

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Lubliniec na lata 2023 - 2030 z perspektywą do 2035 r.”, zwanej dalej przedmiotem zamówienia lub Strategią, jako dokumentu podstawowego, wraz z dokumentami uzupełniającymi.

2. Zakres przedmiotu zamówienia i etapy prac.

Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia, podzielony jest na trzy etapy prac, których efektem mają być następujące produkty:

- 1) Etap I – diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Lubliniec wraz z wyznaczeniem obszarów funkcjonalnych, jako elementu składowego diagnozy.
- 2) Etap II – monitoring i ewaluacja „Programu Rozwoju Gminy Lubliniec na lata 2015 – 2020 z perspektywą do 2022 r.”,
- 3) Etap III – część strategiczna: Strategia (dokument podstawowy) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii (w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).

3. Podstawy prawne i formalne realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia - odpowiednio do zakresu prac - musi być zgodna z obowiązującym prawem, w tym z następującymi dokumentami:

- 1) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 2) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 3) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) uchwałą nr 456/XXXIX/2021 Rady Miejskiej w Lublińcu z 28.10.2021 r. w sprawie przystąpienia do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Lubliniec na lata 2023-2030 z perspektywą do 2035 r.” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (dokument dostępny jest na stronie: <https://lubliniec.bip.info.pl/dokument.php?idok=19901&idmp=309&r=r>).

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Materiały do rozpatrzenia w realizacji przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy dokonać przeglądu najistotniejszych dokumentów (od szczebla międzynarodowego po lokalny) i opracowań - pod kątem ich przydatności i wykorzystania na danym etapie prac, a zwłaszcza przy opracowaniu diagnozy stanu sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Lubliniec i formułowaniu ustaleń strategicznych - uwzględniając poniższy wykaz (z zastrzeżeniem konieczności monitorowania aktualizacji tych dokumentów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub uwzględniania nowo uchwalonych dokumentów, które będą istotne dla przedmiotu zamówienia):

- 1) dokumenty międzynarodowe (np.: Agenda na rzecz Zrównoważonego Rozwoju, Agenda Miejska 2030), w tym unijne (np.: Agenda Terytorialna 2030, Nowa Karta Lipska, Plan Odbudowy dla Europy, Europejski Zielony Ład, Fundusz Sprawiedliwej Transformacji, umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce – obecnie projekt, programy pomocowe w kontekście nowej perspektywy finansowej),
- 2) dokumenty krajowe (Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 r. lub Nowy Polski Ład, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, Krajowy Plan Odbudowy, założenia Nowej Polityki Miejskiej lub Nowa Polityka Miejska, Krajowy Plan Sprawiedliwej Transformacji.),
- 3) dokumenty regionalne (np. Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030” – tzw. Zielone Śląskie 2030, Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+ „PLAN 2020+”, inne branżowe strategie, plany i programy dotyczące poszczególnych dziedzin gospodarki narodowej,
- 4) dokumenty subregionalne (np. Studium Transportowe Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, Strategia rozwoju Polski południowej do roku 2020, Strategia Rozwoju Subregionu

Centralnego Województwa na lata 2021 – 2027 z perspektywą do 2030 r.),

- 5) lokalne dokumenty Gminy Lubliniec, tj. programy rozwoju, polityki, strategię, studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. Lokalne dokumenty dotyczące:
 - a) polityk, programów i strategii dostępne są na stronie:
<https://lubliniec.bip.info.pl/index.php?idmp=14&r=r> w zakładce „Polityki, Programy i Strategię”,
 - b) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dostępne są na stronie: <https://lubliniec.bip.info.pl/index.php?idmp=74&r=r> w zakładce: „Zagospodarowanie przestrzenne”.
- W chwili obecnej w trakcie opracowywania są następujące dokumenty:
- Strategia Rozwoju Turystyki na terenie gmin powiatu lublinieckiego na lata 2021-2030 – planowany termin zakończenia prac – luty 2022 r.,
 - Program Rozwoju Dróg Rowerowych na terenie gmin powiatu lublinieckiego na lata 2021–2030 – planowany termin zakończenia prac – luty 2022 r.,
 - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubliniec na lata 2021 – 2030 z horyzontem do roku 2040” – planowany termin zakończenia prac – marzec 2022 r.
- 6) publikacje ogólnie dotyczące problematyki strategii, obszarów funkcjonalnych i materiały metodyczne:
 - a) opracowanie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „*Strategia Rozwoju Gminy – poradnik praktyczny*” (2021 r.),
 - b) opracowanie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pt. „*Modele struktury funkcjonalno-przestrzennej w strategiach rozwoju*” (maj 2020 r.),
 - c) opracowanie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „*Ewaluacja. Poradnik dla pracowników administracji*” (2021 r.).

