

### Wzór umowy

o przekazanie środków na realizację zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” w latach 2022-2023

pomiędzy:

**Gminą Lubliniec** z siedzibą w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP: 5751878473, REGON: 151398391, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

**a**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ..... NIP ....., REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 zd. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1956) strony ustalają co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” w latach 2022-2023 z udziałem ok. 240 dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec (w tym ok. 39 dzieci z nadwagą/otyłością) oraz ok. 100 mieszkańców Gminy Lubliniec w wieku 65 lat i więcej (w tym ok. 21 osób z rozpoznaniem nadwagi/otyłości oraz co najmniej jednej choroby przewlekłej współistniejącej) – dalej jako zadanie.
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji zadania publicznego uważa się datę podpisania umowy, a zakończenia dzień 15.06.2023r.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z załączoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### § 2

Koordynatorem zadania jest Gmina Lubliniec z siedzibą w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

### § 3

1. W ramach zadania publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgodnie z załączonym opisem programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zobowiązany jest do:

1) realizacji I etapu Programu, polegającego na prowadzeniu akcji informacyjno-edukacyjnej adresowanej do populacji docelowej w Programie, w tym:

a. opracowaniu, druku oraz rozpowszechnianiu na terenie Gminy ulotek i plakatów informacyjnych,

b. umieszczeniu informacji o realizacji Programu oraz źródle jego finansowania na stronie internetowej Wykonawcy oraz w miejscu udzielania świadczeń w ramach Programu,

c. poinformowaniu lokalnych mediów o realizacji Programu oraz źródle jego finansowania,

2) realizacji II etapu Programu, polegającego na:

a. Interwencja multikomponentowa - udzielanie świadczeń dietetycznych (10 spotkań/uczestnika), psychologicznych (8 spotkań/uczestnika), poradnictwa w zakresie aktywności ruchowej (8 spotkań/uczestnika), a także pomiary antropometryczne (2 pomiary - pół roku i rok po zakończeniu programu),

b. prowadzeniu działań edukacyjnych wśród dzieci uczestniczących w Programie (3 spotkania w ciągu trwania roku szkolnego) oraz ich rodziców (2 spotkania w ciągu trwania roku szkolnego)

wraz z:

- wypełnianiem kart udziału w Programie (zał. 1 Opisu programu polityki zdrowotnej),

- prowadzeniem dokumentacji uczestnika (zał. 2 Opisu programu polityki zdrowotnej),

- wypełnianiem ankiety oceny efektywności Programu (zał. 4 Opisu programu polityki zdrowotnej),

- przekazaniem pacjentom/rodzicom pacjentów ankiet satysfakcji (zał. 5 Opisu programu polityki zdrowotnej);

3) realizacji III etapu Programu, polegającego na:

a. interwencji multikomponentowej - kwalifikacyjny pomiar antropometryczny, udzielanie świadczeń dietetycznych (10 spotkań/uczestnika), psychologicznych (8 spotkań/uczestnika) oraz poradnictwa w zakresie aktywności ruchowej (8 spotkań/uczestnika), a także pomiary antropometryczne (2 pomiary - pół roku i rok po zakończeniu programu)

b. prowadzeniu działań edukacyjnych wśród osób w wieku 65+ uczestniczących w Programie (co najmniej 2 spotkania w okresie trwania umowy)

wraz z:

- wypełnianiem kart udziału w Programie (zał. 1 Opisu programu polityki zdrowotnej),

- prowadzeniem dokumentacji uczestnika (zał. 2 Opisu programu polityki zdrowotnej),

- wypełnianiem ankiety oceny efektywności Programu (zał. 4 Opisu programu polityki zdrowotnej),

- przekazaniem pacjentom/rodzicom pacjentów ankiet satysfakcji (zał. 5 Opisu programu polityki zdrowotnej);

4) prowadzenia sprawozdawczości ewaluacyjnej z realizacji Programu w formie pisemnej oraz elektronicznej edytowalnej w programie Word lub Excel, w tym zbieranie, opracowywanie, przetwarzanie i analiza danych, w tym danych szczególnych i ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji administratora tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na potrzeby Programu poprzez:

