

11 09 2017  
J.P. 4

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI 42-700 Lubliniec, ul. Górniewskiego 5	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło dnia:	08. 09. 2017
L. dz.	17 608 PA
Wzrost	28

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Lublińca			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia			
4. Tytuł zadania publicznego	Cykl szkoleniowy „Świadomy senior – bezpieczny senior”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2017 r.	Data zakończenia	30.11.2017 r.

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
<b>Stowarzyszenie „Złote lata”</b> KRS 0000643431 NIP 5751891077 REGON 365707142 ul. Oświęcimska 30 42-700 Lubliniec Bank BGŻ BNP Paribas S.A. 74 1600 1462 1837 3450 2000 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jolanta Hibner- prezes Stowarzyszenia „Złote lata” tel. 606 358 644/ 34 351 17 40 Email: zlotelata.stowarzyszenie@gmail.com

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Grupą odbiorców są osoby dorosłe, starsze, mieszkańcy Lublińca. Zadanie publiczne zostanie zrealizowane w formie kursu.

W kursie weźmie udział 30 uczestników, czyli dwie grupy po 15 osób. Kurs składa się z 8 jednostek dydaktycznych, teoretyczno – praktycznych. Czas trwania jednostki to 90 minut ( 2 x 45 minut ). Szkolenie będzie odbywać się z częstotliwością : 1 zajęcia w tygodniu 2 x po 45 minut w dwóch grupach po 15 osób. Zadanie doskonale wpisze się w kampanię społeczną Bezpieczny Lubliniec – Bezpieczny Senior w Lublińcu.

Zadanie ma na celu :

1. Kształtowanie postaw prospołecznych i przygotowanie osób starszych do samopomocy przez wyposażenie ich w umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ;
2. Zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
3. Kształtowanie świadomości i postaw osób starszych sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych oraz przygotowanie osób starszych do racjonalnych zachowań w przypadku wystąpienia zagrożeń.
4. Integrację i aktywizację osób starszych, która zapobiegnie ich wykluczeniu społecznemu.

Projekt edukacyjny opracowany został z myślą o grupie osób starszych – seniorów. Ta grupa wiekowa również może napotkać na sytuacje, w których potrzebna będzie znajomość podstaw w udzielaniu pomocy drugiej osobie. Często o dalszych losach decydują pierwsze minuty. Warto więc znać podstawowe zasady działania podczas wypadków lub innych niefortunnych zdarzeń aby można było skutecznie udzielić pomocy osobie poszkodowanej. Umiejętności związane z wykonywaniem pomocy przedmedycznej powinny być dostępne dla wszystkich, również dla starszych osób. W czasie projektu ważne będzie aby wyrobić w beneficjentach umiejętność kontrolowania emocji, unikania pochopnych działań, które mogłyby wpłynąć na pogorszenie stanu poszkodowanego lub też stanowić zagrożenie dla ratującego.

Zajęcia będą miały na celu podniesienie poczucia bezpieczeństwa wśród osób starszych, przekazanie podstawowej wiedzy związanej z udzielaniem pierwszej pomocy. Tematyka będzie skupiała się na najczęściej występujących stanach nagłych u osób starszych i ukazane zostanie przykładowe postępowanie w tych przypadkach. Wielu seniorów opiekuje się swoimi wnukami, w związku z tym zaplanowany został również temat związany z udzielaniem pierwszej pomocy dzieciom. Zajęcia będą połączeniem wiedzy teoretycznej z praktyką. Szkolenie realizowane będzie w pomieszczeniach Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” w Lublińcu, gdzie wykorzystany zostanie sprzęt biurowy ( komputer, drukarka, telefon ) DDP. Prawidłowy przebieg szkolenia gwarantuje wykwalifikowany instruktor ratownictwa drogowego, który poprowadzi zajęcia.

Koordynatorem działania będzie prezes Stowarzyszenia. On też będzie sprawował nadzór nad realizacją projektu. Praca koordynatora – prezesa, członka Stowarzyszenia obejmować będzie 15 godzin nieodpłatnej pracy stanowiącej wkład niefinansowy - osobowy w realizację zadania. Praca zostanie wyceniona według stawki 23zł/h. Do obowiązków koordynatora należeć będzie – rekrutacja uczestników, zawarcie umowy z instruktorem, zakup pomocy szkoleniowych, materiałów biurowych, artykułów spożywczych, każdorazowe przygotowanie sali, poczęstunku i uczestników do zajęć, prowadzenie dokumentacji z odbytych zajęć. Sposób wyceny wkładu osobowego: iloraz przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, którego wysokość opublikowana została w komunikacie Prezesa GUS i średniej miesięcznej ilości godzin do przepracowania zaokrąglony do pełnych złotych:  $3.899,78 : 168h = 23zł/h$ . W taki sposób oszacowany koszt rynkowy godziny przepracowanej przez płatnego pracownika (zaokrąglony do pełnych złotych) przyjęty został do wyceny pracy wolontarystycznej koordynatora.

#### 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Podstawowym rezultatem przeprowadzonego projektu będzie podniesienie poziomu bezpieczeństwa wśród osób starszych, które będą czuły się bardziej pewnie. Uczestnicy nabędą wiedzę teoretyczną w zakresie przeróżnych stanów zagrożenia życia, tj. zawał serca, udar, skok ciśnienia, porażenie prądem, zadławienie, reakcje alergiczne, wstrząs anafilaktyczny, oparzenia, ataki astmy, odmrożenia, urazy kostno - stawowe oraz umiejętności praktyczne z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej innym osobom a także samym sobie, m.in. sposoby unieruchamiania kończyn z wykorzystaniem dostępnych środków, techniki opatrywania ran i materiały oraz środki opatrunkowe do tego służące, pierwsza pomoc przy zasklepieniach, RKO z użyciem AED u dorosłych i dzieci.

W czasie prowadzenia projektu nastąpi integracja i aktywizacja 30 osób starszych, która zapobiegnie ich wykluczeniu społecznemu.

Po zakończeniu projektu założone cele osiągną status rezultatów.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Wynagrodzenie instruktora – 32h.	1.632,00	1.632,00	-
2.	Materiały biurowe – papier do drukarki, toner, dyplomy ukończenia kursu.	100,00	100,00	-
3.	Pomoce szkoleniowe – przykładowe egzemplarze materiałów oraz środków opatrunkowych.	200,00	200,00	-
4.	Poczęstunek dla uczestników- napoje, ciastka.	568,00	568,00	-
5.	Praca koordynatora.	345,00	-	345,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>2.845,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>345,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**STOWARZYSZENIE ZŁOTE LATA**  
 42-700 Lubliniec, ul. Oświęcimska 30  
 złotelata.stowarzyszenie@gmail.com  
 NIP 5751891077 REGON 365707142  
 KSR 0000643431

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

*Jolanta Hibner*  
 Prezes

*Anna Wojśa*  
 Skarbnik

Data: 08-09-2017

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

