

10.5.16
D.B.L

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINEC, ul. Piłsudskiego 103
WPLYNEŁO: dnia 08.05.2016 L. dz. 05114/16 Wydział ZS

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PIKNIK EKOLOGICZNY I FESTIWAL PIOSENKI NOCNEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.05.2016r. do 18.06.2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA LUBLIŃCA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>b) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p><input type="checkbox"/> prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,</p> <p><input type="checkbox"/> upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,</p> <p><input type="checkbox"/> działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,</p> <p><input type="checkbox"/> inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,</p> <p><input type="checkbox"/> podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,</p> <p><input type="checkbox"/> prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,</p> <p><input type="checkbox"/> promowanie zdrowego trybu życia,</p> <p><input type="checkbox"/> promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.</p> <p><input type="checkbox"/> upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p><input type="checkbox"/> organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,</p> <p>organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,</p> <p><input type="checkbox"/> organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury,</p> <p><input type="checkbox"/> kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,</p> <p><input type="checkbox"/> organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i niezrzeszonych,</p> <p><input type="checkbox"/> prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji aktywności na rynku pracy,</p> <p><input type="checkbox"/> działalność na rzecz integracji europejskiej.</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• działalność biur turystycznych• zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi• sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych• wydawanie książek• artystyczna i literacka działalność twórcza• pozaszkolne formy kształcenia• hotele• reprodukcja komputerowych nośników informacji• reprodukcja nagrań wideo• reprodukcja nagrań dźwiękowych• działalność pomocnicza graficzna• działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku• działalność poligraficzna pozostała gdzie indziej nie klasyfikowana |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach powierzonego zadania zostaną zorganizowane Piknik Ekologiczny oraz Festiwal Piosenki Nocnej w dniu 28 maja 2016r. w Lublińcu na terenie Parku Leśnego (muszla koncertowa). Będzie to już trzecia edycja, ponadto wydarzenia te towarzyszą Rajdowi Silesia 2016, który zakończy się w Lublińcu w dniu 29 maja 2016r. Uczestnikami wydarzenia będą harcerze z terenu całej Polski biorący udział w Rajdzie Silesia oraz mieszkańcy gminy Lubliniec. Zadanie ma na celu rozwijanie pośród uczestników wrażliwości na kulturę i sztukę oraz zagadnienia związane z ochroną środowiska naturalnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Lublińca oraz poza nim jest wiele muzycznie utalentowanej młodzieży, która potrzebuje miejsca do prezentacji swoich talentów. Dzięki temu zdobędą doświadczenie na scenie muzycznej oraz rozwiną pewność siebie i chęć do dalszego rozwoju. Typowe metody pracy z historią i regionalizmem nie zdobywają uznania, dlatego maleje zaciekawienie miejscami, sztuką, postaciami, kulinariami związanymi z Górnym Śląskiem. Ponadto, w środowiskach poza regionalnych krążą negatywne stereotypy dotyczące Górnoszlązaka oraz wielokulturowości na terenach miast Górnego Śląska. Przygotowanie kategorii piosenek (regionalna, turystyczna, żołnierska) wpłyną również na popularyzację kultury śląskiej.

Dzieci oraz młodzież nie są zainteresowani aktywnym uczestnictwem w propozycjach kulturalno - edukacyjnych. Udział w aktywnej formie edukacji ekologicznej, jaką jest Piknik odkryje przed nimi interesującą stronę zdobywania wiedzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizator przewiduje 500 beneficjentów, w tym harcerze oraz młodzież i dorośli- mieszkańcy miasta Lubliniec. Ponadto, ze względu na interesujący efekt wizualny zadania oraz promocję w mediach, jak również na portalach społecznościowych, organizator przewiduje szerokie grono beneficjentów pośrednich zadania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja kultury muzycznej Śląska oraz piosenki turystycznej, ukazanie jej różnorodności i bogactwa,
- stworzenie możliwości zaprezentowania dorobku artystycznego młodzieży,
- promocja młodych wokalistów, instrumentalistów i zespołów muzycznych,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci i młodzieży poprzez bezpośredni kontakt z kulturą,
- rozwijanie świadomości ekologicznej wśród młodzieży, kształtowanie odpowiedzialnej postawy wobec środowiska naturalnego,
- motywowanie do dbania o środowisko naturalne, poprzez poznanie korzyści płynących z ekologicznego i zdrowego trybu życia,
- aktywizacja społeczności lokalnej do udziału w wydarzeniach oferty kulturalnej miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubliniec- Park Leśny (muszla koncertowa)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowania

Organizacja nagłośnienia, stoisk programowych,
Nawiązanie współpracy z gwiazdą wieczoru- Impro Teatr Bezczelny z Lublina,
Przeprowadzenie zgłoszeń do festiwalu,
Zakup nagród.

