

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, ul. Podgórskiego 5	
WPLYNEŁO:	
dnia	19. 10. 2015
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	22105715
Wydział	Z

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

# OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu - D - Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

DI Zadania dotyczące przeciwdziałania alkoholizmowi

Wokalne warsztaty profilaktyczne  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.10.2015r. do 15.12.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta Lublińca  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Handwritten signature*

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców Oddział w Lublińcu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS nr 0000285957**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.08.2007**

5) nr NIP: **575-16-88-956** nr REGON: **151527606**

6) adres:

miejsowość: **Lubliniec** ul.: **Piłsudskiego 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Lubliniec**

powiat:<sup>8)</sup> **Lubliniecki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-700**

poczta: **Lubliniec**

7) tel.: **34/351-03-60**

faks: **34/351-03-60**

e-mail: [zarzad.lubliniec@ksw.pl](mailto:zarzad.lubliniec@ksw.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **40 1050 1155 1000 0023 1587 1935**

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Lubliniec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Renata Sady – Prezes Oddziałku KSW w Lublińcu**

b) **Joanna Kierach – Skarbnik Oddziału KSW w Lublińcu**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Zespół Szkół im. Św. Edyty Stein KSW, ul. Piłsudskiego 8, 42-700 Lubliniec, 34/351-03-60 do 62**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Dariusz Przyłtas, 692-482-056 lub 34/351-03-60**

*Ar*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Jednoczenie ludzi pragnących wychowywać młode pokolenie w duchu moralności chrześcijańskiej i miłości Ojczyzny;
  2. Poglębianie wśród członków Stowarzyszenia znajomości:
    - nauki Kościoła, szczególnie katolickich zasad wychowania i katolickiej nauki społecznej,
    - polskich tradycji patriotycznych i polskiego dziedzictwa kulturowego,
  3. Kształtowanie u wychowawców i młodzieży postaw zgodnych z powyższymi wartościami;
  4. Upowszechnianie idei rodziny opartej na zasadach katolickich;
  5. Oddziaływanie na wszelkie środowiska i instytucje publiczne tak, by nie działały sprzecznie z nauczaniem Kościoła;
  6. Wspieranie działań innych osób i instytucji zmierzających do celów zgodnych z zadaniami Stowarzyszenia, w szczególności przez podejmowanie działalności wspomagającej – szkoleniowo, organizacyjnie i finansowo - organizacje pozarządowe i ich rozwój;
  7. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, w szczególności przez współtworzenie krajowego systemu oświaty;
  8. Wspieranie rozwoju nauki i edukacji;
  9. Upowszechnianie wiedzy z zakresu kultury i sztuki, jak też podejmowanie działań na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  10. Propagowanie wiedzy z zakresu ekologii, podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz krzewienie zachowań proekologicznych;
  11. Wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród nauczycieli, wychowawców, dzieci i młodzieży;
  12. Inicjowanie akcji krajoznawczych oraz organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
  13. Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, zwłaszcza przez stwarzanie im warunków do kontynuowania edukacji i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz podejmowanie innych działań zmierzających do zapewnienia osobom niepełnosprawnym aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  14. Przeciwdziałanie bezrobociu, w tym w szczególności wśród młodzieży, przez upowszechnianie umiejętności ułatwiających zainteresowanym dostosowanie się do potrzeb rynku pracy;
  15. Podejmowanie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym zwłaszcza zmierzających do poprawy sytuacji rodzin o trudnym położeniu życiowym i wyrównania ich szans w życiu społecznym;
  16. Propagowanie działalności charytatywnej oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju wolontariatu, w szczególności jako środka wychowania dzieci i młodzieży w duchu wrażliwości społecznej;
  17. Zwalczanie patologii społecznych oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony praw i wolności człowieka oraz swobód obywatelskich;
  18. Promowanie postaw otwartości na inne narody oraz działanie na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej;
- Podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju demokracji oraz wspólnot i społeczności lokalnych, jako niezbędnego fundamentu społeczeństwa obywatelskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie szkół

