

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U.2021 poz. 1956 z późn.zm.) oraz art. 70<sup>1</sup>-70<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

### BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA

**Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” w latach 2022-2023**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” w latach 2022-2023, zwanego dalej „Programem” zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.

1) Organizatorem konkursu jest Gmina Lubliniec z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

2) Udział w konkursie mogą brać przedsiębiorcy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 162 z późn. zm.) oraz podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 633 z późn. zm.).

3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 15.06.2023r.

4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5) Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42 – 700 Lubliniec. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta oraz napisem „Otwarcie kopert tylko w obecności komisji konkursowej”.

6) Termin składania ofert upływa w dniu 18 lipca 2022r. o godz. 15.00.

7) Spodziewany termin i miejsce otwarcia kopert z ofertami w ramach postępowania konkursowego: 20.07.2022r. godz. 9.00, Urząd Miejski w Lublińcu, z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

8) Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.

9) W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

2. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- a) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (jeżeli dotyczy),
- b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny,
- c) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
- d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych/dietetycznych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia.

3) Oświadczenia, stanowiące załącznik 4 do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:

- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem Programu,
- b) liczby i kwalifikacji zawodowych udzielających świadczeń określonych w załączniku nr 2 w ramach zadania objętego konkursem,
- c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowych warunkach konkursu,
- d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
- e) podpisania umów o współpracę z ewentualnymi podwykonawcami Programu,
- f) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu,
- g) potwierdzenia faktu, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, Oferent nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- h) potwierdzenia, że nie stwierdzono w stosunku do oferenta niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- i) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) poświadczenia o posiadaniu rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązania do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- k) potwierdzenia, że otrzymane środki przeznaczone zostaną na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem:

- a) miejsca i czasu przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach realizacji Programu (dane teledadresowe oraz dni i godziny udzielania świadczeń),
- b) planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji Programu.

4. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem ich uzupełnienia w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności oferty.

5. Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami

## 6. Kryteria wyboru Oferty:

Cena całkowita brutto - 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium:

- a) za kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów,
  - b) ilość punktów przyznanych ofercie = najniższa cena jednostkowa brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena jednostkowa brutto badanej oferty x 100 pkt ,
  - c) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
7. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://lubliniec.bip.info.pl>) i pisemne powiadomienie Oferentów.
8. Burmistrz Miasta Lublińca zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
9. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
10. Burmistrz Miasta Lublińca ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania z udziałem podwykonawców.
11. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.
12. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lubliniec, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.
15. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1956 z późn. zm.).
16. W zakresie nieuregulowanych w ustawach, o których mowa w ust. 15, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
17. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
18. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych ze strony Urzędu Miejskiego w Lublińcu na realizację całego zadania wynosi 87 505,00 zł brutto (słownie osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset pięć złotych zero groszy brutto).
19. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Sebastian Majdzik, tel.: 34 3530100 wew. 134, e-mail: edukacja@lubliniec.pl

## Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Szczegółowe warunki konkursu
- 2) Zał. nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Zał. nr 3 Formularz kalkulacji cenowej
- 4) Zał. nr 4 Oświadczenia oferenta
- 5) Zał. nr 5 Wzór umowy

Burmistrz Miasta Lublińca

Edward Maniura