2. Wymagania wspólne dla realizacji etapów prac.

- 1) Stały kontakt Wykonawcy z Zamawiającym, w tym: uwzględnianie wnoszonych uwag, udzielanie wyjaśnień, udział w spotkaniach, prezentowanie efektów prac, itp.,
- 2) Zapewnienie przez Wykonawcę możliwie szerokiego udziału interesariuszy czyli przedstawicieli władz, społeczeństwa i różnych środowisk – doboranych adekwatnie do wymagań poszczególnych etapów w procesie realizacji przedmiotu zamówienia - rozumianych jako:
 - a) mieszkańcy Miasta Lubliniec,
 - b) władze lokalne Miasta Lubliniec,
 - c) regionalna administracja samorządowa i rządowa,
 - d) instytucje otoczenia biznesu i organizacje zrzeszające przedsiębiorców,
 - e) instytucje i organizacje związane z kulturą i turystyką,
 - f) podmioty reprezentujące seniorów, młodzież, osoby z niepełnosprawnością oraz zajmujące się pomocą społeczną i wykluczeniem społecznym,
 - g) organizacje pozarządowe i przedstawiciele społeczności lokalnych z obszaru Miasta Lubliniec,
 - h) inne podmioty, wymagane przepisami prawa.
- 3) Czynności i działania wspólne, powtarzające się na każdym etapie prac:
 - a) organizacja techniczno-logistyczna i merytoryczna spotkań (typu: warsztaty, konsultacje, dyskusje) z interesariuszami, których zaangażowanie jest zasadne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: dobór interesariuszy (tj. wszystkich stron, które powinny uczestniczyć w procesie realizacji przedmiotu zamówienia) - w uzgodnieniu z Zamawiającym - i zapewnienie ich udziału w spotkaniach, wykonanie i wydruk wszelkich materiałów roboczych, prowadzenie spotkań; w przypadku braku możliwości organizacji spotkań stacjonarnie ze względu na sytuację pandemiczną, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji spotkań w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, do dysponowania którymi posiada odpowiednie prawa lub wykupi stosowne licencje i dostępy,

- b) przygotowywanie projektów korespondencji i informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie do akceptacji Zamawiającego (typu: pisma, wnioski, wystąpienia, ogłoszenia do prasy i na strony internetowe, itp.),
- c) opracowanie merytoryczne i graficzne wszystkich dokumentów i pozostałych wymaganych materiałów (tj.: prezentacje Power Point, publikacje), z zachowaniem ich spójności wizualnej, jako produktów całego przedmiotu zamówienia,
- d) udział w konferencjach i innych wydarzeniach medialnych – na wniosek Zamawiającego - w tym zwłaszcza w związku z rozpoczęciem i zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Opis realizacji etapów prac

Etap I: opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Lubliniec wraz z wyznaczeniem obszarów funkcjonalnych, jako elementu składowego diagnozy.

Diagnoza ma służyć zobrazowaniu istniejącej sytuacji miasta w zakresie odpowiadającym potrzebom sporządzenia Strategii, identyfikacji potrzeb, deficytów oraz atutów i potencjałów do formułowania ustaleń strategicznych, a także jako tzw. „stan zerowy” do monitorowania zmian zachodzących w mieście w kolejnych latach,

Diagnoza ma umożliwić podejmowanie właściwych decyzji strategicznych, takich jak:

- określenie wizji rozwoju Miasta Lubliniec,
- ustalenie celów,
- ukierunkowanie działań i instrumentów realizacyjnych,
- zdefiniowanie oczekiwanych rezultatów i wskaźników ich osiągnięcia,
- wskazanie obszarów strategicznej interwencji.

W ramach diagnozy należy wyznaczyć obszary funkcjonalne, zgodnie z definicją określoną w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 5 ust. 6a), jako element do uwzględnienia w opracowaniu diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, zgodnie z art. 10a ust. 1 tej ustawy. Ich wyznaczenie służyć ma identyfikacji obszarów powiązanych ze sobą funkcjonalnie (społecznie, gospodarczo i przestrzennie) dla optymalnego wykorzystania efektu synergii i potencjałów Miasta Lubliniec oraz właściwego ukierunkowania ustaleń strategicznych. Przygotowanie to nastąpi poprzez przeprowadzenie badań oraz analizę danych zastanych (desk research) w zakresie sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Lubliniec. Opracowanie zestawu analiz i rekomendacji w ww. zakresach, stanowi jeden z elementów przygotowania miasta do perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2021-2027 oraz sposobu podejścia do działań zorientowanych na osiągnięcie jak największego efektu rozwojowego dla Miasta Lubliniec.