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

brak

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

-

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt wokalne warsztaty profilaktyczne zakłada oddziaływanie profilaktyczne dla osób z problemami alkoholowymi, młodzieży wywodzących się z grupy ryzyka tj. z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym a związku z tym często rodzin ubogich, bezrobotnych, z rodzin zaniedbujących funkcje wychowawcze a także dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką zdrowego trybu życia. Wokalne warsztaty profilaktyczne mają na celu promocję życia w trzeźwości i w prawdziwej wolności.

Poprzez realizację zadania chcemy uczyć zdrowych form spędzania wolnego czasu z dala od alkoholu, zwiększyć dostęp do informacji w zakresie profesjonalnej profilaktyki oraz promować życie w trzeźwości. Warsztaty odbędą się 24 października w Lublińcu a efekty pracy zostaną zaprezentowane mieszkańcom Lublińca 2 listopada.

W skład programu wejdą:

- Zajęcia profilaktyczne, terapeutyczne (na temat prawidłowych postaw w życiu człowieka). Warsztaty przygotuje i poprowadzi doświadczony terapeuta i psycholog.  
Zasadniczym odbiorcą zadania jest młodzież mieszkająca w Lublińcu. Opracowany program ma uwrażliwić mieszkańców na dramaty życiowe osób uzależnionych od używek.
- Muzyczny repertuar z profesjonalnym chórem dotyczący problematyki uzależnień.
- Prezentacja warsztatów podczas koncertu otwartego dla wszystkich mieszkańców Lublińca.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Skutki – mało aktywny sposób spędzania czasu, pogłębiające się lenistwo, zwłaszcza u młodzieży, które może prowadzić do szeregu wypaczeń społecznych. Kumulowanie się agresji i trudności w budowaniu więzi i relacji. Słabnąca integracja społeczna (szczególnie wśród młodych osób) i zniechęcenie w procesie rozwoju osobistego. Współczesna młodzież jest pogubiona, a bez właściwych autorytetów i zasad moralnych — może zmarnować swoje życie

Potrzeba - zaangażowanie odbiorców, zwłaszcza młodzieży w aktywność, rozwój osobisty i wartościowe spędzanie wolnego czasu – zdrowe alternatywy dla sięgania z nudów po używki. Potrzeba uświadamiania o skutkach uzależnienia i dostęp do skutecznych form pomocy.

Konieczność upowszechnienia wśród młodzieży wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego, sposobów

spędzania wolnego czasu umożliwiających rozwijanie pasji i talentów muzycznych  
konieczność prowadzenia profilaktyki związanej z alkoholem. Uczestnicy mają do czynienia z problemem uzależnienia.

Przyczyny - Lenistwo i nieskuteczne środki zachęty do aktywności. Wygoda dostępu do mniej ambitnych form rozrywki (telewizja, komputer itp.). Poglębiający się wpływ internetu. Baza lokalnych inicjatyw aktywizacyjnych, nieodpowiadająca w pełni potrzebom społecznym.

Istnieje silna potrzeba inicjowania i stymulowania aktywności w grupie docelowej projektu, a szczególnie wśród młodzieży, która zadowala się mało ambitnymi formami spędzania czasu i nie angażuje się w rozwój osobisty, co prowadzi do sięgania po używki, a w szczególności alkohol. Realizacja zadania ma charakter profilaktyczny m.in. przeciwdziałając uzależnieniom i patologiom społecznym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do grupy osób (ok. 45 osób = 5 osób prowadzących) z problemami alkoholowymi, młodzieży wywodzących się z grupy ryzyka tj. z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym a związku z tym rodzin ubogich, bezrobotnych, z rodzin zaniedbujących funkcje wychowawcze a także dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką zdrowego trybu życia.

