

**UCHWAŁA NR 212/XXI/2016
RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

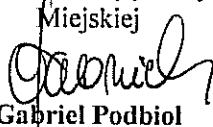
Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016r. Poz. 446) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr 194/XIX/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 04 marca 2016r. Poz. 1453) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się użyty w § 2 ust. 1 i ust. 3, w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2 w różnej liczbie i w różnym przypadku wyraz „pełnoletni”;
- 2) skreśla się użyte w § 4 ust. 5 wyrazy „w dniu głosowania jest osobą pełnoletnią, a”;
- 3) załącznik nr 1 do Zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik nr 2 do Zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Gabriel Podbiol

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 212/XXI/2016
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	Ulica:
	Nr domu: Nr mieszkania:
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel:
	E-mail:
1. Tytuł projektu:	
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego lub zdjęcia danego obszaru).	
3. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).	
4. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; ten skrócony opis będzie publikowany na etapie działań informacyjnych i głosowania).	

5. Szacunkowy całkowity koszt realizacji projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Podanie całkowitego kosztu szacunkowego jest obligatoryjne).	
<i>Składowe części projektu (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
...	
Łącznie szacunkowo całkowity koszt realizacji projektu :	
6. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu).	
7. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
Lista poparcia z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Lublińca. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę (zawierać klauzulę o ochronie danych osobowych).	
8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):	
1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu. 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia. 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu. 4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:	
9. Oświadczenia:	
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Lublińca dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania. 2. Oświadczam, że mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
Czytelny podpis wnioskodawcy:	

Lista poparcia dla projektu pod tytułem

Lp.	Imię i Nazwisko *	Adres zamieszkania*	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Miasta Lublińca w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego

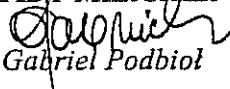
Lp.	Imię i Nazwisko *	Adres zamieszkania*	Podpis
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Miasta Lublińca w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Lp.	Imię i Nazwisko *	Adres zamieszkania*	Podpis
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Miasta Lublińca w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego.			

Lp.	Imię i Nazwisko *	Adres zamieszkania*	Podpis
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Miasta Lublińca w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Gabriel Podbiół

Karta obiegowa analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego

Część A. Metryczka projektu.

1. Nr projektu		
2. Tytuł projektu		
3. Lokalizacja projektu		
4. Imię i nazwisko wnioskodawcy		
5. Adres i dane kontaktowe wnioskodawcy	Adres:	
	E-mail:	
	Tel.:	

Część B. Ocena formalna projektu :

1. Projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w zasadach i trybie przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

2. Formularz zgłoszenia wpłynął w terminie zgłaszania projektów zgodnym z harmonogramem przyjętym w zarządzeniu Burmistrza Miasta.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

3. Do formularza dołączone są wszystkie załączniki obligatoryjne, w tym lista poparcia projektu, zgodna ze wzorem przyjętym w zasadach i trybie przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

4. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

.....
5. Wnioskodawca oraz osoby popierające projekt spełniają wszystkie wymogi formalne.

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

6. Łączny szacunkowy całkowity koszt realizacji proponowanego projektu mieści się w kwocie przeznaczonej na jeden projekt w zasadach i trybie przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

7. PODSUMOWANIE:

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego wydziału Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki organizacyjnej (m.j.o.).

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Przekazano do (nazwa wydziału lub m.j.o.):	
w dniu:	
<i>Podpis pracownika Wydziału przekazującego projekt</i>	<i>Podpis Kierownika/Naczelnika przejmującego projekt</i>
.....

Część C. Ocena merytoryczna projektu : (opracowuje wydział lub m.j.o).

* Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną opinią merytoryczną projektu.

1. Projekt należy do zakresu zadań własnych gminy.

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

2. Projekt jest zgodny z obowiązującymi w Lublińcu planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

- TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

3. Projekt jest zgodny z prawem i nie narusza praw osób trzecich.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

4. Stan własnościowy terenu/obiektu, na którym ma być realizowany projekt umożliwia realizację projektu, zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

NIE DOTYCZY

5. Znane uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, wg najlepszej wiedzy, realizację projektu.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

6. Wobec terenu lub obiektu objętego projektem **nie** toczy się postępowanie.

TAK (nie toczy się)

NIE (toczy się, jakie postępowanie)

.....

NIE DOTYCZY

7. Teren lub obiekt objęty projektem **nie** jest przeznaczony na inny cel.

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

8. Zakres rzeczowy projektu **nie** jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

9. Zweryfikowany całkowity koszt realizacji projektu mieści się w kwocie przeznaczonej w budżecie lub planie finansowym na zadania, w ramach których może być zrealizowany projekt.

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

10. Realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

11. Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

12. Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego opinię lub zatwierdzającego opinię merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego projektu:

.....
.....
.....

13. PODSUMOWANIE

Sporządzający opinię

(pracownik)

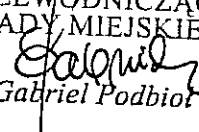
Zatwierdzający opinię

(Naczelnik, Kierownik)

Część D. Rekomendacja Zespołu weryfikującego dla projektu

- TAK (kierowany jest pod głosowanie mieszkańców)
- NIE (projekt nie uzyskał rekomendacji - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Gabriel Podbiot