

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Lublińca, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec zaprasza do składania ofert na **dostawę sprzętu komputerowego wraz z dodatkowymi urządzeniami i oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu.**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30.000,00 € nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z z dodatkowymi urządzeniami i oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu wraz z ich montażem i uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ilością i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 oraz kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy niniejszego ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać:

- Dokładny adres i nazwę oferenta
- Wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz ofertowy stanowiący załącznik do umowy niniejszego ogłoszenia
- Ceny brutto, za które zostanie wykonany przedmiot zamówienia.

Pożądany termin realizacji zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

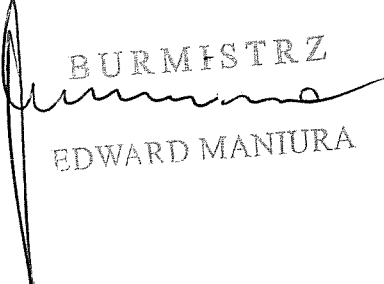
Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5, pok. nr 14

Termin składania ofert **do dnia 12.08.2015r. do godziny 10:00 .**

Osoby wyznaczone do kontaktów z oferentami: Tomasz Zawierucha tel. 34 353 01 00 wewn. 144 oraz Piotr Ozga tel. 34 353 01 00 wewn. 104 .

Spośród złożonych ofert wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta z punktu widzenia następujących kryteriów i wag:

- cena za jaką zostanie zrealizowane zamówienie 100%


BURMISTRZ
EDWARD MANTIURA

W dniu w Lublińcu pomiędzy Gminą Lubliniec, 42 – 700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, NIP 5751878473, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Edwarda Maniurę – Burmistrza Miasta Lublińca,

a reprezentowanym przez:

1.

NIP REGON

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **sprzętu komputerowego wraz z dodatkowymi urządzeniami i oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu** wraz z ich montażem i uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ilością i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 oraz w kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy podany jest w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt spełnia parametry zgodne z opisami specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 oraz w kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może być zmieniony za zgodą stron, wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Urzędu Miejskiego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ustalonym z Zamawiającym terminie, w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację oraz wszelkie niezbędne dokumenty (w szczególności karty gwarancyjne, licencje) i informacje służące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony bez uwag, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.

§ 3

1. Koordynatorem dostawcy ze strony Zamawiającego jest **Tomasz Zawierucha**.
2. Osobą odpowiedzialną za dostawy ze strony Wykonawcy jest

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą wynosi zł
(słownie:) w tym podatek VAT.
2. Kwota powyższa obejmuje wszystkie dodatkowe koszty własne i obce związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu, koszty udzielonej gwarancji, montażu i uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Należność za wykonaną dostawę realizowana będzie w postaci polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty dostarczania Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, na konto Wykonawcy:

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umowy z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
-z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
-z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 % wartości zamówienia brutto,

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,02 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w wykonaniu obowiązków zamówienia w wysokości 0,02 % określonych w § 6 ust. 4 i 5.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na zestawy komputerowe ustala się na 24 miesiące , a na pozostałe akcesoria 12 miesięcy .
3. Zamawiający, który stwierdzi wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi jest zobowiązany w ciągu 7 dni od ich zaistnienia zgłosić to Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy stwierdzonych usterek w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania informacji o ich wystąpieniu.
5. W przypadku, gdy zakres usterek uniemożliwi ich naprawę w terminie 48 godzin, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestaw zastępczy lub elementy zestawu umożliwiającego jego poprawną pracę.
6. W przypadku awarii komputera, na którym były przetwarzane dane stanowiące tajemnicę służbową nośnik z danymi pozostaje u Zamawiającego.
7. W przypadku uszkodzenia dysku twardego nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany i pozostanie własnością Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy, co do wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Postanowienia w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od każdej ze Stron, które:

