

Stowarzyszenie  
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU  
W LUBLINIE  
42-700 Lubliniec, ul. Sokola 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

|   |              |
|---|--------------|
| .....<br>SEKRETARIAT<br>42-700 LUBLINIEC, ul. Padorawskiego 5 |              |
| WPŁYNEŁO:   |              |
| dnia  | 28. 07. 2015 |
| L. dz.  | 16023/15     |
| Wydział   | 2f           |

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

**ORGANIZACJI IMPREZY SPORTOWO - REKREACYJNEJ W FORMIE BRYDŻOWEGO**

**TURNIEJU PAR STUDENTÓW UTW REGIONU ŚLĄSKIEGO**

.....  
(rodzaj zadania public

**SZLEMOWISKO 2015**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.09. 2015 r.** do **30.10.2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie  
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU  
W LUBLINIE  
42-700 Lubliniec, ul. Sokola 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

## I. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa: **UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000309376**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **01.07.2008 r.**

5) nr NIP: **575-184-93-59** nr REGON: **241051090**

6) adres:

miejsowość: **LUBLINIEC** ul. **Sokoła 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza .....

gmina: **Lubliniec**

powiat: **lubliniecki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-700**

pocztą: **LUBLINIEC**

7) tel.: **724 462 760** / biuro / faks: .....

e-mail: **utw.lubliniec@op.pl**

**http:// utwlubliniec.blogspot.com**

8) numer rachunku bankowego: **48 2030 0045 1110 0000 0383 4320**

nazwa banku: **Oddział BGŻ S.A. w Lublińcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Roman Szafraniec** nr dow. osob. **AJB 359528**

b) **Zofia Wodara** nr dow. osob. **AXM 836648**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU – dane jw..**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jeremicz Marek** tel. **604 421 164**

**Jakubowska Joanna** tel. **693 336 236**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Statut: § 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele jako działalność nieodpłatną poprzez:

- 1/ prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej i informacyjnej, m. in. w formie wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów, warsztatów praktycznych i innych zajęć,
- 2/ prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie wyjazdów krajoznawczo-dydaktycznych,
- 3/ przekazywanie przez członków Stowarzyszenia nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia,
- 4/ prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5/ prowadzenie działalności badawczej,
- 6/ tworzenie grup samopomocowych,
- 7/ prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
- 8/ współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami rządowymi i samorządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu, sektorem gospodarczym oraz osobami o uznanym autorytecie w kraju i zagranicą,
- 9/ organizację szkoleń przyczyniających się do integracji społecznej funkcjonujących w ramach Unii Europejskiej,
- 10/ pomoc organizacjom pożytku publicznego,
- 11/ występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji i fundacji w sprawach wynikających i związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 12/ aktywny udział swoich członków w innych inicjatywach środowiskowych,
- 13/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, między innymi w formie placówek,
- 14/ pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów związanych z celami statutowymi również przez zbiórki publiczne w postaci „cegiełek”,
- 15/ inne działania dla realizacji celów statutowych.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

Statut: § 10 a

Stowarzyszenie może realizować swoje cele jako działalność odpłatną poprzez:

- 1/ prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej i informacyjnej, m. in. w formie wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów, warsztatów praktycznych i innych podobnych zajęć,
- 2/ prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, w tym: wypraw, rajdów i obozów,
- 3/ organizowanie wyjazdów krajoznawczo-dydaktycznych, wypoczynkowych i rehabilitacyjnych,
- 4/ przekazywanie przez członków Stowarzyszenia nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia,
- 5/ prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6/ prowadzenie działalności badawczej,
- 7/ tworzenie grup samopomocowych,
- 8/ prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
- 9/ współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo

-badawczymi, instytucjami rządowymi i samorządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu, sektorem gospodarczym oraz osobami o uznanym autorytecie w kraju i zagranicą,

- 10/ organizację szkoleń przyczyniających się do integracji społecznej funkcjonujących w ramach Unii Europejskiej,
- 11/ pomoc organizacjom pożytku publicznego,
- 12/ aktywny udział swoich członków w innych inicjatywach środowiskowych,
- 13/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, między innymi w formie placówek,
- 14/ inne działania dla realizacji celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: ... ..

b) przedmiot działalności gospodarczej.

