

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| URZĘDZADNIA 11.5.19.44 (poz.) | |
| 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 5 | |
| SEKRETARIAT | |
| Wpłynęło dnia: | 09. 03. 2016 |
| L. dz. | 04PP5/16 |
| Wydział ... | ZS |

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zawody wędkarskie - spławikowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01-09-2016r.** do **14-10-2016r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Lublińca
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Wędkarski Okręg Częstochowa**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000092297

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07-09-2015r.**

5) nr NIP: **949-00-06-746** nr REGON: **150143045**

6) adres:

miejscowość: **Częstochowa ul.: Władysława Jagiełły 63**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. Częstochowa** powiat:⁸⁾ **M. Częstochowa**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-202** poczta: **Częstochowa**

7) tel.: **343605313** faks: **343605200**

e-mail: **pzwoczwa@pnet.pl** <http://www.pzw.org.pl/19>

8) numer rachunku bankowego: **79124012131111001064365081**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA I O. W CZĘSTOCHOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Piotr Maroń**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Koło Polskiego Związku Wędkarskiego Lubliniec

ul. Piłsudskiego 9,

42-700 Lubliniec

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Maroń, tel. 600418258 lub 343535649

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut Polskiego Związku Wędkarskiego paragraf 5

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie zawodów wędkarskich w dyscyplinie splawikowej.

Popularyzacja sportu wędkarskiego na terenie miasta Lublińca zgodnie z Regulaminem Sportowym Połowu Ryb.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój dyscypliny sportu wędkarskiego oraz stałe podnoszenie jego poziomu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zaprzyjaźnione koła PZW z którymi stale rywalizujemy w zawodach wędkarskich: Koło PZW Bytom, Kalety, Kamieniec, Koszęcin, Kolejarcz Częstochowa, Piekary Śląskie, Szombierki, Woźniki, Tarnowskie Góry oraz reprezentanci Koła PZW Lubliniec.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie Miasta Lublińca i okolic na poziomie regionalnym, ponieważ na zawody splotnikowe „O Puchar Burmistrza Miasta Lublińca” przyjeżdżają zawodnicy z różnych miast i miejscowości Województwa Śląskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubliniec - Kanał w Parku Miejskim
 - Zalew Droniowicki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

| |
|---|
| Zawody O Puchar Burmistrza Miasta Lublińca – 24-09-2016r. Zakup pucharów 7sztuk, 1-6 miejsca i największa ryba, zakup nagród 14sztuk w postaci sprzętu wędkarskiego, zakup posiłków dla zawodników i zaproszonych gości(obiad 45 porcji), Zakup materiału zarybieniowego – 100kg |
|---|

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-09-2016 do 14-10-2016 | | |
|---|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zawody O Puchar Burmistrza Wysłanie zaproszeń do zaprzyjaźnionych kół PZW na zawody wędkarskie Zakup materiału zarybieniowego- 100kg Zakup pucharów – 7 sztuk Zakup nagród – 14 sztuk Zakup posiłków – 45 porcji | 24-09-2016r 01-09-2016r 20-09-2016r 21-09-2016r 22-09-2016r 24-09-2016r | Prezes Koła PZW Lubliniec Członek Prezydium Zarządu Okręgu PZW Częstochowa |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|---|
| Popularyzowanie idei wędkarstwa i działalności PZW na terenie miasta Lublińca i okolic. Pozyskiwanie nowych członków do PZW. Reprezentowanie miasta Lublińca w zawodach Wędkarskich o zasięgu regionalnym i wojewódzkim. |
|---|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) O Puchar Burmistrza | | | | | | | |
| | Zakup ryb | 100 | 10 | Kg | 1000 | 750 | 250 | 0 |
| | Zakup pucharów | 7 | 50 | Szt | 350 | 350 | 0 | 0 |
| | Zakup nagród | 14 | 75 | Szt | 1050 | 900 | 150 | 0 |
| | Zakup posiłków | 45 | 15 | Szt | 675 | 400 | 275 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 3075 | 2400 | 675 | 0 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|--|------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2400,00 zł | 78,05% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 675,00 zł | 21,95% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione | zł |% |

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| | w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | | |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3075 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| -- | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| -- | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| -- | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| -- | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

| |
|--|
| <p>Maroń Piotr – Sędzia Klasy Krajowej PZW</p> <p>Sikora Sławomir – Sędzia Klasy Okręgowej PZW</p> |
|--|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do przeprowadzania zawodów wędkarskich w dyscyplinie spławikowej

- waga elektroniczna
- numery stanowisk
- numery startowe
- numery do losowania stanowisk i sektorów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koło PZW Lubliniec co roku organizuje:

- Zawody wędkarskie w dyscyplinie spławikowej dla dzieci.
- Zawody wędkarskie w dyscyplinie spławikowej z okazji Dni Lublińca.
- Zawody wędkarskie „O Puchar Burmistrza Miasta Lublińca”

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.12.2016;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK WĘDKARSKI
Okręg Częstochowa
ul. Władysława Jagiełły 53
42-202 Częstochowa
tel. 34 260-53-13
IDS 150143045 NIP 9490006746

PREZES KOŁA

Piotr Maroń

PREZES
Zarządu Okręgu

mgr inż. Maciej Brudziński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 09.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| | |
|---------------------------------------|------------|
| URZĄD MIEJSKI | |
| 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 5 | |
| SEKRETARIAT | |
| Wpłynęło | 09.03.2016 |
| Gm.: | |
| L. dz. | Zal. |
| Wydział | |

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.