- a. są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy,
- b. są powszechnie znane lub zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu,
- c. stanowią treść niniejszej umowy lub zostały ujawnione organom rządowym, sądowym, administracyjnym lub do publicznej wiadomości z uwagi na decyzje i/lub wymogi prawne.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość – w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną. W przypadku zwrotu przesyłki lub zwrotu wiadomości wysłanej na adres Wykonawcy z adnotacją „odmowa przyjęcia”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną strony uznawać będą, że przesyłka lub wiadomość została skutecznie doręczona w dacie, w której Wykonawca odmówił jej przyjęcia, lub w której upłynął co najmniej 7 dniowy termin podjęcia przesyłki awizowanej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 11

Spory między stronami rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA - dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublinie

L.P.	Przedmiot zamówienia – minimalne parametry techniczne	Ilość sztuk
1	<p>Komputer: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesor klasy x86 umożliwiający osiągnięcie minimum 4208 punktów w teście CPU Mark PassMark - CPU Mark High End CPUs opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net (np. CPU Intel Core i3-3220 lub o niegorszych parametrach). <p>Z uwagi na codzienną aktualizację w/w strony, Zamawiającemu wystarczy aby warunek spełniony był w dowolnym dniu roboczym okresu od dnia ogłoszenia o zamówieniu do dnia upływu terminu składania oferty). Wynik oferowanego procesora musi być opublikowany na stronie www.cpubenchmark.net</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pamięć RAM minimum 4GB, - Dysk twardy, wewnętrzny o pojemności minimum 500 GB, - Płyta główna: * Porty: minimum 4 porty USB, * Karta sieciowa Ethernet 100/1000, * Kontroler dźwięku , * Karta graficzna przystosowana do obsługi zaopierzanego monitora, - Zasilacz o parametrach dostosowany do pracy zestawu komputerowego, umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu, - Napęd wewnętrzny DVD+/-RW, - Klawiatura standardowa na złącze PS/2 lub USB, - Myszka standardowa na złącze PS/2 lub USB, - System operacyjny z nośnikiem MS Windows 8.1 Professional PL OEM 64bit , - komplet okablowania. 	11
2	<p>Monitor :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekran ciekłokrystaliczny lub diodowy, - Przekątna ekranu min. 19 cali, - Wielkość plamki max. 0,3 mm, - Czas reakcji plamki max. 5 ms, - Jasność (luminancja): min. 250 cd/m2, - Obsługiwana rozdzielczość nominalna 1440 x 900, - komplet okablowania. 	11
3	<p>Komputer przenośny (laptop) będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesor klasy x86 umożliwiający osiągnięcie minimum 3388 punktów w teście CPU Mark PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net (np. CPU Intel Core i5- 	2

	<p><u>4210U</u> lub o niegorszych parametrach).</p> <p>Z uwagi na codzienną aktualizację w/w strony, Zamawiającemu wystarczy aby warunek spełniony był w dowolnym dniu roboczym okresu od dnia ogłoszenia o zamówieniu do dnia upływu terminu składania oferty). Wynik oferowanego procesora musi być opublikowany na stronie www.cpubenchmark.net</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pamięć RAM minimum 4GB, - Dysk twardy, wewnętrzny o pojemności minimum 500 GB, - Wewnętrzne porty: minimum 3 porty USB w tym minimum 1xUSB w wersji 3.0, 1xD-Sub lub 1xHDMI, wbudowany czytnik kart SD/MMC, - Wbudowana karta sieciowa Ethernet RJ45 LAN 100Mbps, - Wbudowana karta sieciowa WiFi IEEE 802.11b/g/n , - Wbudowana kamera, - Wbudowany mikrofon, - Kontroler dźwięku , - Napęd wewnętrzny DVD+/-RW, - zabezpieczenie przed kradzieżą – gniazdo/otwór Kensington Lock - System operacyjny MS Windows 8.1 Professional PL OEM 64bit, - komplet okablowania wraz z zasilaczem, bateria. 	
4	HP P1102 wraz z tonerem, okablowaniem (przewód zasilając i przewód USB) i sterownikami (obsługa systemów: WinXP, W7, W8 32bit i 64bit)	4
5	HP LaserJet Pro 400 M401DN wraz z tonerem, okablowaniem (przewód zasilając i przewód USB) i sterownikami (obsługa systemów: WinXP, W7, W8 32bit i 64bit)	1
6	Oprogramowanie MS OFFICE 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm MLK PL (Word, Excel, PowerPoint) (pakiet współpracujący z zaoferowanym systemem operacyjnym)	7

