

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI SEKRETARIAT 42-700 LUBLINIEC, ul. Pałeczniczego 5	
WPSYNEŁO:	
dnia	02.09.2015
L.dz.	18562/1r
Wydział	ZS

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

4.09.15
M.B.K.

OFERTA

Lublinieckiego Klubu Sportowego „SPARTA” Lubliniec

realizacji Zadania Publicznego

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**Dofinansowanie udziału w rozgrywkach II ligi brydża sportowego w
sezonie 2015/16**

w okresie od **05.10.2015** do **28.12.2015** r.

w formie

WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przez

Burmistrza Miasta Lublińca

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta.

- 1) nazwa **Lubliniecki Klub Sportowy „SPARTA”**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000232676**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **21-04-2005**
- 5) nr NIP **575-10-09-139** nr REGON **150877379**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Lubliniec** ul. **74-Gornośląskiego Pułku Piechoty 1**
gmina **Lubliniec** powiat **lubliniecki** województwo **Śląskie**
- 7) tel. **0343563374**. faks **0343563374**.
e-mail: **sparta-lubliniec@wp.pl**
- 8) nazwa banku i numer rachunku **ING Bank Śląski o/Lubliniec**
30 1050 1155 1000 0005 0098 7953
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
Sławomir Malinowski – Prezes
Adam Klimek – v-ce prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
ul. 74 GPP 1 42-700 Lubliniec tel. 034 3563374
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Malinowski 606-392-535,

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
 - całoroczne sekcje brydża sportowego i szachowe
 - całoroczne organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.
 - organizacja turniejów piłkarskich ,szachowych i brydżowych
 - należyta dbałość o obiekty sportowe i zaplecze.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

0000232676

1. działalność usługowa w zakresie instalowania konstrukcji metalowych
2. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn ogólnego przeznaczenia
3. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy, konserwacji i przewijania silników elektrycznych, prądnic i transformatorów
4. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji sprzętu elektrycznego
5. obsługa nieruchomości na własny rachunek
6. wynajem nieruchomości na własny rachunek
7. reklama
8. działalność obiektów kulturalnych
9. działalność związana ze sportem
10. działalność rekreacyjna

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Po zeszłorocznym sukcesie i awansie naszej drużyny do II ligi chcemy zadebiutować w rozgrywkach II ligi Drużynowych Mistrzostw Polski (DMP) Brydża Sportowego w sezonie 2015/16

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- propagowanie sportu jako czynnika niezbędnego dla rozwoju ludzi oraz promocja zdrowego stylu życia,
- doskonalenia sił psychofizycznych człowieka,
- uczenie współzawodnictwa sportowego,
- wpajanie zasad wypoczynku czynnego,
- kształtowanie umiejętności i nawyków współdziałania w grupie,
- propagowanie aktywnego i zdrowego wypoczynku
- reprezentowanie miasta na zewnątrz.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Uczestnikami zadania są : Zawodnicy LKS „SPARTA” Lubliniec zrzeszeni w klubie brydżowym – 10 osób. W jednym meczu uczestniczą 6 osoby

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

- Popularyzacja dyscypliny(brydż sportowy) wśród mieszkańców miasta,
- Promocja Miasta Lublińca na poziomie ogólnokrajowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rozgrywki odbywają się w SW Katowice i częściowo we Wrocławiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. Zgłoszenie zawodników do rozgrywek DMP w tym opłata startowa**
- 2. Koszty dojazdów Lubliniec – Katowice (Wrocław) – Lubliniec 10 zjazdów po 6 zawodników – konieczne jest zapewnienie transportu na mecze brydżowe**
- 3. Diety zawodników 6 osób**
- 4. Zakup koszulek drużynowych z emblematami klubu i miasta – 10szt**
- 5. Składki członkowskie 10 zawodników**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 05.10.2015 do 28.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenie zawodników do rozgrywek DMP w tym opłata startowa	05.10.2015- 28.12.15r.	Zarząd, Andrzej Wojnarowski - trener
2. Koszty dojazdów konieczne jest zapewnienie transportu na mecze Lubliniec – Katowice (Wrocław) - Lubliniec	05.10.2015- 28.12.15r.	Zarząd
3. Diety zawodników – 6 osób	05.10.2015- 28.12.15r.	Zarząd
4. Zakup koszulek drużynowych z emblematami klubu i miasta – 10szt	05.10.2015- 28.12.15r.	Zarząd
5. Składki członkowskie – 10 osób	05.10.2015- 28.12.15r.	Zarząd, Andrzej Wojnarowski - trener