Grupa beneficjentów zostanie zrekrutowana przy pomocy narzędzi promocyjnych i marketingowych, takich jak ogłoszenia w mediach i akcje w internecie a także poprzez marketing szeptany.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania w ramach warsztatów wokalnych, profilaktycznych i terapeutycznych jest umożliwienie osobom dotkniętym problemem projektowym kontaktu z kompetentną grupą wsparcia i specjalistami. Dzięki przeprowadzonym warsztatom chcemy uświadomić uczestników o zagrożeniach związanych z używkami, zachęcać do rozwijania zainteresowań, pasji a także przedstawić wartości chrześcijańskie. Uczestnicy projektu nauczą się zagospodarowywać swój wolny czas poprzez rozwijanie pasji i zainteresowań. Odkryją pozytywne wartości, którymi warto żyć.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie aula Zespołu Szkół im. św. Edyty Stein KSW w Lublińcu oraz kościół parafialny pw. św. Stanisława Kostki w Lublińcu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1 Zarządzanie przez koordynatora. Koordynator odpowiada za planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolę, za dobór artystów, kontakt i ustalanie szczegółów programowych, promocję, rekrutację, realizację projektu, a także za sprawozdanie z projektu.

### 2 Promocja i rekrutacja

2.1 Ogłoszenie muzycznych warsztatów profilaktycznych w lokalnych mediach

2.2 Rekrutacja chóru muzycznego w oparciu o foldery promocyjne, serwisy informacyjne oraz marketing szeptany i posiadaną bazę kontaktową. Odpowiedzialny za to działanie jest Koordynator

2.3 Rekrutacja uczestników Programu Profilaktycznego w oparciu o wcześniejsze ogłoszenia, narzędzia internetowe, marketing szeptany i posiadaną bazę kontaktową. Odpowiedzialny za to działanie jest Koordynator.

2.4 Pozyskanie trenerów, prelegentów i prowadzących Warsztaty w oparciu o wcześniejsze ogłoszenia, narzędzia internetowe, marketing szeptany i posiadaną bazę kontaktową. Odpowiedzialny za to działanie jest Koordynator.

### 3 Przygotowanie techniczne

3.1 Obsługa techniczna

3.2 Zamówienie posiłku dla uczestników (50 osób – 45 uczestników + 5 osób prowadzących).

### 4. Realizacja warsztatów muzycznych.

Warsztaty będą trwały cały dzień od 10.00 – 18.00 w auli Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu. Repertuar muzyczny związany z treścią dotyczącą problemów alkoholowych będzie przeplatany treścią profilaktyczną i wychowawczą. Podczas warsztatów będzie można spotkać się z kompetentnymi osobami udzielającymi fachowej pomocy z zakresu problemu alkoholowego. Możliwe będzie otrzymanie przez osoby zagrożone problemem długookresowej pomocy. Za działania profilaktyczne odpowiada koordynator Programowy.

5. Zaprezentowanie wyników warsztatów podczas koncertu Zaduszki Muzyczne u Oblatów w dniu 2 listopada 2015 roku w kościele pw. Św. Stanisława Kostki w Lublińcu.

### 5. Ewaluacja projektu

5.1 Ocena stopnia zrealizowania zadania, podsumowanie i przekazanie relacji z realizacji projektu do prasy lokalnej i portali internetowych.

