

Załącznik do Uchwały Nr 311/XXIX/2016

Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 15 grudnia 2016 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Lublińca określone są jako „Budżet Obywatelski”.

2. Całkowity koszt realizacji jednego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty o charakterze lokalnym, tj. projekty dotyczące potrzeb ogółu mieszkańców Miasta Lublińca, oraz projekty dotyczące terenów lub obiektów w stosunku do których Miasto Lubliniec posiada tytuł własności lub użytkowania wieczystego.

4. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- a) akcja edukacyjna z wykorzystaniem plakatów oraz mediów, a w szczególności Internetu;
- b) spotkanie informacyjne, spotkanie konsultacyjne;
- c) zgłaszanie przez mieszkańców Lublińca propozycji projektów;
- d) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miejski w Lublińcu oraz rekomendacja przez Zespół, o którym mowa w § 3 ust. 6;
- e) zapoznanie mieszkańców Lublińca z propozycjami projektów;
- f) głosowanie na projekty;
- g) ogłoszenie projektów do realizacji.

5. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta Lublińca.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców Lublińca propozycji projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Lublińca.

2. Bezpośrednio przed złożeniem propozycji projektu, możliwa jest konsultacja składającego projekt w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, w zakresie koncepcji propozycji projektu.

3. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 50 mieszkańców Lublińca.

5. Formularze dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Lublińcu oraz w Miejskim Domu Kultury w Lublińcu i w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej w Lublińcu.

6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Lublińca poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu oraz tablicach ogłoszeń na terenie Lublińca. Burmistrz może dodatkowo ogłosić nabór propozycji projektów także w inny sposób.

7. Formularz składa się w terminie określonym przez Burmistrza Lublińca (decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miejskiego w Lublińcu), wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;
- b) osobiście w Urzędzie Miejskim w Lublińcu.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 3. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez właściwy Wydział Urzędu Miejskiego Lublińcu.

2. Z powodów formalnych odrzucane są propozycje projektów, których całkowity koszt realizacji przekracza kwotę wskazaną w § 1 ust. 2 lub takie, w których nie podano takiego kosztu lub nie zawierają innych obligatoryjnych elementów lub które nie zostały poparte przez wymaganą liczbę mieszkańców Lublińca lub które nie spełniły innych wymogów formalnych.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące projekty:

- a) takie, które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości lub celowości projektu;
- b) takie, które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Lublińcu planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- c) takie, które miałyby być realizowane na terenach lub obiektach w stosunku do których Miasto Lubliniec nie posiada tytułu własności lub użytkowania wieczystego;
- d) takie, które wymagają współpracy podmiotów zewnętrznych;
- e) takie, które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
- f) takie, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez uwzględnienia środków na projektowanie;
- g) takie, które dotyczą budowy albo modernizacji lub remontu dróg, za wyjątkiem chodników i parkingów.

4. Nieodrzucone formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe Wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne.

5. Przez wydanie opinii rozumie się w szczególności: zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem. Opinie wydaje się na karcie obiegowej analizy projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

6. Ostatecznej rekomendacji propozycji projektów, które otrzymały pozytywną opinię merytoryczną, dokonuje Zespół powołany przez Burmistrza Miasta Lublińca, w skład którego wchodzi Zastępca Burmistrza Miasta Lublińca, Przewodniczący Komisji Finansowo-Ekonomicznej oraz Przewodniczący Komisji Gospodarczej i Rynku Pracy Rady Miejskiej w Lublińcu, Przewodniczący Lublinieckiej Rady Kultury oraz Przewodniczący Lublinieckiej Rady Sportu. Na wniosek osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym Burmistrz może w ich miejsce powołać inne osoby.

7. Po zweryfikowaniu, zaopiniowaniu i uzyskaniu pozytywnej rekomendacji propozycji projektów sporządza się informację, w sposób określony w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad. Informacja zawierająca listę projektów, które uzyskały pozytywną rekomendację, jest podawana do publicznej wiadomości na: stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu oraz tablicach ogłoszeń na terenie Miasta Lublińca. Burmistrz Miasta Lublińca może dodatkowo upublicznić informację także w inny sposób.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 4. 1. Głosowanie na projekty, które uzyskały pozytywną rekomendację zarządza Burmistrz Miasta Lublińca.

2. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera tytuł projektu, krótką charakterystykę projektu i szacunkową wycenę całkowitego kosztu realizacji projektu. O kolejności umieszczenia projektu na liście decyduje kolejność wpływu propozycji projektu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu. W przypadku gdy suma całkowitych kosztów realizacji projektów, które uzyskały pozytywną rekomendację, nie przekracza środków finansowych do wykorzystania w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku zostają one przyjęte do realizacji bez głosowania.
3. Głosowanie jest dobrowolne.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Lublińcu lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu), przez nie mniej niż 14 dni kalendarzowych. Każdy mieszkaniec Lublińca może głosować tylko jeden raz bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania (bezpośrednio lub korespondencyjnie), a w przypadku oddania głosu więcej niż raz wszystkie oddane głosy danego głosującego uznaje się za nieważne. Za nieważne uważa się również głosy, które wpłynęły do Urzędu po terminie.
5. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania. Każdy głosujący może oddać jeden głos na wybrany projekt.
6. Na karcie każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz oświadcza, iż dane które podał są zgodne z prawdą. Powyższe dane podlegają weryfikacji przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
7. Wzór karty zostanie określony przez Burmistrza Miasta Lublińca w drodze zarządzenia. O kolejności umieszczenia projektu na karcie decyduje kolejność wpływu propozycji projektu do Urzędu.
8. W czasie głosowania zabrania się prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Lublińcu agitacji na poszczególne projekty.
9. Wyniki oblicza i opracowuje właściwa komórka Urzędu Miejskiego w Lublińcu, kierując się następującymi zasadami:
 - a) przy obliczaniu liczby oddanych głosów uwzględnia się głosy ważne oddane bezpośrednio i korespondencyjnie;
 - b) za ważne uznaje się głosy, które spełniają łącznie warunki wymienione w ust. 3 – 6 oraz zostały złożone na wzorze karty określonym przez Burmistrza Miasta Lublińca;
 - c) oblicza się liczbę punktów dla każdego z projektów;
 - d) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów;
 - e) na podstawie rankingu przyznaje się z sumy Budżetu Obywatelskiego na dany rok, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności do projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków;
 - f) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w ramach sumy Budżetu Obywatelskiego na dany rok;
 - g) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a suma Budżetu Obywatelskiego na dany rok nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów wybiera się w pierwszej kolejności projekt z większą kwotą, a jeżeli suma przeznaczona na projekty nadal okaże się niewystarczająca, w drugiej kolejności projekt z mniejszą kolejną kwotą.
10. Z głosowania sporządza się protokół zawierający wyniki głosowania w tym:
 - a) liczbę oddanych głosów;
 - b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty;
 - c) liczbę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi, całkowitymi kosztami ich realizacji.

Rozdział 5.
Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 5. 1. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów wybranych do realizacji. Szczegółowe kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych projektów zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Lublińca.

2. Listę wybranych projektów podaje się do publicznej wiadomości na: stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu oraz tablicach ogłoszeń na terenie Miasta Lublińca. Burmistrz Miasta Lublińca może dodatkowo upublicznić listę także i w inny sposób.

3. Projekty wybrane będą realizowane wg obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Gabriel Podbiół