FORMULARZ OFERTOWY – dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu i faks _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Urząd Miejski w Lublińcu
 ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu oferujemy:

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	Planowana ilość	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Cena oferty brutto w PLN (kol. 3 x 4)
	1	2	3	4	5
1	Komputer	Sztuka	11	.....	.....
2	Monitor	Sztuka	11	.....	.....
3	Komputer przenośny (laptop)	Sztuka	2	.....	.....
4	Drukarka hp LJ PRO 400 M401DN	Sztuka	1	.....	.....
5	Drukarka HP LJ P1102	Sztuka	4	.....	.....
6	MS OFFICE 2013 MLK PL	Sztuka	7	.....	.....
				RAZEM :	

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy asortyment spełniający minimalne wymagania wskazane w **SPECYFIKACJA TECHNICZNA – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu** załącznik nr 1 do umowy:

Komputer :

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne
	1	2	3
1	Komputer	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych	..... producent / model / typ
2	Wydajność procesora	Procesor klasy x86 umożliwiający osiągnięcie minimum 4208 punktów w teście CPU Mark PassMark opublikowanych na stronie (www.cpubenchmark.net).	..... producent/model procesora pkt w teście CPU Mark PassMark opublikowanych na stronie (www.cpubenchmark.net)
3	Pamięć operacyjna RAM	4GB	..... pojemność / rodzaj
4	Parametry pamięci masowej	HDD 500 GB	.....

			producent / pojemność
5	Monitor	Przekątna ekranu: min. 19 cali , Wielkość plamki: 0,3 mm, Jasność (luminacja): min. 250 cd/m2, Obsługiwana rozdzielczość nominalna : 1440 x 900	..... wielkość ekranu, format rozdzielczość jasność rozmiar plamki
6	System operacyjny	System operacyjny MS Windows 8.1 Professional PL OEM 64bit	..... producent / nazwa / wersja

Komputer przenośny (laptop):

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne
	1	2	3
1	Komputer przenośny (laptop)	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych	..... producent / model / typ
2	Wydajność procesora	Procesor klasy x86 umożliwiający osiągnięcie minimum 3388 punktów w teście PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance opublikowanych na stronie (www.cpubenchmark.net).	..... producent/model procesora pkt w teście CPU Mark PassMark opublikowanych na stronie (www.cpubenchmark.net)
3	Pamięć operacyjna RAM	4GB	..... pojemność / rodzaj
4	Parametry pamięci masowej	HDD 500 GB	..... producent / pojemność
5	Matryca	Przekątna ekranu: 15,6cali,	..... wielkość ekranu, format rozdzielczość
6	System operacyjny	System operacyjny MS Windows 8.1 Professional PL OEM 64bit	..... producent / nazwa / wersja

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne
	1	2	3
1	Drukarka HP LJ Pro 400 M401dn	Format wydruku A4, USB	..... producent / model / typ
2	Drukarka HP LJ P1102	Format wydruku A4, USB	..... producent / model / typ

3	Oprogramowanie MS OFFICE 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm MLK PL	Oprogramowanie MS OFFICE 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm MLK PL (Word, Excel, PowerPoint) (pakiet współpracujący z zaoferowanym systemem operacyjnym) producent wersja programu
---	--	--	--

1. Oświadczamy, że w pozostałym zakresie parametrów technicznych, ilości asortymentu, oferta spełnia wymagania opisane w załącznik Nr1 do umowy - SPECYFIKACJA TECHNICZNA – dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lublińcu

2. Na oferowane komputery, komputery przenośne (laptopy) i monitory udzielamy 24 miesięcznej gwarancji.

3. Na pozostałe (drukarki) udzielamy 12 miesięcznej gwarancji.

4. W przypadku uszkodzenia dysku twardego nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkowania.

Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy i pozostanie własnością Zamawiającego.

Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach niegorszych.

5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

6. Zawarte we wzorze umowy ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