2. Organizacja stoisk programowych na Piknik Ekologiczny

Przygotowanie merytoryczne stoisk- punktów aktywności dla uczestników pikniku, w tym:
EKOLOGICZNE KOLOROWANKI- na dużych kartonach formatu A1, naniesione zostaną szablony kolorowanej/ plakatów o tematyce proekologicznej. Dzieci uczestniczące w festynie będą mogły samodzielnie, lub przy pomocy animatorów pokolorować mazakami/ pomalować farbami dowolnie wybraną kolorowanke. Z których następnie zrobiona zostanie mini wystawa podczas trwania festynu.

BĄDŹ EKO NA CO DZIEŃ- za pomocą farb do tkanin uczestnicy warsztatów mają okazję pomalować płócienną, ekologiczną torbę w wybrany przez siebie wzór i następnie ją zachować. Ma to służyć szerzeniu wśród młodych ludzi nawyku korzystania z toreb wielorazowego użytku zamiast foliowych woreczków i reklamówek.

OSZCZĘDZANIE TEŻ MOŻE BYĆ EKO- na tych warsztatach uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób wykorzystać można ponownie np. plastikowe butelki robiąc z nich przydatne przedmioty, takie jak np. świnka skarbonka.

EKOLOGICZNY BANNER- wspólnie ze wszystkimi dziećmi biorącymi udział w ekologicznych warsztatach stworzymy ogromny plakat promujący ekologiczny tryb życia.

ANIMACJA DLA NAJMŁODSZYCH- Malowanie twarzy, puszczanie dużych baniek mydlanych, ekologiczne gry i zabawy z chustą klanzy. Uczestnicy będą mogli również wziąć udział w zbiórce makulatury i plastikowych korków. Organizator nawiąże współpracę z Jednostką Wojskową w Lublińcu, Stowarzyszeniem Kartel Kulturalny z Zabrze oraz innymi stowarzyszeniami i grupami zajmującymi się tematyką ekologii i ochrony środowiska.

3. Promocja wydarzenia:

- na stronie internetowej Rajdu Silesia www.rajdsilesia.zhp.pl oraz Fanpage'u wydarzenia,
- przygotowanie i rozwieszenie plakatów na terenie Lublińca,
- nawiązanie kontaktu z lokalnymi mediami,
- przygotowanie gadżetów promocyjnych i pamiątkowych dla uczestników.

4. Przeprowadzenie Pikniku Ekologicznego

W dniu 28 maja 2016r. w godzinach 14:00-19:00 ok. 500 uczestników weźmie udział w przygotowanych atrakcjach- zadaniach, grach, doświadczeniach. Dla osób biorących udział w organizacji Pikniku i Festiwalu zostanie zapewniony obiad.

5. Przeprowadzenie Festiwalu Piosenki Nocnej

W dniu 28 maja 2016r. w godzinach 19:00-22:00 ok. 500 uczestników weźmie udział w festiwalu.

Zgłoszenia zostaną przeprowadzone wcześniej za pomocą formularza internetowego. Udział będą mogli wziąć zarówno zespoły, jak i soliści. Organizator przewiduje cztery kategorie, uwzględniając wiek uczestników (7-9lat; 10-13lat; 14-16lat; 17-21lat). Utwory prezentowane przez wykonawców powinny należeć do jednej z następujących kategorii: piosenka turystyczna, piosenka regionalna- śląska, piosenka żołnierska. W każdym przedziale wiekowym zostaną wyłonieni zwycięzcy, w związku z tym przewidujemy nagrody dla uczestników zajmujących miejsca I-III. Na zakończenie dnia wystąpi grupa teatralna Impro Teatr z Lublina.

6. Podsumowanie i rozliczenie wydarzenia

Organizacja spotkania podsumowującego z przeprowadzeniem ewaluacji zadania, w którym uczestniczyć będą osoby zaangażowane w organizację wydarzenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.05.2016r. do 18.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania:		oferent
Organizacja nagłośnienia, stoisk	23.05.-27.05.2016	
Nawiązanie współpracy z gwiazdą wieczoru	23.05.-25.05.2016	
Przeprowadzenie zgłoszeń do festiwalu	23.05.-26.05.2016	
Zakup nagród	23.05.-26.05.2016	
Organizacja stoisk programowych na Piknik Ekologiczny	25.04.-15.05.2016	
Promocja wydarzenia:	23.05.- 28.05.2016	
- na stronie internetowej Rajdu Silesia oraz Fanpage'u wydarzenia,		
- przygotowanie i rozwieszenie plakatów na terenie Lublińca,		
- nawiązanie kontaktu z lokalnymi mediami,		
- przygotowanie gadżetów promocyjnych i pamiątkowych dla uczestników		
Przeprowadzenie Pikniku Ekologicznego	28.05. w godz. 15:00-20:00	
Przeprowadzenie Festiwalu Piosenki Nocnej	28.05. w godz. 20:00-22:00	
Podsumowanie i rozliczenie wydarzenia	28.05.-18.06.2016r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