3.1 Zakres opracowania Diagnozy obejmuje w szczególności takie elementy jak:

- 1) analizę uwarunkowań wewnętrznych gminy oraz sytuację w sferze społecznej, gospodarczej i przestrzennej, wraz z identyfikacją i wskazaniem trendów i prognoz rozwojowych w perspektywie do 2035 r., obejmującą:
 - a) zintegrowany rozwój społeczny i gospodarczy: społeczeństwo, kapitał ludzki, jakość życia, gospodarka (aspekty demograficzne, w tym prognozę struktury ludności do roku 2035, migracje, poziom wykształcenia, mieszkalnictwo, ochrona zdrowia, pomoc społeczna, zarejestrowane i funkcjonujące NGO, dostępność miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, dostępność miejsc w przedszkolach i odsetek dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacja, edukacja zawodowa, powiązania wynikające z procesów historycznych, turystyka, kultura, struktura funkcjonujących podmiotów gospodarczych, rynek pracy, transformacja społeczno-gospodarcza, walory środowiska naturalnego, przyrodnicze i krajobrazowe, różnorodność biologiczna, formy ochrony przyrody i powierzchnia obszarów chronionych, stan i ochrona środowiska, w tym stopień rozwoju infrastruktury sieciowej i odsetek korzystających z niej mieszkańców, infrastruktura energetyczna, stopień wykorzystania odnawialnych źródeł energii, gospodarka odpadami, selektywna zbiórka odpadów,
 - b) planowanie przestrzenne - analiza uwarunkowań wewnętrznych Miasta Lubliniec oraz sytuację w sferze planowania przestrzennego, wraz z identyfikacją i wskazaniem trendów i prognoz rozwojowych w perspektywie do 2035 r (rewitalizacja przestrzeni

miejskich, rekultywacja i rewitalizacja obszarów zdegradowanych, tereny przemysłowe, poprzemysłowe, analiza obszarów peryferyjnych),

- c) wyznaczenie obszarów funkcjonalnych Miasta Lubliniec, w celu delimitacji obszarów spójnych terytorialnie dla określenia ich celów rozwoju na etapie opracowywania Strategii.

Wyznaczenie obszarów funkcjonalnych Gminy Lubliniec nastąpi poprzez identyfikację kryteriów i metody ich wyznaczania oraz graficzne przedstawienie wyznaczonych obszarów funkcjonalnych i zachodzących powiązań, relacji, zjawisk itp., w formie m.in. map, kartogramów, przy użyciu systemów GIS.

- 2) identyfikację i wskazanie wyzwań rozwojowych w kontekście społeczno-gospodarczym, stojących przed Gminą Lubliniec w perspektywie do 2035 roku,
- 3) badania społeczne przeprowadzone na grupach interesariuszy:

- a) przykładowe, potencjalne formy komunikacji z interesariuszami: organizacja warsztatów i spotkań roboczych, ankietyzacja, bezpośrednie wywiady, platforma internetowa, fiszki projektowe, komunikaty zamieszczane okresowo w mediach społecznościowych, na stronach Miasta Lubliniec,

- b) Wykonawca opracuje ankietę uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oddziałujących na funkcjonowanie Miasta Lubliniec, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Lubliniec. Miasto Lubliniec założy skrzynkę mailową na swojej stronie internetowej. Na utworzony adres osoby zainteresowane będą mogły przysłać wypełnione ankiety. Miasto Lubliniec ustawi automatyczne przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości oraz wypełnione ankiety, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy,

- c) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 2 warsztatów (sesji diagnostycznych). Czas trwania jednego warsztatu minimum 1 godzina. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca sporządzi raport z ich przebiegu. Celem warsztatów jest zweryfikowanie najistotniejszych kwestii związanych z opracowaniem Strategii. Warsztaty diagnostyczne powinny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji. Zapewnienie moderatora warsztatu diagnostycznego leży po stronie Wykonawcy.

Organizacja warsztatu diagnostycznego, nabór uczestników, najem sali szkoleniowej, materiały pomocnicze typu rzutnik, flipchart, flamastry, kartki samoprzylepne itp., pozostaje po stronie Zamawiającego. Termin i miejsce spotkania zostaną określone przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą.

Zakłada się możliwość przeprowadzenia warsztatu diagnostycznego z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Link do wydarzenia zostanie udostępniony uczestnikom przez Wykonawcę, po dokonaniu przez nich rejestracji na warsztaty. Rejestracja zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę.