- a. przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań okresowych wg załącznika 3 niniejszej umowy w następujących terminach do dnia: 30.11.2022r., 15.03.2023r., 15.06.2023r.
  - b. przekazanie Zamawiającemu sprawozdania końcowego wg załącznika 3 niniejszej umowy w terminie do dnia 15.06.2023r.
  - c. przedłożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania wg zał. 4 niniejszej umowy w terminie do dnia 30.11.2022r. oraz 15.06.2023r.
  - d. zawarcie umowy o przekazanie danych, na podstawie której przekaże Zamawiającemu dane osobowe osób, którym udzielone zostały świadczenia w ramach PPZ, do celów sprawozdawczych.
- 5) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z § 3 umowy w odpowiednich warunkach lokalowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym:
- a. informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Zamawiającego w formie „Program finansowany jest ze środków budżetu Gminy Lubliniec”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
  - b. umieszczania herbu Miasta Lublińca na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
  - c. Herb Miasta Lublińca oraz treść wymaganych informacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy. Wszystkie elementy przekazów promocyjnych Zamawiający dostarczy Wykonawcy na nośniku elektronicznym CD lub pocztą elektroniczną, w uzgodnionym terminie, umożliwiającym oznakowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych
  - d. oznakowanie przekazami promocyjnymi (herb, treść) Zamawiającego oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z przyjętymi zasadami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Lublińcu nr 193/XIX/2016 z dnia 25 lutego 2016r.
  - e. wszystkie materiały reklamowe wyprodukowane przez Wykonawcę po podpisaniu niniejszej umowy, oznakowane przekazem informacyjnym Zamawiającego oraz realizacja działań promocyjno-informacyjnych, wymagają akceptacji wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca jako administrator danych odbiera stosowne oświadczenia osób, których dane te dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 4

1. Realizacja programu, w tym świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy przeprowadzona będzie przez wykwalifikowany personel, wskazany poniżej:

| Lp. | Imię i nazwisko | Niezbędne kwalifikacje do realizacji Programu | Forma współpracy z oferentem | Rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizacji Programu |
|-----|-----------------|---|------------------------------|---|
| 1   |                 |   |                              |   |
| 2   |                 |   |                              |   |
| 3   |                 |   |                              |   |
| 4   |                 |   |                              |   |

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy udzielane będą w poniższej/yh placówkach:

| Nazwa | Adres | Tel. Kontaktowy, w tym telefon do rejestracji i udzielania informacji | Dni i godziny realizacji zadania |
|-------|-------|---|----------------------------------|
|       |       |   |                                  |
|       |       |   |                                  |

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia za realizację zadania w wysokości maksymalnej ..... zł brutto (słownie zł brutto: .....).

2. Wynagrodzenie przekazane zostanie za prawidłowo zrealizowane zadanie na rachunek bankowy ..... nr ..... w 2 transzach w wysokości kwoty brutto wynikającej z przedłożonego rachunku lub faktury VAT zgodnej ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym stanowiącym zał. 4 do niniejszej umowy przedstawionym przez Wykonawcę do dnia 30.11.2022r. (I transza) oraz 15.06.2023r. (II transza), obejmującym faktycznie poniesiony koszt wykonanych świadczeń zdrowotnych wskazanych w kosztorysie wg zał. 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie zostanie przekazane na ww. rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego, w drodze polecenia przelewu, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. W przypadku podatników VAT wynagrodzenie przekazane zostanie w powyższym terminie pod warunkiem, że rachunki te na dzień zlecenia przelewu widnieją w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście.

Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy – podatnika VAT na białej liście nie biegnie termin zapłaty należności. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia numeru umowy i nazwy zadania w treści rachunku lub faktury VAT.

4. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona zakupu materiałów medycznych wykorzystanych w ramach realizacji zadania. W przypadku nie wykorzystania całości lub części zakupionych materiałów medycznych, Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego zwrotu kosztów ich zakupu.

5. Podstawą do przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego jest wykonanie świadczeń zdrowotnych. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli nie wykonał zadania.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do przedkładanego sprawozdania okresowego lub końcowego.
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania i wyjaśnień, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego zaakceptowania przedłożonego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie realizowanego zadania, przeprowadzonej przez Zamawiającego lub przez inny podmiot na zlecenie Zamawiającego, w uzgodnionym przez obie strony terminie lub w przypadku braku uzgodnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są na piśmie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień.

## § 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów informacyjnych, opracowanych w ramach realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1a niniejszej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. materiałami w kraju i zagranicą, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - b) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
  - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - d) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

## § 9

1. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje kwota za prawidłowo i faktycznie zrealizowaną zadanie do czasu rozwiązania umowy.
3. W przypadku realizacji zadania w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia

zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

b. jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie podanym przez Zamawiającego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w sytuacji, gdy wysokość kary umownej będzie niższa niż wysokość poniesionej szkody.

#### **§ 11**

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

#### **§ 12**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

#### **§ 14**

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Oferta do konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” w latach 2022-2023.

2. Załącznik nr 2 Kosztorys realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026” w latach 2022-2023.

3. Załącznik nr 3 Sprawozdanie ewaluacyjne okresowe/końcowe z realizacji umowy.

4. Załącznik nr 4 Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji umowy.

5. Załącznik nr 5 Opis programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych w Mieście Lubliniec oraz wśród mieszkańców w wieku 65+ na lata 2022 – 2026”