500 uczestników Pikniku Ekologicznego oraz Festiwalu Piosenki Nocnej, u których ukształtuje się świadomość ekologiczna oraz wrażliwość na kulturę i sztukę,
10 stoisk z zadaniami ekologicznymi dla dzieci i młodzieży,
20 zespołów biorących udział w Festiwalu Piosenki Nocnej, w tym 12 zespołów wyróżnionych

nagrodami,

70 plakatów promujących wydarzenie,

5 postów na Fanpage'u Rajdu Silesia promujące wydarzenie, docierające do ok. 1000 odbiorców,

wzbogacenie oferty kulturalnej miasta Lubliniec,

wzrost zaangażowania społeczności lokalnej do udziału w wydarzeniach kulturalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta ¹⁾ :							
	Materiały programowe dla stoisk	1	1500,00	Komplet	1500,00	700,00	800,00	0,00
	Nagłośnienie	1	2500,00	Usługa	2500,00	0,00	2500,00	0,00
	Nagrody	12	150,00	Sztuka	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	Występ grupy teatralnej	1	3000,00	Usługa	3000,00	3000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta:							
	Organizacja programu Pikniku	200	12,00	Godzina	2400,00	0,00	0,00	2400,00
	Obsługa sceny i nagłośnienia	10	11,00	Godzina	110,00	0,00	0,00	110,00
	Obsługa księgowości zadania	5	8,00	Godzina	40,00	0,00	0,00	40,00
	Zabezpieczenie medyczne	9	11,00	Godzina	99,00	0,00	0,00	99,00
	Obsługa promocji oraz przygotowanie materiału fotograficznego z imprezy	20	10,00	Godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
	Obiady – wyżywienie dla organizatorów	35	11,00	Sztuka	385,00	385,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta:							
	Wydruk plakatów	70	2,00	Sztuka	140,00	0,00	140,00	0,00
	Zaczki pamiątkowe	420	5,00	Sztuka	2100,00	2100,00	0,00	0,00
	Koszulki pamiątkowe	100	20,00	Sztuka	2000,00	2000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				16274,00	9985,00	3440,00	2849,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9985,00zł	61,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	640,00 zł	3,93 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2800,00 zł	17,21 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2800,00 zł	17,21 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2849,00 zł	17,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16274,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podczas realizacji zadania nieoceniona będzie pomoc wolontariuszy. Uczestnicy rajdu mają zapewniony nocleg w Gimnazjum nr 1 w Lublińcu, nasi harcerze tworząc zorganizowane patrole, będą dbali o ład i porządek na terenie szkoły i poza nią. Koszulki pamiątkowe zostaną przeznaczone dla osób, którzy w sposób czynny włączą się w te inicjatywy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- phm. Janusz Karaś, odpowiedzialny za organizację Festiwalu Piosenki Nocnej, zastępca Komendanta Chorągwi Śląskiej ZHP ds. wizerunku, komendant Festiwalu Piosenki Nocnej w poprzednich latach;
 - phm. Natalia Pokrętka, odpowiedzialna za organizację Pikniku Ekologicznego, szefowa zespołu programowego Hufca ZHP Zabrze, członek stowarzyszenia Kartel Kulturalny, pedagog szkolny;
 - pwd. Andrea Krawczyk, odpowiedzialna za finanse zadania, wychowawca ZHP od 2013 roku, organizator imprez harcerskich oraz zewnętrznych o charakterze ekologicznym;
 - pwd. Szymon Janota, odpowiedzialny za promocję wydarzenia, student Komunikacji Promocyjnej i Kryzysowej na UŚ w Katowicach, szef promocji Rajdu Silesia w poprzednich latach.
- Ponadto, harcerze- wolontariusze, którzy wezmą udział w organizacji i przeprowadzeniu pikniku i festynu oraz harcerze- ratownicy medyczni stanowiący zabezpieczenie imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe oferenta: materiały programowe, plakaty i dyplomy, stoiska, samochody
Zasoby udostępnione przez Burmistrza Lublińca: muszla koncertowa
Zasoby udostępnione przez Instytut Militarny z Bielska – Białej: nagłośnienie
Zasoby udostępnione przez Poligrafię Kropka w Zabrzu: część materiałów programowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu wielu lat organizowaliśmy wydarzenia kulturalne w których uczestniczyli harcerze i harcerki Hufca ZHP Lubliniec, oraz dzieci i ich rodziny z miasta. Na uwagę zasługuje coroczna organizacja festiwalu Co Co , odbywającego się w Kokotku. Harcerze biorą czynny udział w grach miejskich , rajdach, coraz częściej wychodząc naprzeciw potrzebie integracji członków ZHP z osobami niezrzeszonymi, z mieszkańcami miasta.

W tym roku otrzymaliśmy dofinansowanie ze strony Burmistrza Miasta Lubliniec na realizację wielu działań, w tym gry miejskiej „ Moje Miasto”, w której również wezmą udział mieszkańcy miasta.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...18.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendantka	Skarbnik
Hufca ZHP Lubliniec	Hufca ZHP Lubliniec
<i>Iwona Legencka</i>	<i>Wojciech</i>
p.wd. Iwona Legencka	p.hm Izabela Wojta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *09.V.2016 rok*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, ul. Paderewskiego 5	
WFLYNEŁO:	
dnia	04.05.2016
L. dz.
Wydział

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.