Po zakończeniu warsztatów Wykonawca sporządzi raport z ich przebiegu.

- 4) opracowanie wniosków z przeprowadzonej diagnozy, które będą stanowiły element Strategii. Opracowana Diagnoza będzie służyła opracowaniu Strategii Rozwoju Miasta Lubliniec na lata 2023-2030, z perspektywą do 2035. Wnioski z przeprowadzonej diagnozy muszą zawierać:

- a) określenie przewag konkurencyjnych Miasta Lubliniec w kategorii silnych stron,
b) określenie deficytów rozwojowych Miasta Lubliniec w kategorii słabych stron,
c) określenie uwarunkowań zewnętrznych rozwoju Miasta Lubliniec w kategorii szans i zagrożeń,
d) wskazanie problemów i wyzwań Miasta Lubliniec.

W terminie do 14 dni roboczych od opracowania projektu diagnozy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne uwagi, zastrzeżenia i wnioski, które w przeciągu 5 dni roboczych powinny być wpisane do diagnozy. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji diagnozy Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, 20-25 slajdów, która będzie wykorzystywana przez Miasto Lubliniec.

Etap II: Przeprowadzenie i opracowanie monitoringu i ewaluacji „Programu Rozwoju Gminy Lubliniec na lata 2015 – 2020 z perspektywą do 2022 r.”, dalej jako „Program”

W ramach tej części przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi monitoring i ewaluację Programu, który był wdrażany w latach 2015 – 2021 wraz z przedstawieniem wniosków i rekomendacji niezbędnych do opracowania nowej Strategii. Głównym celem tego etapu jest zbadanie i ocena wdrażania Programu z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych wraz z rekomendacją ewentualnych udoskonaleń oraz wniosków na potrzeby stworzenia nowej Strategii.

Ewaluację należy przeprowadzić w oparciu o następujące kryteria:

- a) skuteczność – w ramach tego kryterium ewaluacja powinna odpowiedzieć na pytanie: czy, a jeśli tak, to w jakim stopniu zostały osiągnięte cele określone w Programie (sukcesy oraz niepowodzenia podjętych działań),
- b) efektywność – w ramach tego kryterium ewaluacja powinna odpowiedzieć na pytanie: czy obserwowane po zakończeniu interwencji efekty mogły zostać osiągnięte za pomocą mniejszych kosztów,
- c) użyteczność – w ramach tego kryterium ewaluacja powinna odpowiedzieć na pytanie: na ile osiągnięte dzięki realizacji interwencji efekty odpowiadają rzeczywistym potrzebom / wyzwaniom społeczno – gospodarczym,
- d) trwałość – w ramach tego kryterium ewaluacja powinna odpowiedzieć na pytanie: czy efekty będą trwałe po zakończeniu interwencji.

W ramach ewaluacji powinny zostać przeprowadzone badania z wykorzystaniem metod/technik/narzędzi ilościowych oraz analiza dokumentów źródłowych (Desk Research).

Wykonawca opracuje raport z realizacji tego etapu.

W terminie do 14 dni roboczych od opracowania projektu raportu, Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne uwagi, zastrzeżenia i wnioski, które w przeciągu 5 dni roboczych powinny być wpisane do raportu. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji raportu Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, 10-15 slajdów, która będzie wykorzystywana przez Miasto Lubliniec,

Etap III: opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Lubliniec na lata 2023 - 2030 z perspektywą do 2035 r.”

1. Celem opracowania Strategii jest stworzenie narzędzia strategiczno-planistycznego wspierającego proces zarządzania Miastem Lubliniec na rzecz jego zrównoważonego rozwoju, w odpowiedzi na zachodzące trendy społeczne, gospodarcze, przestrzenne, środowiskowe. Przy formułowaniu ustaleń strategicznych należy uwzględnić takie kwestie jak:
 - 1) wnioski z Diagnozy wraz z wyznaczonymi obszarami funkcjonalnymi,
 - 2) wnioski z raportu z monitoringu i ewaluacji „Programu Rozwoju Gminy Lubliniec na lata 2015 – 2020 z perspektywą do 2022 r.”,
 - 3) współczesne trendy, wyzwania, potrzeby w zakresie planowania strategicznego, przestrzennego oraz nowoczesnego zarządzania obszarem Miasta Lubliniec (np.: jakość życia mieszkańców w każdej grupie wiekowej, dynamizacja społecznych, gospodarczych i przestrzennych procesów rozwoju, spójność przestrzenna i społeczno-gospodarcza miasta, ład przestrzenny, jakość przestrzeni publicznej, racjonalne gospodarowanie przestrzenią, minimalizacja konfliktów funkcjonalnych, adaptacja do zmian klimatu, środowisko i wyzwania związane ze zmianami klimatycznymi, depopulacja, starzenie się społeczeństwa i tematy z tym związane, edukacja, rynek pracy, transport i mobilność miejska, współpraca pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, partnerami społeczno-gospodarczymi oraz mieszkańcami miasta, przygotowanie do kolejnej perspektywy unijnej i celów polityki spójności na lata 2021 – 2027.
2. W wymiarze formalno-prawnym Strategia ma:
 - 1) być formą strategii rozwoju gminy, zgodnie z art. 9 pkt 5 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - 2) określać w szczególności:
 - a) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
 - b) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

