

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz....)

SEKRETARIAT
42-700 LUBLINiec
Załącznik nr 1
WPŁYNĘŁO:
21.08.2017
L. dz. 162 PC / 17
Wydział ZS

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Lubliniec			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	„Szlemowisko 2017”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od daty podpisania umowy	Data zakończenia	31.10.2017r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lublinie ul. Sokola 13 42-700 Lubliniec KRS 0000309376 Nr konta bankowego 48 2030 0045 1110 0000 0383 4330	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	1. Wodara Zofia – sekretarz zarządu, tel. 607 355 581

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne polega na zorganizowaniu dla mieszkańców Lublina i regionu śląskiego imprezy o charakterze sportowo-rekreacyjnym w formie przeprowadzenia brydżowego turnieju par dla członków zrzeszonych w stowarzyszeniach Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Turnieju udział weźmie ok. 50 przedstawicieli z regionu śląskiego. Celem zadania jest:

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Sekretarz Zarządu

Wodara Zofia

Prezes Zarządu

Roman Szafraniec

- zdobywanie wiedzy i doświadczeń w zakresie brydża sportowego
- zmierzenie się w szlachetnej rywalizacji z członkami sekcji brydżowych UTW woj. Śląskiego,
- wspieranie aktywności seniorów.

Nad przebiegiem turnieju będzie czuwał międzynarodowy sędzia brydża sportowego.

W trakcie imprezy przewidziany jest poczęstunek dla wszystkich uczestników turnieju, natomiast na zakończenie zostaną wręczone puchary i dyplomy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego to:

- Realizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla seniorów, osób tzw. złotego wieku
- Uaktywnienie umysłu i logicznego myślenia.
- Upowszechnienie gry zespołowej
- Wskazanie, że gra w brydża to wspaniały sposób spędzenia wolnego czasu.
- Promowanie aktywnego stylu życia.
- Promowanie osiągnięć działalności władz miasta Lubliniec i UTW.

Gra w brydża:

1. poprawia sprawność umysłową,
2. ułatwia kontakty z ludźmi.

Zakładamy, że w turnieju weźmie udział min. 50 osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Sekretarz Zarządu

Wodara Zofia

Prezes Zarządu

Roman Szafraniec

1.	Oplata sędziego	600,00	600,00	0,00
3.	Wynajem sali	300,00	300,00	0,00
4.	Koszty obsługi biura /materiały biurowe, telef. Środki czystości, naczynia jednorazowe itp./	300,00	300,00	0,00
5.	Zakup usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania	300,00	300,00	0,00
6.	Społeczny koszt organizacji turnieju	400,00	0,00	400,00
Koszty ogółem:		1 900,00	1.500,00	400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Sekretarz Zarządu
Wodaka Zofia

Prezes Zarządu
Roman Szafraniec

Data21. 08.2017 r.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.