5.2 Rozpoczęcie rozliczenia projektu i spełnienia pozostałych wymogów końcowych dotyczących oferty.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 października do 15 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Zarządzanie przez koordynatora. Koordynator odpowiada za planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolę, za dobór artystów, kontakt i ustalanie szczegółów programowych, promocję, rekrutację, realizację projektu, a także za sprawozdanie z projektu.	Cały okres realizacji projektu	KSW Oddział w Lublińcu
2 Promocja i rekrutacja	22-24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
2.1 Ogłoszenie muzycznych warsztatów profilaktycznych w lokalnych mediach	22-24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
2.2 Rekrutacja chóru muzycznego w oparciu o foldery promocyjne, serwisy informacyjne oraz marketing szeptany i posiadaną bazę kontaktową. Odpowiedzialny za to działanie jest Koordynator	22-24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
2.3 Rekrutacja uczestników Programu Profilaktycznego w oparciu o wcześniejsze ogłoszenia, narzędzia internetowe, marketing szeptany i posiadaną bazę kontaktową. Odpowiedzialny za to działanie jest Koordynator.	22-24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
2.4 Pozyskanie trenerów, prelegentów i prowadzących Warsztaty w oparciu o wcześniejsze ogłoszenia, narzędzia internetowe, marketing szeptany i posiadaną bazę kontaktową. Odpowiedzialny za to działanie jest Koordynator.	22-24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
3 Przygotowanie techniczne	22-24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
3.1 Obsługa techniczna	24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
3.2 Zamówienie posiłku dla uczestników (50 osób).	24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
4. Realizacja warsztatów muzycznych. Warsztaty będą trwały cały dzień od 10.00 – 18.00 w auli domu katechetycznego w Lublińcu. Repertuar muzyczny związany z treścią dotyczącą problemów alkoholowych będzie przeplatany treścią profilaktyczną i wychowawczą. Podczas warsztatów będzie	24 X 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu

Prz

można spotkać się z kompetentnymi osobami udzielającymi fachowej pomocy z zakresu problemu alkoholowego. Możliwe będzie otrzymanie przez osoby zagrożone problemem długookresowej pomocy. Za działania profilaktyczne odpowiada koordynator Programowy.

5. Ewaluacja projektu	26 X – 15 XII 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
5.1 Ocena stopnia zrealizowanie zadania, podsumowanie i przekazanie relacji z realizacji projektu do prasy lokalnej i portali internetowych.	26 X – 15 XII 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu
5.2 Rozpoczęcie rozliczenia projektu i spełnienia pozostałych wymogów końcowych dotyczących oferty.	od 15 XII 2015r.	KSW Oddział w Lublińcu

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

- Projekt obejmuje ok. 45 osób związanych z problemem alkoholowym umożliwiając im aktywizację, wypowiedzenie się o problemie szerszemu gronu odbiorców oraz dając poczucie bycia potrzebnym i spełnionym.
- Umożliwienie kontaktu osobom dotkniętym przez problem projektowy z kompetentnymi instytucjami i osobami dla udzielenia realnego wsparcia (znaczenie długookresowe dla rezultatów projektu).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

Qm



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KSW O/Lubliniec: 1) Umowy lub rachunki dla prowadzących warsztaty. 2) posiłek dla uczestników i prowadzących	3  50	500,00 zł  20,00 zł	Szt.  Szt.	1 500,00 zł  1 000,00 zł	1 500,00 zł  1 000,00 zł	0,00 zł  0,00 zł	0,00 zł  0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSW O/Lubliniec: 1) administrowanie i nadzór nad realizacją projektu (2 os. 2x 10 godzin)	20	20,00 zł	godz	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSW O/Lubliniec:							
IV	Ogółem:		540,00 zł		2 900,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	400,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	86,21%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	13,79%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 900 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poz. I. 3. Wyżywienie w formie ciepłego posiłku oraz napojów zaplanowano dla ok. 50 osób. Koszt jednej porcji na osobę to 20 zł.

Poz. II. 1. Na podstawie doświadczenia przyjęto stawki pracy Koordynatora projektu oraz osoby nadzorującej projekt z ramienia KSW w wysokości 20 zł/h x 20 h pracy = 1000zł

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator - o. Krzysztof Wrzos OMI – Oblat Maryi Niepokalanej w Lublińcu, pracuje jako wikariusz, duszpasterz młodzieży oraz katecheta. Pełni funkcję prefekta Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu. Na co dzień w swojej pracy spotyka się z problemami alkoholowymi w szczególności u nastolatków jak i starszej młodzieży.

Warsztaty profilaktyczne poprowadzi doświadczony psycholog, terapeuta uzależnień, trener.