- c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - d) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
 - e) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
 - f) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa wraz z zakresem planowanych działań,
 - g) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
 - h) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - i) ramy finansowe i źródła finansowania, zgodnie z art. 10e ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) być sporządzana w formie tekstowej i graficznej, zgodnie z art. 10e ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym,
 - 4) być spójna ze strategią rozwoju województwa oraz strategią rozwoju ponadlokalnego, zgodnie z art. 10e ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
 - 5) służyć do ubiegania się o zewnętrzne środki finansowe, w tym z nowej perspektywy unijnej na lata 2021-2027 oraz wydatkowania środków własnych w sposób celowy, zgodnie ze zidentyfikowanymi priorytetami.
3. Zakres Strategii powinien obejmować w szczególności takie elementy jak:
- 1) część wprowadzająca, w tym informacja o przyjętej metodzie pracy, założeniach realizacyjnych, wymaganych ustawowych konsultacjach społecznych, itp.,
 - 2) wnioski z Diagnozy, służące do formułowania ustaleń strategicznych (misja, wizja, cele, kierunki działań/działania),
 - 3) ustalenia strategiczne, takie jak:
 - a) wizja (tj. wyobrażenie przyszłości) i misja (tj. rola Miasta Lubliniec w osiągnięciu wizji), priorytety (o charakterze perspektywicznym stanowiące „koła zamachowe” rozwoju) oraz rokujące na wprowadzenie zmian jakościowych na obszarze miasta w wieloletniej perspektywie,
 - b) cele strategiczne rozwoju Miasta Lubliniec, co najmniej w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym,
 - c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych, z identyfikacją, jeśli to zasadne:
 - działań w ramach ww. kierunków działań,
 - kolejnych dokumentów do opracowania (np. strategii branżowych - sektorowych, programów, raportów) wynikających ze Strategii,
 - d) oczekiwane rezultaty planowanych kierunków działań lub działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia, stanowiące podstawę monitorowania postępów realizacji ustaleń Strategii, określając:
 - sugerowaną częstotliwość monitorowania tych postępów,
 - co najmniej po jednym wskaźniku dla każdego kierunku działania/działania wraz z podaniem źródła danych, które będą wiarygodne i łatwo dostępne, mierzalne i porównywalne (w miarę możliwości ze wskazaniem trendów i/lub wartości bazowych),
 - e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej Miasta Lubliniec - w formie graficznej i tekstowej - przedstawiający kierunki rozwoju Miasta Lubliniec i oczekiwane kierunki zmian wynikające z realizacji ustaleń strategicznych, a także wyznaczający obszary istotne dla osiągnięcia celów strategicznych i powiązania występujące między poszczególnymi obszarami (powiązania funkcjonalne), w tym:
 - elementy sieci osadniczej: zwarte obszary zurbanizowane i do dalszej uzasadnionej nowej urbanizacji, z uwzględnieniem ustaleń przyjętych w obowiązujących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubliniec,
 - elementy liniowe: powiązania infrastrukturalne, w tym transportowe i energetyczne,

