

Urząd Miasta Lublin  
Załącznik nr 1  
Data: 24.08.2017  
Lublin  
16512/17  
Wykonanie ZS

Urząd Miasta Lublin  
Załącznik nr 1  
Data: 24.08.2017  
Lublin  
16512/17  
Wykonanie ZS

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Lublin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	„Lublinian Portret własny” warsztaty i plener fotograficzny			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	Od daty rozpoczęcia umowy	Data zakończenia	31.10.2017

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Lublinieckiej Forma prawna: Stowarzyszenie, Nr Krajowego rejestru Sądowego: 0000080183 Adres: Lubliniec ul. Oleska 20 Konto bankowe PKO O Lubliniec: 54 1020 1664 0000 3702 0181 6727			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Elżbieta Danielczok. Nr tel. 606 739 224			

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- I. Warsztaty zwieńczone plenerem i wystawą poplenerową „Lubliniczan portret własny” odbywać się będą w sali wielofunkcyjnej Muzeum Pro Memoria Edith Stein w Lublińcu od 11.09.2017r. do 16.09.2017r. Wystawa prac uczestników warsztatów zaplanowana została na koniec września tego roku w Muzeum Pro Memoria Edith Stein w Lublińcu. Warsztaty przeprowadzone zostaną przez uznanych w środowisku artystów fotografików, cenionych ze względu na swoje zaangażowanie i doświadczenie w upowszechnianiu i promocji fotografii. Dotyczyć będą w zasadniczej kwestii tematyki portretu. Po zakończeniu warsztatów koncepcja projektu zakłada przeprowadzenie pleneru fotograficznego w dniu 16.09.2017r. wraz z artystą, wykładowcą warsztatów Panem Antonim Kreisem. Tematyką pleneru będą portrety fotograficzne znanych, charakterystycznych mieszkańców Lublińca.
- Warsztaty przeprowadzą:

1. Sławomir Jodłowski – warsztaty w zakresie oświetlenia w portrecie, zajęcia praktyczne
2. Jarosław Dumański – warsztaty w „ciemni cyfrowej”. Obróbka fotografii, obsługa programów
3. Antonii Kreis – Spotkanie autorskie i wykład pt. portret osobisty

- II. Miejscem realizacji zadania będzie sala wielofunkcyjna Muzeum Pro Memoria Edith Stein w Lublińcu.
- III. Adresatami w/w zadania są osoby w różnych grupach wiekowych z miasta Lublińca.
- IV. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania:

1. Rekrutacja wykładowców i podpisanie umów z prowadzącymi warsztaty, promocja projektu
2. Warsztaty w sali wielofunkcyjnej Muzeum Pro Memoria Edith Stein w Lublińcu.

#### **Dzień 1**

Warsztaty rozpoczną się o godzinie 16 i będą trwały 4 godziny. Zajęcia z Panem Sławomirem Jodłowskim będą dotyczyły zapoznania się z fotograficznym warsztatem studyjnym i pracą w oparciu o mobilne studio fotograficzne.

#### **Dzień 2**

Zajęcia od godziny 16 do 20. Kontynuacja zajęć z pierwszego dnia rozszerzone o temat oświetlenia w portrecie i zajęcia praktyczne.

#### **Dzień 3**

Zajęcia od godziny 16 do 20 prowadzone przez Pana Jarosława Dumańskiego. Warsztaty w cyfrowej ciemni. Wprowadzenie do obsługi programu Lightroom, zarządzanie zbiorami fotograficznymi, przygotowanie fotografii do publikacji

#### **Dzień 4**

Kontynuacja zajęć Pana Jarosława Dumańskiego w wymiarze czasowym od 16 do 20. Wprowadzenie do obsługi programu Adobe Photoshop.

#### **Dzień 5**

Wieczór autorski i wykład gościa specjalnego Antoniego Kreisa. Spotkanie autorskie pt. „portret osobisty”

#### **Dzień 6**

Plener. Fotografowanie znanych, charakterystycznych mieszkańców Lublińca pod okiem eksperta Pana Antoniego Kreisa

3. Wystawa poplenerowa prac uczestników warsztatów 30.09.2017 r. w Miejskim Domu Kultury w Lublińcu
4. Koszty administracyjne
  - a) Koszty obsługi projektu (czynsz, telefon)
  - b) Koszty obsługi bankowej
5. Prace społeczne członków – 50 godzin
6. Przygotowanie i sporządzenie sprawozdania

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- wypracowanie przekonania, że sztuką można przekazywać wartości, oddziaływać na społeczeństwo
- Kształcenie artystyczne
- przygotowanie warsztatowe i techniczne do tego typu realizacji
- Zaprezentowanie zainteresowanym mieszkańcom miasta Lublińca technik wykonywania fotografii / reportaż, portret w fotografii, fotografia architektury, obróbki graficznej zdjęć. W formie wykładu w Sali muzeum E. Stein oraz zajęć warsztatowych na terenie miasta Lublińca
- Wystawa poplenerowa

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Honoraria wykładowców	3000	3000	0
2	Wynagrodzenie pracownika technicznego	500	0	500
3	Koszt przywozu studia mobilnego	200	200	
4	Projekt plakatu	100	0	100
5	Druk plakatów	100	100	0
6	Wydruk Katalogu	1500	1500	0
7	Wydruk prac na wystawę	4000	4000	0
8	Praca społeczna członków Stowarzyszenia Rozwoju Ziemi Lublinieckiej	1000	0	1000
9	Katering	280	0	280
10	Zryczałtowane koszty podróży wykładowców	200	200	0
11	Druk zaproszeń	50	50	0
12	Dystrybucja zaproszeń	260	0	260
13	Koszty obsługi bankowej	45	45	0
14	Koszty obsługi projektu	900	900	0
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>12135</b>	<b>9995</b>	<b>2140</b>

<sup>3)</sup>Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup>W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

.....  
.....  
.....  
Włodzisław Slimak

.....  
.....  
.....  
Marek Knabel

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

STOWARZYSZENIE ROZWOJU  
ZIEMI LUBLINIECKIEJ  
42-700 LUBLINIEC, ul. Oleska 20  
tel. 34 356 10 00  
NIP 575-17-53-530 Regon 152061682  
KRS 0000080183

Data ..... 21. 08. 2017 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.