

Nabór na stanowisko urzędnicze

07-08-2024



Burmistrz Miasta Lublińca ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5. Wymiar czasu pracy: pełny etat. Przewidywana data zatrudnienia: niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania

a) niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne - preferowany kierunek z zakresu budownictwa lub elektrotechniki,
6. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zmianami), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 725 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 266 ze zmianami)

b) dodatkowe:

1. praktyczna znajomość programów do kosztorysowania,

2. komunikatywność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność,
3. umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętności analityczne,
6. umiejętność redagowania pism.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:

1. zarządzanie drogami gminnymi,
2. prowadzenie robót remontowych i robót związanych z utrzymaniem i oznakowaniem dróg gminnych,
3. utrzymanie oświetlenia miejskiego ulic i placów.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca głównie wewnątrz budynku – sporadycznie praca w terenie,
3. biuro położone na II piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. praca w przeważającej części siedząca.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi więcej niż 6%.

5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7a lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec do dnia 23 sierpnia 2024r. (decyduje data stempla pocztowego) oferty pracy zawierające niżej wymienione podpisane dokumenty:

a) własnoręcznie podpisane

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. wypełniony kwestionariusz osobowy (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

b) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie.

Koperta winna być opatrzona dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji”.

6. Wynagrodzenie dotyczące stanowiska będącego przedmiotem niniejszego Ogłoszenia składać się będzie z wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w oparciu o obowiązujący Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Lublińcu oraz dodatku za wysługę lat – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1135) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960 ze zmianami).

7. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz.1135).

8.Szczegółowe zasady postępowania konkursowego zawiera instrukcja I1-PO-VI-1 Nabór Pracowników – dostęp poprzez stronę www.lubliniec.pl lub w Biurze Kadr Urzędu.

9. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.U.E.L.2016.119.1):

1. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach

rekrutacyjnych jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@lubliniec.pl

3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska urzędniczego w Wydziale Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Lublińcu.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

5. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Lublińcu.

7. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, jak również do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu .

9. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Do pobrania

[Kwestionariusz osobowy](#) 13.94 KB Pobierz

[Pozostałe aktualności](#)

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)