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne polega na zorganizowaniu dla mieszkańców Lublińca i regionu śląskiego imprezy o charakterze sportowo-rekreacyjnym w formie przeprowadzenia brydżowego turnieju par dla członków zrzeszonych w stowarzyszeniach Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Turnieju udział weźmie ok. 50 przedstawicieli z regionu śląskiego. Celem zadania jest:

- zdobywanie wiedzy i doświadczeń w zakresie brydża sportowego
- zmierzenie się w szlachetnej rywalizacji z członkami sekcji brydżowych UTW woj. Śląskiego,
- wspieranie aktywności seniorów.

Nad przebiegiem turnieju będzie czuwał międzynarodowy sędzia brydża sportowego.

W trakcie imprezy przewidziany jest poczęstunek dla wszystkich uczestników turnieju, natomiast na zakończenie zostaną wręczone puchary i dyplomy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich**

**przyczyn oraz skutków**

Gra w brydża to jedna z popularnych form ćwiczenia umysłu oraz sposobu na spotkanie się i integrację seniorów. Tradycją sekcji brydżowej jest udział w licznych turniejach organizowanych w różnych miastach regionu śląskiego. Są to cenne znajomości pozwalające na wymianę doświadczeń. Udział w licznych turniejach motywuje naszą sekcję do zorganizowania takiej imprezy w naszym mieście, co może być okazją do promowania naszego UTW oraz miasta Lubliniec .

. Zadanie pozwoli na wzmocnienie sprawności umysłowej oraz technik logicznego myślenia, a zdobyte doświadczenia mogą zostać wykorzystane do pokonywania różnych życiowych problemów.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są mieszkańcy Lublińca i regionu śląskiego będący członkami stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku wykazujący umiejętności gry w brydża oraz znajomość przepisów regulujących zasady gry w ramach turnieju.

Każdy uczestnik będzie wносił wpisowe jako dopłatę do wydawanego posiłku i gwarancję uczestnictwa w turnieju /kwotę ustali koordynator - organizator zawodów/.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego to:

- Realizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla seniorów, osób tzw. złotego wieku
- Uaktywnienie umysłu i logicznego myślenia.
- Upowszechnienie gry zespołowej
- Wskazanie, że gra w brydża to wspaniały sposób spędzenia wolnego czasu.
- Promowanie aktywnego stylu życia.
- Promowanie osiągnięć działalności władz miasta Lubliniec i UTW.

Gra w brydża:

1. poprawia sprawność umysłową,
2. ułatwia kontakty z ludźmi.

W/w cele realizowane będą przez Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lublińcu i działającą sekcję brydżową poprzez zorganizowanie brydżowego turnieju par studentów Uniwersytetów Trzeciego Wieku regionu śląskiego w terminie: **w jedną z sobót października pomiędzy 10 a 24 października 2015r.**

Faktyczny termin uzależniony jest od obsługi sędziowskiej.

Zakładamy, że w turnieju weźmie udział min. 50 osób.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Turniej zostanie przeprowadzony w siedzibie Zespołu Pieśni i Tańca „Halka” w Lublińcu przy ul. Stalmacha 12.**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

W zakresie realizacji zadania publicznego nastąpią prace logistyczne w zakresie przygotowania wszystkich elementów dot.

- uzgodnienia terminu z sędzią,
- wysłane zaproszeń do poszczególnych UTW z terenu regionu śląskiego,
- zamówienie i wynajem sali,
- zakup materiałów biurowych, dyplomów, pucharów,
- zakup środków czystości,
- zakup produktów do przygotowania poczęstunku,
- przygotowanie sali
- przygotowanie poczęstunku/ kawa, ciasteczka, zimne napoje, kanapki/,
- przeprowadzenie turnieju
- przygotowanie dokumentacji dot. realizacji turnieju/umowa z sędzią, umowa o wynajem sali, wypisanie dyplomów/.

