

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w ramach drugiego naboru z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Burmistrz Miasta Lublińca ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Lubliniec zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Gmina Lubliniec, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

I. Zakres i warunki naboru wniosków

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. ustawy.
2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być położony/przechowywany na terenie gminy Lubliniec.
3. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
4. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć jeden wniosek z propozycją zgłoszenia przez Gminę Lubliniec zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:
 - a) do 150 000,00 złotych
 - b) do 500 000,00 złotych
 - c) do 3 500 000,00 złotych.
5. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 4, które stanowić będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Miejską Lublińca. Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z RPOZ oraz środki z Budżetu Gminy Lubliniec, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miejską Lublińca.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do zgłoszenia przez Gminę Lubliniec do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:

- a) poinformowania Gminę Lubliniec w terminie do 7 dni od powzięcia tej informacji o otrzymaniu dofinansowania na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku z innego źródła wraz z podaniem wartości dofinansowania,
 - b) pomniejszenia wartości dofinansowania RPOZ zgodnie z pkt. I.5 w przypadku otrzymania dofinansowania z innego źródła jeżeli wartość dofinansowania ze wszystkich źródeł oraz wkładu własnego przewyższa 100% wartości inwestycji,
 - c) nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).
8. Wnioskodawca, którego zadanie zostanie wybrane do zgłoszenia przez Gminę Lubliniec do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji i na którego realizację udzielona zostanie Wstępna promesa z Banku Gospodarstwa Krajowego zobowiązany będzie do:
- a) złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez Radę Miejską Lubliniec zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w podjętej przez ten organ uchwale.
 - b) ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Lubliniec Wstępnej promesy.
9. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miejską Lubliniec na realizację zadania zgłoszonego przez Gminę Lubliniec do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:
- a) udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Lubliniec Wstępnej promesy,
 - b) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w uchwale podjętej przez Radę Miejską Lubliniec,
 - c) spełnienie przez złożony wniosek o udzielenie dotacji warunków wskazanych w uchwale, o której mowa w lit. b).
10. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Radę Miejską Lubliniec dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa zakłada się, że:
- a) podpisanie umowy dotacji nastąpi po udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego Promesy, o której mowa w § 8 Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.,
 - b) dotowane zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy dotacji do zakończenia określonego w udzielonej Promesie,
 - c) rozliczenie i wypłata dotacji nastąpi nie później niż 30 dni od terminu ważności Promesy określonego w jej treści.
11. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Lubliniec Promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b.

12. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Gminie Lubliniec stosownych dokumentów wraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 9 lit b.
13. Burmistrz Miasta Lublińca zastrzega, że spośród złożonych wniosków mogą zostać wybrane maksymalnie 4 na podstawie których zostaną przygotowane i złożone wnioski o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

II. Sposób i termin składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.
3. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7a w terminie od dnia 7 sierpnia br. do dnia 9 sierpnia br. w godzinach pracy Urzędu (Poniedziałek od 7.00 do 17.00, od wtorku do czwartku od 7.00 do 15.00,) lub drogą elektroniczną poprzez skrzynkę epuap od godziny 00:01 w dniu 7 sierpnia br. do dnia 9 sierpnia br.
4. O zachowaniu terminu, wskazanego w ppkt. 3 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7a lub wpływu poprzez epuap na elektroniczną skrzynkę podawczą. Wnioski złożone przed lub po terminie, o którym mowa w ppkt. 3 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
5. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.

III. Ocena i wybór wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Lublińca.
2. Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:
 - czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki;
 - czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
 - czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
 - czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie miasta Lublińca;
 - czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;

- czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Rola zadania w kształtowaniu przestrzeni	
	zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	1 pkt
	zakres prac wskazany we wniosku nie wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	0 pkt
2.	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji	
	wnioskodawca posiada ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (<i>o ile jest wymagana przepisami prawa</i>) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie posiada ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (<i>o ile jest wymagana przepisami prawa</i>) lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	0 pkt
3.	Komercyjne wykorzystanie zabytku	
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym nie znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	1 pkt
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	0 pkt
	wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać bez uiszczenia opłaty/zakupu biletu, itp.	1 pkt
	wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać po uiszczeniu opłaty/zakupu biletu, itp.	0 pkt
4.	Konieczność wykonania prac	
	wnioskodawca załączył do wniosku ekspertyzę (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie załączył do wniosku ekspertyzy (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	0 pkt.
5.	Ranga zabytku	
	Obiekt znajduje się w rejestrze zabytków prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	3 pkt.
	Obiekt znajduje się w gminnej ewidencji zabytków	1 pkt

- Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.
- Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Lublińca dokona oceny wniosków w oparciu o ww. kryteria punktowe. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Burmistrzowi Miasta Lubliniec. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście decydować będzie data złożenia wniosku.
- Wyboru zadań do zgłoszenia przez Gminę Lubliniec do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Burmistrz Miasta Lublińca w oparciu o rekomendację Komisji.
- Na etapie oceny nie przewiduje się możliwości uzupełnienia dokumentacji. Ocena będzie dokonywana w oparciu o dokumenty dostarczone w terminie wskazanym w pkt. II, ppkt. 3.

8. Ogłoszenie wyników naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Lubliniec do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubliniec do dnia 16 sierpnia 2023 roku.
9. Informacja o wyborze wniosku do zgłoszenia przez Gminę Lubliniec do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie przekazana wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku.
10. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.
11. Burmistrz Miasta Lublińca zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

IV. Regulamin pracy komisji

1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy Komisji;
 - b) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.
3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:
 - a) opis przebiegu prac Komisji,
 - b) treść dokonanych ustaleń,
 - c) wyniki oceny wniosków,
 - d) lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.
5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Lublińca.
6. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Wydział Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miasta Lubliniec przy współpracy z Wydziałem Funduszy i Rozliczeń.

V. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego:
<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>
2. Dodatkowych informacji na temat naboru udzielane są pod numerami telefonów: 34/ 353 01 00 w. 148, 249.

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....

**DOTACJI CELOWEJ NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA OBSZARZE GMINY LUBLINIEC**

A. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
Nr w rejestrze zabytków:	Data wpisu do rejestru zabytków
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
4. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU DLA REGIONU	
B. WNIOSKODAWCA	
1. IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA	
2. ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBA	
3. NIP	
4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)	

<p>Forma prawna</p> <p>.....</p>	
<p>Nazwa i numer rejestru</p> <p>.....</p>	
<p>Data wpisu do rejestru/ewidencji</p> <p>.....</p>	
<p>Nr REGON</p> <p>.....</p>	
<p>Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)</p> <p>.....</p>	
<p>5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta)</p> <p>.....</p>	
<p>C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM</p>	
<p>(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</p> <p>.....</p>	
<p>1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich)</p> <p>.....</p>	
<p>2. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM (księga wieczysta, akt notarialny lub inny dokument w przypadku braku księgi wieczystej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>NR KSIĘGI WIECZYTEJ</p> <p>.....</p>	<p>PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY</p> <p>.....</p>
<p>D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA</p>	
<p>1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT			
3. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem)			
PRZEWIDYWNE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	kwota	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Finansowe środki własne wnioskodawcy			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł			
E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY			
1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI			
NR POZWOLENIA		DATA WYDANIA	
WYDANE PRZEZ		WAŻNE DO	
2. POZWOLENIE NA BUDOWĘ			
Z DNIA		NR ZEZWOLENIA	
3. ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH Z DNIA			

F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	wysokość dotacji	źródło dotacji

WYKAZ DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku lub aktualny wypis z rejestru gruntów).
3. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.
4. Planowany program prac i harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku ubiegania się o dotację na dokumentację i realizację prac na podstawie sporządzonej dokumentacji – jeśli dotyczy.
5. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

Opcjonalnie:

1. Aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację – jeśli dotyczy.
2. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają, w myśl obowiązującego stanu prawnego, uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych i informacja o zgłoszonym/ niezgłoszonym przez organ sprzeciwie lub planowany program prac – jeśli dotyczy.
3. Program prac konserwatorskich wraz dokumentacją fotograficzną i kosztorysem – jeśli dotyczy.

* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w ramach drugiej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

stanowiącego Załącznik 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubliniec z dnia z dnia 4 sierpnia 2023 r;

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;

Dane zwarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data oraz podpis wnioskodawcy/osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu wnioskodawcy)