

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul.Sobieskiego 13 w Lublińcu

wymiar czasu pracy : cały etat
przewidywana data zatrudnienia: 01 marzec 2017r.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania

a) niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art.31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013r., poz.168 ze zmianami),
5. wykształcenie co najmniej średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
6. umiejętność obsługi komputera,
7. znajomość przepisów ustawy z dnia 04 luty 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz.157) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r., poz.925)

b) dodatkowe:

1. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
2. samodzielność, rzetelność, dyskrecja, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
3. zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:

1. kierowanie i zarządzanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi placówki,
2. realizowanie zadań własnych gminy w zakresie dziennej opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
 2. praca wewnątrz pomieszczenia,
 3. biuro położone na II piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 4. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.
-

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul.Paderewskiego 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul.Paderewskiego 5 (decyduje data stempla pocztowego) **do dnia 05 stycznia 2017r.** oferty pracy zawierające niżej wymienione **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Lublińcu,
 2. list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
 3. życiorys (CV),
 4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 8. oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art.31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013r., poz.168 ze zmianami)
 9. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk załączony do niniejszego Ogłoszenia),
 10. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.922)”.
- oraz
11. kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
 12. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego doświadczenia w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenie).

Koperta winna być opatrzona dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul.Sobieskiego 13 w Lublińcu**”.

6. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.902).

Burmistrza Miasta Lublińca

Edward Maniura