- system przyrodniczy, w tym obszary prawnie chronione,
 - obszary wykluczone z zabudowy,
 - obszary o funkcjach kluczowych dla rozwoju Miasta Lubliniec, w tym:
 - = obszary usług publicznych, obszary produkcji przemysłowej oraz rolniczej i leśnej, usług związanych z nauką i rozwojem, turystyką i rekreacją, zabytkami i dobrami kultury współczesnej, itp.,
 - = obszary wymagające szczególnych zasad zagospodarowania terenu, w tym z uwzględnieniem ustaleń przyjętych w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubliniec,
 - powiązania funkcjonalne z otoczeniem Miasta Lubliniec wraz z informacją o obszarach funkcjonalnych, jeśli to zasadne,
 - opcjonalnie inne ustalenia, w tym:
 - = wynikające z wytycznych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej pt.: Modele struktury funkcjonalno-przestrzennej w strategiach rozwoju,
 - = wspólnie uzgodnione z Zamawiającym,
 - ustalenia, zalecenia (rekomendacje) i zasady wynikające z modelu wojewódzkiego, (jeśli taki będzie opracowany),
 - ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na obszarze Miasta Lubliniec zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, np. w odniesieniu do takich kwestii jak:
 - = obszary wyznaczone w modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej (w miarę możliwości z sugerowanymi parametrami/standardami),
 - = ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu, zwłaszcza rozwój i ochrona terenów przyrodniczych i zasobów wodnych,
 - = ochrona środowiska kulturowego i ochrona krajobrazu,
 - = racjonalne użytkowanie przestrzeni, w tym pożądane kierunki zagospodarowania nieużytków i terenów zdegradowanych,
 - = warunki dla rozwoju gospodarczego i inwestycyjnego w kontekście współczesnych wyzwań,
 - = warunki dla kreowania atrakcyjnej i dostępnej przestrzeni publicznej, w tym „ożywienie centrum miasta”,
 - f) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Miasta Lubliniec, jeśli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań,
 - g) inwestycje celu publicznego,
 - h) system realizacji Strategii wraz z określeniem wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych, w tym:
 - identyfikacja podmiotów/wykonawców odpowiedzialnych za realizację poszczególnych kierunków działań lub działań, z podziałem na realizowane samodzielnie przez Miasto Lubliniec lub wspólnie z innym podmiotem/podmiotami,
 - identyfikacja podstawowych instrumentów lub mechanizmów służących realizacji kierunków działań lub działań, w tym propozycja montażu finansowego,
 - wskazanie kolejności realizacji poszczególnych kierunków działań lub działań (na ile to możliwe i jeśli będzie zasadne),
 - identyfikacja ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania realizowania ustaleń Strategii,
 - źródła informacji.
4. Tryb procedowania Strategii obejmuje w szczególności:
- 1) wypracowanie założeń programowych:
 - a) określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników,
 - b) wypracowanie założeń funkcjonalno – przestrzennych:
 - określenie modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej miasta wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w mieście,

- charakterystyka obszarów strategicznej interwencji zawartych w strategii rozwoju województwa i określenie obszarów strategicznej interwencji miasta, wraz z zakresem planowanych działań,
- c) wypracowanie założeń wdrożeniowych Strategii:
 - określenie systemu realizacji, w tym wytycznych do sporządzenia dokumentów wykonawczych,
 - określenie ram finansowych i źródeł finansowania,
- 2) opracowanie roboczej wersji projektu Strategii,
- 3) konsultowanie roboczej wersji projektu Strategii z Zamawiającym (drogą mailową i/lub w formie spotkań - w zależności od potrzeb),
- 4) przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego,
- 5) opracowanie roboczej wersji projektu Strategii po wprowadzeniu zmian z konsultowania w zakresie uzgodnionym przez Stronę,
- 6) przeprowadzenie ustawowych konsultacji roboczej wersji projektu Strategii uwzględniając:
 - a) wymogi przepisów prawa, w tym:
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - uchwały nr 456/XXXIX/2021 Rady Miejskiej w Lublińcu z 28.10.2021 r. w sprawie przystąpienia do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Lubliniec na lata 2023-2030 z perspektywą do 2035 r.” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji,
 - b) zapewnienie szerokiej partycypacji społecznej, z uwzględnieniem:
 - podmiotów wynikających z cyt. ustaw, tj.: gminy sąsiednie i ich związki, lokalni partnerzy społeczni i gospodarczy, władze lokalne, mieszkańcy Miasta Lubliniec, właściwy dyrektor regionalny zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
 - innych kluczowych interesariuszy w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewniając możliwie zróżnicowaną ich reprezentację, w tym:
 - = powiatu lublinieckiego,
 - = instytucji otoczenia biznesu i organizacji zrzeszających przedsiębiorców,
 - = organizacji pozarządowych z obszaru Miasta Lubliniec,
 - = podmiotów reprezentujących seniorów, młodzież, pomoc społeczną i kwestie włączenia społecznego, osoby z niepełnosprawnością, itp.,
 - c) różne formy komunikacji w zależności od potrzeb i adresatów, po uzgodnieniu z Zamawiającym (np.: spotkania, warsztaty, droga mailowa, strona internetowa, portale społecznościowe), w tym:
 - przygotowanie informacji o konsultacjach, terminie i sposobie przekazywania uwag do projektu Strategii oraz o terminie i miejscu spotkań konsultacyjnych - do ogłoszenia na stronie internetowej Miasta Lubliniec,
 - możliwość ogłoszenia w prasie o zasięgu lokalnym,
 - przygotowanie formularza do składania uwag do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta Lubliniec oraz w wersji papierowej,
 - organizacja spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy i innymi kluczowymi interesariuszami,
 - d) przygotowanie sprawozdania z konsultacji, o którym mowa w art. 6 ust. 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w tym zestawienie wszystkich uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia,
- 7) opracowanie roboczej wersji projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji,