Henryka Pałus oraz Maria Jędrzyk – wokalistki, nauczycielki muzyki, instruktorki śpiewu, chórzystki współpracujące z wieloma chórami, m.in. lublinieckim chórem Con Brio. Od kilkunastu lat współpracują z siostrą Anną Bałchan i Stowarzyszeniem PoMOC.

Nadzorowaniem i administrowaniem oraz rozliczeniem projektu na zasadach pracy społecznej będzie zajmował się p. Dariusz Przyłus, który od kilku lat administruje wszystkimi projektami realizowanymi przez Oddział KSW w Lublińcu oraz Szkołą im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia zostaną poprowadzone w auli Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu oraz kościele parafialnym pw. Św. Stanisława Kostki w Lublińcu. Szkoła KSW udostępni wszystkie niezbędne pomieszczenia i sprzęt audiowizualny niezbędny do przeprowadzenia warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców w minionych latach realizowało następujące projekty:

1. Projekt edukacji artystycznej „*Wakacyjne spotkania ze sztuką*” adresowany do młodzieży i dzieci lublinieckich szkół – realizowany przy współpracy Kuratorium Oświaty w Katowicach,
2. Projekt edukacji patriotycznej „*Tu wszędzie jest moja Ojczyzna*” – z udziałem młodzieży lublinieckich gimnazjów – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca,
3. Projekt edukacji regionalnej „*Lubliniec – umiłowane miasto Edyty Stein*” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
4. Projekt edukacji artystycznej „*Przez sztukę do dobra i piękna*” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
5. Projekt edukacji artystycznej „*Wrażliwi na piękno*” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
6. Projekt edukacji regionalnej „*Edyta Stein wzorem poszukiwania Prawdy*” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
7. Realizacja programu współpracy międzynarodowej „*Chrześcijańskie korzenie zjednoczonej Europy*” w ramach programu SOCRATES-COMENIUS
8. Współpraca z Kurią Diecezjalną w Gliwicach i Kuratorium Oświaty w Katowicach w realizacji konkursów biblijnych i przedmiotowych dla uczniów powiatu lublinieckiego
9. Współpraca z Zarządem Głównym KSW w Warszawie w realizacji Ogólnopolskiej Konferencji „*Patron szkoły i jego spuścizna w środowisku lokalnym*” w Gródku nad Dunajcem.
10. Projekt edukacji artystycznej „*W krainie sztuki*” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
11. Projekt edukacji regionalnej „*Godni naśladowania*” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
12. Realizacja Konferencji Naukowej „*Ryzykowne zachowania wśród młodzieży*” – zrealizowana we współpracy z Miejskim Domem Kultury oraz Urzędem Miasta w Lublińcu.
13. Realizacja projektu edukacyjnego *Szkolny Inkubator Talentów* w ramach Projektów Unijnych 1/POKL/9.1.2/2009
14. Realizacja projektu edukacyjnego *Mam talent* w ramach Projektów Unijnych 1/POKL/9.1.2/2010
15. Projekt edukacji artystycznej „*W świecie gliny*” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
16. Projekt edukacji regionalnej „*Lubliniec – miasto dziecięcych wspomnień Edyty Stein*” – realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca
17. Projekt „*Półkolonie RoboCamp*” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca (2x).
18. Projekt „*Wykłady dla uczniów i młodzieży*” - realizowany przy współpracy Urzędu Miasta Lublińca

(2X).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKE STOWARZYSZENIE  
WYCHOWAWCÓW O/LUBLINIEC  
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 8  
tel./fax 351 03 60 do 61  
NIP 575-16-88-956

PREZES Oddziału KSW w Lublińcu  
*mgr Renata Sady*  
SKARBNIK Oddziału KSW w Lublińcu  
*mgr Joanna Kierach*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 19.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, ul. Tadeusza Kościuszki 6 WPLYNEŁO: dnia 19. 10. 2015 Lp. do: Wydział:
--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.