

# **NABÓR - ANIMATOR CENTRUM SPORTOWO- REKREACYJNEGO**

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA

ogłasza nabór na stanowisko ANIMATORA

Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich w Lublińcu

Liczba osób planowanych do zatrudnienia: 1

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Okres obowiązywania umowy: od 01.06.2024 r. do 30.09.2024 r.

Wymiar czasu pracy w trakcie obowiązywania umowy – max. 750 godzin

zajęcia sportowe odbywać się będą w systemie zmiennym, w dni robocze oraz w dni wolne od pracy z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 9.00 do 19.00;

Zamawiający przewiduje pracę w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r.:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00, (8 godz.);
- w soboty w godzinach 10.00 do 19.00, (9 godz.);
- w niedziele w godzinach od 12.00 do 19.00, (7 godz.).

zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

Miejsce wykonywania pracy: Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich w Lublińcu.

Wymagania niezbędne kandydata:

ukończone 18 lat życia;

dobry stan zdrowia;

niekaralność za przestępstwa umyślne, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

7. Wymagania dodatkowe:

doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą np. na stanowisku nauczyciela,

trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji;  
kursy, szkolenia przydatne w pracy animatora;  
przygotowanie pedagogiczne.

8. Wynagrodzenie: w wysokości 30,00 brutto zł/godzinę.

9. Zakres wykonywanych zadań:

inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci

i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;  
realizacja miesięcznego harmonogramu pracy;  
współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;  
współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;  
współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;  
promocja Miasta poprzez działania prowadzone w Centrum Rekreacji;  
organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.

Zawarta z animatorem umowa zlecenie określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

10. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny;  
życiorys (CV);  
kserokopie kwalifikacji zgodnie z pkt 7, potwierdzone za zgodność z oryginałem;  
oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia).

11. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.U.E.L.2016.119.1):

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą

w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: [inspektor@lubliniec.pl](mailto:inspektor@lubliniec.pl), tel. 34 353 01 00 wew. 160.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Animatora Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich

w Lublińcu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO,

tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Animatora Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich

w Lublińcu.

Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 12. Sposób i termin składania ofert:

Oferty z dopiskiem „Animator – Centrum Rekreacji”, należy składać osobiście na dzienniku podawczym Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 17.00, we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00, a w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00 lub przesłać pocztą zwykłą na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

Termin składania ofert: do 29.04.2024 r. (decyduje data wpływu do tut. urzędu).

Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na

rozmowę kwalifikacyjną.

Do pobrania

[Ogłoszenie](#) 145.51 KB Pobierz

[Oświadczenie dla kandydatów](#) 224.32 KB Pobierz

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)