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Upowszechnianie gry z brydża sportowego
- Utrzymanie naszej drużyny w II lidze brydżowej
- Popularyzacja gry w brydża sportowego
- Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ^(B)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
1.	Zgłoszenie drużyny do rozgrywek	1	2.500,00	komplet	2.500,00	2.500,00	0,00	

2.	Koszty dojazdów Lubliniec – Katowice (Wrocław - Lubliniec	10x120k m	0,85	mecz/k m	1.020,00	1.020,00	0	0
3.	Diety							
	- diety zawodników	6x10	15,0	Osoby/ wyjazdy	900,00	0	900,00	0
4.	Zakup koszulek drużynowych z emblemami klubowymi i miasta	10	44,0	szt	440,00	440,00	0	0
5.	Składki członkowskie 10 osób	10	115,00	osoby	1150,00	1150,00	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	Spółeczna obsługa organizacyjna zadania – 1osoba	4	20,50	Godz.	82,00	0	0	82,00
	OGÓŁEM				6092,00	5110,00	900,00	82,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5110,00 zł	83,8805%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	900,00 zł	14,7735%
	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	82,00 zł	1,3460%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6092,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą realizować Zadanie Publiczne, to członkowie i sympatycy LKS „SPARTA” Lubliniec.

Nadzór nad realizacją Zadania sprawuje 7-osobowy Zarząd. Nad prawidłowością działań finansowych czuwa Justyna Goj – Księgowa klubu.

LKS „SPARTA” nie posiada etatów wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy zaplecze w postaci hali gospodarczej wraz z garażami i pomieszczeniami na sprzęt sportowy.

Zaplecze w postaci budynku, w którym znajdują się cztery szatnie z łazienkami, siłownia, pralnia, kotłownia, pomieszczenia biurowe wraz z zapleczem sanitarnym i kuchnią oraz pokój sędziowski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność LKS „SPARTA” Lubliniec od kilku lat jest wspierana finansowo przez Burmistrza Miasta Lubliniec w ramach Zadań Publicznych.

W 2015 roku otrzymaliśmy 50.881,00 na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn oraz sekcji szachowej i brydża mający na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiący przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju

W 2015 roku otrzymaliśmy małego Granta 5.000,00 na III Nocny Halowy Turniej Piłki Nożnej Oldbojów o Puchar Burmistrza Miasta Lubliniec.

W 2014 roku otrzymaliśmy 80.419,00 na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn oraz sekcji szachowej i brydża mający na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiący przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

W 2013 roku w ramach małego Granta otrzymaliśmy 10.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2013 roku otrzymaliśmy 52000,00 na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn oraz sekcji szachowej i brydża mający na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiący przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

W 2012 roku w ramach małego Granta otrzymaliśmy 10.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2011 roku w ramach małego Granta otrzymaliśmy 8.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2012 roku otrzymaliśmy 97.000,00zł na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i uzdolnień uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju.

W 2011 roku otrzymaliśmy 100.000,00zł na cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn, juniorów, trampkarzy i dzieci ze Szkołki Piłkarskiej oraz sekcji szachowej i brydża mających na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

W 2010 roku otrzymaliśmy 109.800,00zł na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej kobiecej, mężczyzn, juniorów, trampkarzy i dzieci ze Szkołki Piłkarskiej oraz sekcji szachowej i brydża mających na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.12.2015r ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBLINIECKI KLUB SPORTOWY
„SPARTA”
42-700 LUBLINIEC, ul. 74-go G.P.P. 1
Tel. (34) 356 33 74
NIP 575-10-09-139

PRAZES
LKS „SPARTA” LUBLINIEC

Sławomir Malinowski

1.

Sławomir Malinowski
Prezes

Pieczęć organizacyjno-urzędowej
ds. organizacji
LKS „SPARTA” LUBLINIEC

2.

Adam Klimek
v-ce Prezes

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia Statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI
SEKRETARIAT
ul. Podchorążych 5
20-000 LUBLIN

dnia 02.09.2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

L. dz.
Wydział

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.