

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

URZĄD MIEJSKI
z dnia 15.12.2010r. (poz. 25) go 5
SEKRETARIAT
Wpłynęło **Załącznik nr 1**
dnia: 17. 07. 2015
L. dz.
Wzrost:
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA

I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dofinansowanie udziału

w rozgrywkach Makroligi Śląskiej

Juniorów Starszych Akademii Sportowej Lubliniec

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2015r. do 11.11. 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

**PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA**

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Akademia Sportowa Lubliniec**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer w ewid. stowarzyszeń kultury fizycznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu - 47

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.04.2008 r.**

5) nr NIP: **5751839496** nr REGON: **240893532**

6) adres:

miejsowość: **Lubliniec** **ul. Sokoła 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Lubliniec** powiat:⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-700** poczta: **Lubliniec**

7) tel.: **516052109** faks: -

e-mail: **akademiasportowa@op.pl** http:// **www.akademiasportowa.pl**

8) numer rachunku bankowego: Nr **77 1050 1155 1000 0023 2794 1270**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/Lubliniec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Cezary Białas – prezes**

b) **Grzegorz Deneko – v-ce prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Akademia Sportowa Lubliniec

Lubliniec 42-700 ul. Sokoła 13 tel. 516 052 109

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Liliana Białas k. 509991827

Cezary Białas k. 516052109

Grzegorz Deneko k. 602185282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie kultury fizycznej poprzez sport, wychowanie fizyczne rekreację ruchową i inne formy aktywności podejmowane dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych,
- organizowanie zajęć szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach i turniejach w innych dyscyplinach sportu - zwłaszcza w piłce nożnej dzieci i młodzieży, w oparciu o postanowienia statutów i regulaminów związków i klubów sportowych,
- popularyzowanie sportu — zwłaszcza piłki nożnej — wśród dzieci młodzieży i dorosłych mieszkańców Lublina oraz powiatu lublinieckiego
- wychowanie przez sport mające na celu profilaktykę w zakresie alkoholizmu, narkomanii i innych niekorzystnych zjawisk – w tym uzależnień od telewizji, komputera, internetu, hazardu i innych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- treningi sportowe dla dzieci i młodzieży
- obozy, wyjazdy sportowo-rekreacyjne

Działalność odpłatna służy wyłącznie realizacji zadań statutowych Klubu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Akademia Sportowa Lubliniec - nie prowadzi działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dofinansowanie udziału w rozgrywkach Makroligi Śląskiej Juniorów Starszych Akademii Sportowej Lubliniec.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- propagowanie sportu jako czynnika niezbędnego dla rozwoju i wychowania młodych ludzi oraz promocja zdrowego stylu życia,
- uczenie współzawodnictwa sportowego i stawianie kolejnych wyzwań sportowych dla zawodników klubu na poziomie rywalizacji wśród najlepszych drużyn juniorów starszych regionu śląskiego
- promowanie talentów sportowych lublinieckiej młodzieży uzdolnionej piłkarsko
- reprezentowanie miasta Lubliniec poprzez sport młodzieżowy
- integracja środowiska sportowego działającego na rzecz rozwoju młodzieżowej piłki nożnej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Uczestnikami zadania są :

zawodnicy juniorów starszych Akademii Sportowej Lubliniec, grający w barwach LKS Sparta Lubliniec.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