UWAGA: po opracowaniu roboczej wersji projektu Strategii, uwzględniającej ewentualne zmiany wynikające z przeprowadzonych konsultacji, Miasto Lubliniec przeprowadzi uprzednią ewaluację trafności przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii,

zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Przewidywany czas przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji wynosi 14 dni roboczych,

- 8) opracowanie roboczej wersji projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z uprzedniej ewaluacji,
- 9) przygotowanie wniosku oraz uzyskanie opinii Zarządu Województwa Śląskiego dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie, określonych w strategii rozwoju województwa,
- 10) opracowanie roboczej wersji projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z opinii Zarządu Województwa,
- 11) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko,
- 12) w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie całości procedury z tym związanej,
- 13) opracowanie końcowej wersji projektu Strategii, po wprowadzeniu niezbędnych zmian wynikających z konsultacji i ustaleń ww. Prognozy oddziaływania na środowisko projektu dokumentu,
- 14) konsultowanie końcowej wersji projektu Strategii z Zamawiającym (drogą mailową lub w formie spotkań – w zależności od potrzeb),
- 15) organizacja spotkania podsumowującego (charakter i skala do uzgodnienia z Zamawiającym), prezentującego ostateczną wersję projektu Strategii z udziałem Zamawiającego i innych podmiotów – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 16) akceptacja ostatecznej wersji projektu Strategii przez Zamawiającego,
- 17) udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Lublińcu opiniujących projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w co najmniej 2 posiedzeniach komisji podczas których dokona prezentacji projektu Strategii,
- 18) udział w sesji Rady Miejskiej w Lublińcu, na której procedowany będzie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii,
- 19) opracowanie dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Miasta Lubliniec na lata 2023 – 2030 z perspektywą do 2035 r.** w formie publikacji wraz z:
 - a) opracowaniem dokumentu pn. **Streszczenie ze Strategii Rozwoju Miasta Lubliniec na lata 2023 – 2030 z perspektywą do 2035 r.** w formie publikacji zawierającej także: syntetyczny wyciąg informacji oraz najistotniejsze informacje z procesu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) opracowaniem **prezentacji Power Point, stanowiącej skrót ze Strategii Rozwoju Miasta Lubliniec na lata 2023 – 2030 z perspektywą do 2035 r.**

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Forma opracowania przedmiotu zamówienia

Założenia i wymagania przyjęte do formy opracowania przedmiotu zamówienia:

- 1) część tekstowa i graficzna wszystkich produktów z poszczególnych etapów prac oraz innych kluczowych materiałów powstających w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zawierające logo Miasta Lubliniec, jeśli zasadne,
- 2) część tekstowa z zachowaniem spójności z częścią graficzną, sporządzona w sposób przejrzysty, tj. z: zastosowaniem jednoznacznej terminologii i sformułowań oraz zwięzłości opisów, z możliwością wprowadzenia „słownika pojęć”,
- 3) część graficzna z zachowaniem spójności z częścią tekstową, zawierająca:
 - a) wykresy i infografiki, schematy, rysunki, sporządzone w skali zapewniającej czytelność

- ustaleń (w zależności od potrzeb),
- b) opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej Miasta Lubliniec z zastosowaniem narzędzi GIS i w formie zbiorów danych przestrzennych,
 - c) planszę wynikową – całościową dla Miasta Lubliniec i składowe plansze tematyczne (branżowe), sporządzone w skali uzgodnionej z Zamawiającym, zapewniającej czytelność ustaleń (sugerowana skala 1:20 000 – 1:30 000, maksymalnie format A0+).

2. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Założenia i wymagania przyjęte do formy przekazania przedmiotu zamówienia:

- 1) wersja papierowa – wydruki kolorowe:
 - a) 2 egzemplarze każdego etapu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazywane sukcesywnie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii (w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko),
 - c) 5 sztuk Strategii w formie publikacji,
 - d) 40 sztuk streszczenia ze Strategii w formie publikacji, spójnej graficznie z ww. publikacją Strategii,
 - e) 1 komplet pozostałych kluczowych materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (pism, zestawień, itp.), jeśli Zamawiający uzna to za zasadne,

Wydruki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c i d powinny być przygotowane w formie książkowej, w formacie A-4, papier offset, okładka: 200 g/m², folia, lakier wybiórcozy, środki: 80 g/m²),
- 2) wersja elektroniczna:
 - a) cząstkowe materiały – w ramach realizacji etapów prac - sukcesywnie przekazywane drogą elektroniczną, za pośrednictwem narzędzia umożliwiającego bezpieczne udostępnianie danych (np. zasoby Share Point, OneDrive, serwer SFTP) - parametry serwera mają gwarantować stały i stabilny dostęp do wszystkich plików w trakcie całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia; materiały będą udostępniane w sposób uporządkowany, z czytelnym wydzieleniem kolejnych etapów prac; parametry dostępu do plików będą niezwłocznie przekazane Zamawiającemu;
 - b) zbiorczo: wszystkie produkty (w tym: zeszyty, prezentacje Power Point, publikacje), a także inne materiały z procesu realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli Zamawiający uzna za istotne), z jednoznacznym opisem plików – na dysku zewnętrznym (USB 3.0; system plików FAT32 lub NTFS; 2,5 cala);
 - c) wymagania dotyczące przekazywanych plików:
 - dla części opisowej - pliki edytowalne (.docx, .xlsx) i nieedytowalne (.pdf), a w przypadku publikacji - pliki programów graficznych (wraz z wykorzystanymi elementami typu: grafiki, zdjęcia, kroje pisma), z możliwością druku przez Zamawiającego;
 - dla części mapowej - pliki projektów programu QGIS 3 (pliki w formacie QGS, w wersji wyższej niż 3.10), zawierające kompozycje mapowe, na podstawie których tworzone wydruki oraz pliki geotiff i .pdf, w tym:
 - = mapy w postaci plików .pdf i geotiff: kompozycja mapowa obejmująca cały obszar Miasta Lubliniec, odpowiadająca zakresowi i formie w wersji papierowej, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi (sugerowana skala 1: 20 000 – 30 000), sugerowany maksymalny format A0+). Z uwagi na podział przestrzenny Gminy Lubliniec, Zamawiający sugeruje podział map na mniejsze obszary przedstawiające bardziej szczegółowo część zurbanizowaną miasta, a mniej szczegółowo tereny niezurbanizowane,
 - = pliki danych przestrzennych w formacie shapefile (wraz z tabelami atrybutów i/lub załączonymi plikami relacyjnych baz danych) – warstwy wynikowe;
 - = pliki geotiff lub inne pliki danych przestrzennych (rastry lub inne materiały stanowiące materiał źródłowy do analiz i wykonania przedmiotu zamówienia);
 - d) wymagania dotyczące opracowanych zbiorów danych przestrzennych:
 - wykonane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992. Zamawiający dysponuje zbiorami danych przestrzennych w układzie odniesienia 2000 strefa 6,

- opisane metadanymi geoinformacyjnymi, utworzonymi zgodnie z aktualnym na dzień oddania przedmiotu zamówienia prawodawstwem, z uwzględnieniem rozporządzeń,
- warstwy wektorowe powinny zawierać obiekty o geometrii odpowiadającej charakterowi zjawisk lub ustaleń, których dotyczą (np. punkt, linia, poligon),
- precyzja zapisu danych przestrzennych powinna odpowiadać dokładności mapy topograficznej (lub mapy zasadniczej), na której sporządzany będzie rysunek modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej; nie można stosować generalizacji, w szczególności w przypadku, gdy linie prowadzone są w nawiązaniu do granic działek ewidencyjnych, użytków lub innych obiektów będących treścią mapy,
- nie dopuszcza się odsuwania linii lub granic w stosunku do rzeczywistego ich przebiegu w celu uniknięcia nakładania się linii na rysunku; dopuszczalne jest wyłącznie przesunięcie graficznej reprezentacji (symbolu) granicy, przy pozostawieniu jej przebiegu bez zmian,
- przekazywane warstwy powinny spełniać podstawowe reguły topologii dla danego typu geometrii,
- obiekty opisujące zjawiska lub ustalenia o jednorodnym charakterze, powinny być zgrupowane w ramach jednej warstwy,
- opisy lub symbole (literowe i cyfrowe) obiektów na mapie powinny być czerpane z odpowiednich pól w tabeli atrybutów; w razie konieczności zastosowania różnych symboli graficznych dla poszczególnych obiektów w ramach warstwy, symbole powinny być przypisane do odpowiednich wartości w tabeli atrybutów;
- projekty powinny być zapisane z zachowaniem relatywnych źródeł danych.