławomir – Sędzia Klasy Okręgowej PZW

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do przeprowadzania zawodów wędkarskich w dyscyplinie spławikowej

- waga elektroniczna
- numery stanowisk
- numery startowe
- numery do losowania stanowisk i sektorów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koło PZW Lubliniec co roku organizuje:

- Zawody wędkarskie w dyscyplinie spławikowej dla dzieci.
- Zawody wędkarskie w dyscyplinie spławikowej z okazji Dni Lublińca.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK WĘDEKARSKI
Okreg Częstochowa
ul. Władysława Jagiełły 53
42-202 Częstochowa
34/360-53-13
IDS 150143045 NIP 9490006746

PREZES KOLA

Piotr Maroń

P R E Z E S
Zarządu Okręgu

mgr inż. Maciej Brudziński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI	
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 5	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło	
dnia:	09.03.2016
I. Z.	
Wydział	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.