- zwiększenie świadomości wśród młodzieży roli zdrowego i aktywnego stylu życia
- podniesienie poziomu sportowego zawodników klubu poprzez możliwość rywalizowania, doskonalenie umiejętności technicznych, taktycznych poprzez kontakt z drużynami najlepszych klubów sportowych regionu śląskiego
- promowanie talentów sportowych lublinieckiej młodzieży uzdolnionej sportowo
- promocja Miasta Lublińca na poziomie lokalnym i regionalnym poprzez sport
- integracja środowiska sportowego działającego na rzecz rozwoju młodzieżowej piłki nożnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Lublinieckiego Klubu Sportowego „SPARTA” - ul. 74GPP 1
Boiska sportowe na terenie Lublińca i obiekty sportowe gospodarzy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Koszty udziału w Makrolidze Śląskiej drużyny juniorów starszych
 - a) **transport** – konieczne jest zapewnienie transportu na mecze wyjazdowe
 - b) **koszty sędziów** – konieczne jest opłacenie sędziów w meczach, gdzie klub jest gospodarzem.
 - c) **zakup wody i posiłków regeneracyjnych**– konieczny jest zakup wody dla zawodników oraz posiłków regeneracyjnych podczas meczów wyjazdowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 15.08.2015r. do 11.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koszty udziału w Makrolidze Śląskiej		
a) Transport – konieczne jest zapewnienie transportu na mecze wyjazdowe	15.08 -11.11.2015r.	Zarząd
b) Koszty sędziów – konieczne jest opłacenie sędziów prowadzących spotkania ligowe	15.08 - 11.11.2015r.	Zarząd
c) Zakup wody dla zawodników oraz posiłków regeneracyjnych	15.08 - 11.11.2015r.	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- Popularyzacja dyscypliny (piłka nożna) wśród mieszkańców miasta,.
- Rozwój sportowy zawodników klubu
- Możliwość rywalizowania, doskonalenie umiejętności technicznych, taktycznych poprzez kontakt z drużynami klubów sportowych regionu śląskiego
- Promocja Miasta Lublińca na poziomie lokalnym i regionalnym
- Integracja środowiska sportowego zajmującego się młodzieżową piłką nożną

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	2. Koszty udziału w Lidze Śląskiej drużyn trampkarzy i orlików							
	2.a Transport	1	4.100,00	komplet	4.100,00	3.300,00	800,00	
	2.b Koszty sędziów	1	2.700,00	komplet	2.700,00	2.700,00	0,00	
	2.c Zakup wody i posiłków regeneracyjnych dla zawodników	1	800,00	komplet	800,00	800,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				7.600,00	6.800,00	800,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.800zł	89,47%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800zł	10,53%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.600zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na tym poziomie rozgrywek wymaga się sędziowania meczów przez sędziów z licencją co najmniej do sędziowania IV ligi. Mecz prowadzą trzech sędziowie - sędzia główny oraz dwaj asystenci. Koszty sędziów zwiększają się więc kilkakrotnie w stosunku do niższych lig. Również istotnie wyższe są koszty transportu. Mecze w Śląskiej I Lidze rozgrywane są bowiem między innymi w takich miejscowościach jak: Bielsko - Biała, Tychy, Wodzisław Śląski. Rybnik. Jastrzębie.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą realizować zadanie publiczne, to trenerzy klubu oraz członkowie i sympatycy klubu AKADEMIA SPORTOWA LUBLINIEC,
Nadzór nad realizacją zadania sprawuje Zarząd.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt, - lace, piłki do rozgrywania meczów, apteczki medyczne, stroje sportowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju
(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność Akademii Sportowej Lubliniec - od jej powstania w roku 2008 jest wspierana finansowo przez Burmistrza Miasta Lubliniec w ramach Zadań Publicznych.
Akademia wielokrotnie brała w rozgrywkach ligowych dla dzieci i młodzieży.

Udział w rozgrywkach ligowych:

W sezonie 2008/2009 – udział w **Lidze Trampkarzy Młodszych OZPN Lubliniec- I miejsce**

W sezonie 2009/2010 – udział w **Lidze Trampkarzy Młodszych OZPN Lubliniec - I miejsce**

W sezonie 2010/2011 – udział w **Lidze Trampkarzy Młodszych i w lidze Trampkarzy Starszych OZPN Lubliniec – I i II miejsce**

W sezonie 2010/2011-udział w **lidze dla najmłodszych zawodników - „NML” – naszej mini lidze”**

W sezonie 2011/12 –udział w **Lidze Trampkarzy OZPN Lubliniec - I miejsce i awans do I ligi**

udział w **Częstochowskiej Lidze Juniorów Młodszych - II miejsce i awans do I ligi**
udział w **Częstochowskiej Lidze Orlików – IV miejsce i awans do II ligi**