## 9. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie <b>od 15.09.2015 r. do 30.10.2015 r.</b> |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego              | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Uzgodnienie terminu z sędzią  | 15-30.09.2015r.                           | Oferent   |
| 2. Wysyłanie zaproszeń   | 21.09.2015r. - 24.09.2015r.               | Oferent   |
| 3. Przyjmowanie potwierdzeń uczestnictwa w turnieju                              | 24.09.2015r. - 30.09.2015r..              | Oferent   |
| 4. Zakup pucharów i dyplomów oraz mat. biurowych                                 | 20.09.2015r. - 10.10.2015r.               | Oferent   |
| 5. Zakup środków czystości i produktów spożywczych, na poczęstunek               | 01.10.2015r. - 22.10.2015r.               | Oferent   |
| 6. Spisanie umowy wynajmu sali   | 15.09.2015r. - 15.10.2015r.               | Oferent   |
| 7. Przygotowanie sali  | 5.10.2015r. - 23.10.2015r.                | Oferent   |
| 8. Przeprowadzenie turnieju  | 10.10.2015r. - 24.10.2015r.               | Oferent   |
| 9. Sprzątanie sali   | 5.10.2015r. - 27.10.2015r.                | Oferent   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Upowszechnianie kultury i bezpośrednie aktywizowanie mieszkańców do uprawiania różnych form turystyki i aktywnego wypoczynku w swoim środowisku bez względu na wiek, a w szczególności gry w brydża.
- Promocja logicznego myślenia.

Stowarzyszenie  
UNIwersytet Trzeciego Wieku  
w Lublinie  
42-700 Lubliniec, ul. Sokoła 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

- Poprawa kondycji umysłowej.
- Uzyskanie odporności psychicznej.
- Upowszechnienie gry zespołowej.
- Promowanie doskonałego sposobu spędzenia wolnego czasu w gronie przyjaciół.
- Rozpowszechnianie wiedzy na temat historii Lublińca i okolic.
- Podkreślanie walorów turystycznych miasta i okolicy.
- Promowanie działalności Urzędu Miasta i Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
- Wskazanie uczestnikom turnieju walorów kulturowych miasta Lublińca i ich zachęcenie do jego częstego odwiedzania..

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                       | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|---|
| I   | Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta) |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 1) <b>UTW w Lublińcu</b>                            |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 2) .....  |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 1. Nagrody :<br>dyplomy, puchary                    | 1               | 500,00                   | kpl.         | 500,00                 | 500,00   | 0,00  | 0,00  |
|     | 2) opłata sędziego<br>licencjonowanego              | 1               | 600,00                   | zadanie      | 600,00                 | 600,00   | 0,00  | 0,00  |
|     | 3) zakup produktów<br>żywnościowych                 | 1               | 300,00                   | szt.         | 300,00                 | 0,00   | 300,00  | 0,00  |
|     | 4) wynajem sali                                     | 1               | 500,00                   | zadanie      | 500,00                 | 500,00   | 0,00  | 0,00  |



|     |  |    |        |         |                |                |                      |
|-----|--|----|--------|---------|----------------|----------------|----------------------|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) <b>UTW w Lublińcu</b><br>2) ..... |    |        |         |                |                |                      |
|     | 1) Koszty obsługi, media, mat. biurowe   | 1  | 300,00 | zadanie | 300,00         | 300,00         | 0,00 0,00            |
|     | 2) Zakup usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania  | 1  | 300,00 | godz.   | 300,00         | 300,00         | 0,00 00,00           |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) <b>UTW w Lublińcu</b><br>2) .....                                |    |        |         |                |                |                      |
|     | 2. Przygotowanie dokumentacyjne, organizacyjne i koordynacyjne realizacji zadania  | 20 | 20,00  | godz.   | 400,00         | 0,00 0,00      | 400,00               |
| IV  | <b>Ogółem:</b>   |    |        |         | <b>2900,00</b> | <b>2200,00</b> | <b>300,00 400,00</b> |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |                   |               |
|-----|---|-------------------|---------------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | <b>2200,00 zł</b> | <b>75,86%</b> |
| 2   | Środki finansowe własne   | 0,00 zł           | 0.00%         |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)  | <b>300,00 zł</b>  | <b>10.35%</b> |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego   | <b>300,00 zł</b>  | <b>10,35%</b> |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | 0,00 zł           | 0,00%         |
| 3.3 | pozostałe   | 0,00              | 0,00%         |

|   |  |            |        |
|---|--|------------|--------|
|   |  |            |        |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 400,00 zł  | 13,79% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                      | 2900,00 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| _____  |                      | TAK/NIE*   |   |
| _____  |                      | TAK/NIE*   |   |
| _____  |                      | TAK/NIE*   |   |
| _____  |                      | TAK/NIE*   |   |

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizacja zadania w całości oparta będzie na **społecznej pracy członków** sekcji brydżowej UTW / i innych członków Stowarzyszenia... / wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności, oraz korzystaniu z zasobów techniczno-biurowych siedziby Stowarzyszenia do przygotowywania dokumentacji turniejowej, koordynacji współdziałania, rozliczenia i sporządzenie końcowego sprawozdania oraz innych czynności organizacyjnych.

Koszt pracy społecznej na rzecz realizacji wymienionej oferty określamy na nie mniej niż 400,- zł. Ma to znaczenie dla oceny własnego udziału w ofercie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

- Obsługę organizacyjno-techniczną turnieju zapewnią członkowie sekcji brydża sportowego UTW mających doświadczenie organizacyjne i w pracy zespołowej.
- Obsługę sędziowską zapewni licencjonowany sędzia PZBS.
- Koordynatorem całości zadania zostaje kol. Jeremicz Marek – emeryt, doświadczony działacz społeczny i inicjator wielu przedsięwzięć środowiskowych.**

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Stowarzyszenie  
UNIwersytet Trzeciego Wieku  
w Lublinie  
42-700 Lubliniec, ul. Sokoła 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

Wyposażenie biurowe Stowarzyszenia służyć będzie na przygotowania zaproszeń, dyplomów oraz obsługi uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas realizowano zadania;

- projekty wspierane przez **Burmistrza Miasta Lublińca** w latach:

**2009r.**; 1- „II BLOK EDUKACYJNY DLA DOROSŁYCH” = koszt całkowity zadania 16 519,60zł., dotacja w kwocie 13 000,00zł., wykorzystano w całości.

**2010r.**; 1- „III BLOK EDUKACYJNY DLA DOROSŁYCH” = koszt całkowity zadania 9 446,80zł., dotacja w kwocie 6 500,00zł., wykorzystano w całości.

**2011r.**; 1- „EDUKACJA DLA SENIORÓW Blok IV” = koszt całkowity zadania 14 950,00zł., dotacja w kwocie 12 500,00zł., wykorzystano w całości.

**2012r.**; 1- „EDUKACJA DLA SENIORÓW - Blok V” = koszt całkowity zadania 12 400,00zł., dotacja w kwocie 9 000,00zł., zwrot 800,00zł.

2- „LUBLINIEC W OCZACH TURYSTY NA ROWERZE” = koszt całkowity zadania 2 900,00zł., dotacja w kwocie 1 700,00zł., wykorzystano w całości.

**2013r.**; 1- „EDUKACJA DLA SENIORÓW Blok 2013” = koszt całkowity zadania 14 600,00 zł., dotacja w kwocie 10 000,00zł., zwrot 200,00zł.

2- „LUBLINIEC W OCZACH TURYSTY NA ROWERZE” = koszt całkowity zadania 3 550,00zł., dotacja w kwocie 1 900,00zł., zwrot 150,79zł.

**2014r.**; 1- „EDUKACJA DLA SENIORÓW - BLOK 2014” = koszt całkowity zadania 15 281,00zł., dotacja w kwocie 11 385,00 zł., wykorzystana w całości

2- „Z ROWEREM ZA PAN BRAT” = koszt całkowity zadania 3 223,00zł., dotacja w kwocie 1 923,00 wykorzystana w całości.

- projekty wspierane przez **Starostę Lublinieckiego**:

**2011r.**; 1- „SZLAKIEM ZABYTKÓW ŚLASKA” = koszt całkowity zadania 3 000,00zł., dotacja w kwocie 2 000,00zł., zwrot 286,00zł.

- projekty w ramach **ASOS 2014**: w tym SZLEMOWISKO 2014r.

**2014r.**, 1- „Uniwersytecki Klub Aktywności – Senior” = koszt całkowity zadania 49 798,00zł., dotacja w kwocie 44 398,00zł., zwrot 395,51zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>4</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego  
Oferenta/oferentów
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (ją) <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
UNIwersytet Trzeciego Wieku  
w Lublinie  
42-700 Lubliniec, ul. Sokoła 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

PREZES  
.....  
Szafraniec Roman  
.....  
Sekretarz Zarządu  
.....  
Wodara Zofia  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 28.07.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>URZĄD MIEJSKI<br/>SEKRETARIAT<br/>42-700 LUBLINIEC, ul. Podgórska 5<br/>WPLYNĘŁO:<br/>dnia 28.07.2015<br/>L. dz. ....<br/>Wydział .....</p> |  |
|--|--|--|

Stowarzyszenie  
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU  
W LUBLINCU  
42-700 Lubliniec, ul. Sokoła 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

Adnotacje urzędowe

|  |
|--|
|  |
|--|