W sezonie 2012/13 i 2013/14

- zawodnicy w kategorii ORLIK – zajęli I miejsce w lidze CZOZPN w rundzie jesiennej rozgrywek 2012/2013 awansując do I ligi.
- zawodnicy MŁODZIK – zajęli IV miejsce w grupie (rocznikowo starszej) i awansowali do II ligi w rundzie wiosennej 2012/2013
- zawodnicy z kategorii JUNIOR MŁODSZY zajęli I miejsce w swojej grupie rozgrywkowej i awansowali do I ligi w rundzie wiosennej 2012/2013
- zawodnicy z kategorii „ORLIK” – awansowali do II ligi w Częstochowskim Podokręgu Piłki Nożnej w rundzie wiosennej 2011/2012

W sezonie 2012/13 i 2013/14

- zawodnicy w kategorii „ORLIK” – zajęli I miejsce w lidze PPN w rundzie wiosennej rozgrywek
- zawodnicy w kategorii „ORLIK” – zajęli I miejsce w lidze CZOZPN w rundzie jesiennej rozgrywek 2013/2014 awansując do I ligi.
- Zawodnicy „MŁODZIK” – zajęli III miejsce w rundzie wiosennej CZOZPN
- Zawodnicy „MŁODZIK” – zajęli II miejsce w grupie rundzie jesiennej i awansowali do I ligi w rundzie wiosennej 2013/2014 CZOZPN
- zawodnicy w kategorii „TRAMPKARZ” – wiosną ukończyli Śląską Ligę, w rundzie jesiennej wygrali i będą kontynuowali rozgrywki w ramach ligi wiosennej 2013/2014 CZOZPN w I lidze
- zawodnicy z kategorii „JUNIOR MŁODSZY” wiosną zajęli IV miejsce w I lidze, w rundzie jesiennej zajęli IV miejsce w swojej grupie rozgrywkowej i będą kontynuowali rozgrywki w rundzie wiosennej 2013/2014
- zawodnicy z kategorii „JUNIOR STARSZY” – wygrali ligę w rundzie jesiennej i będą kontynuowali rozgrywki w rundzie wiosennej 2013/14.

W sezonie 2013/14 i 2014/2015

- zawodnicy w kategorii „**ORLIK**” – zajęli II miejsce w lidze PPN 2013/2014
- zawodnicy w kategorii „**MŁODZIK**” – zajęli III miejsce w lidze CZOZPN 2013/2014
- zawodnicy w kategorii „**TRAMPKARZ**” – zajęli III miejsce w lidze CZOZPN 2013/2014
- zawodnicy w kategorii „**JUNIOR MŁODSZY**” – zajęli IV miejsce w lidze CZOZPN 2013/2014
- zawodnicy w kategorii „**JUNIORZY STARSI**” – zajęli II miejsce w lidze CZOZPN 2013/2014
- zawodnicy w kategorii „**ORLIK**” – zajęli II miejsce w lidze PPN 2014/2015
- zawodnicy w kategorii „**MŁODZIK**” – zajęli II miejsce w Lidze Śląskiej CZOZPN 2014/2015
- zawodnicy w kategorii „**MŁODZIK**” – Liga PPN Lubliniec
- zawodnicy w kategorii „**TRAMPKARZ C1**” – zajęli I miejsce w Lidze Śląskiej 2014/2015
- zawodnicy w kategorii „**TRAMPKARZ C2**” – zajęli I miejsce w lidze PPN 2014/2015
- zawodnicy w kategorii „**JUNIORZY STARSI**” – zajęli I miejsce w II Lidze Śląskiej CZOZPN 2014/2015

We współpracy z UM dotowano część transportów na mecze ligowe, opłaty zawodników, badań lekarskich, opłaty sędziów, zakup wody.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~ty~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.11.2014r. *M.M. 2015r.*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES AKADEMII SPORTOWEJ
Lubliniec

Cezary Białas

STOWARZYSZENIE
AKADEMIA SPORTOWA LUBLINIEC
42-700 Lubliniec, ul. Sokół 13
tel. 660 929 515
NIP 5751839496
Nr konta 77.1050.1155.1000 0023 2794 1270

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data.....16.07.2015.....

WICEPREZES

Akademii Sportowej
Lubliniec

Grzegorz Deneko

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu
2. Kopia Statutu Stowarzyszenia Akademia Sportowa Lubliniec

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI	
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 5	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło dnia:	17. 07. 2015
L. dz.	Załącznik
Wydział	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.