

Urząd Miejski w Lublińcu
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

Lubliniec, dnia 23.04.2024 r.

ZP.2501.00045.2024

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Lublińca, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, zaprasza do złożenia oferty na najem powierzchni użytkowej pod ustawienie automatów vendingowych do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek oraz gorących napojów w budynku Basenu Krytego w Lublińcu, przy ul. Powstańców Śląskich 42 oraz w budynku zaplecza socjalnego Stadionu Miejskiego w Lublińcu przy ul. 74 Górnos Śląskiego Pułku Piechoty 7, stanowiących własność Gminy Lubliniec.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem powierzchni użytkowej pod ustawienie trzech automatów sprzedających (samoobsługowych) tzw. vendingowych na obiektach stanowiących własność Gminy Lubliniec:
 - a) **przedmiot najmu nr 1** - parter budynku Basenu Krytego w Lublińcu przy ul. Powstańców Śląskich 42, 42-700 Lubliniec (przy Centrum Rekreacji) - automat do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek – 1 sztuka; Zamawiający zapewnia dostęp do energii; pomieszczenie monitorowane, dostęp do automatu w czasie funkcjonowania Centrum Rekreacji (marzec-listopad) – na sezon zimowy istnieje możliwość ustawienia automatu w holu głównym Basenu Krytego,
 - b) **przedmiot najmu nr 2** - parter budynku Basenu Krytego w Lublińcu przy ul. Powstańców Śląskich 42, 42-700 Lubliniec (przy Centrum Rekreacji) - automat do sprzedaży gorących napojów z domyślnym ustawieniem opcji „bez cukru” (m.in. kawa, herbata, czekolada – dostępne w różnych wariantach smakowych np. cappuccino, espresso, czekolada z mlekiem, herbata malinowa, czarna itp.) – 1 sztuka, Zamawiający zapewnia dostęp do energii i wody; pomieszczenie monitorowane; dostęp do automatu w czasie funkcjonowania Centrum Rekreacji (marzec-listopad),
 - c) **przedmiot najmu nr 3** - parter budynku zaplecza socjalnego Stadionu Miejskiego w Lublińcu przy ul. 74 Górnos Śląskiego Pułku Piechoty 7, 42-700 Lubliniec – przy drzwiach wejściowych – automat do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek – 1 sztuka, Zamawiający zapewnia dostęp do energii; brak możliwości podłączenia urządzenia do instalacji wodnej; obiekt funkcjonuje całorocznie.
2. Przedmiotem najmu jest powierzchnia oznaczona na rysunkach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Przewidziana powierzchnia najmu w obu obiektach, pod jeden automat vendingowy to ok. **1 m²**, która jest zależna od wymiarów urządzenia.

II. WARUNKI WYNAJMU

1. Cena wywoławcza minimalna za najem powierzchni użytkowej pod ustawienie trzech automatów vendingowych wynosi łącznie **900,00 zł netto miesięcznie (300,00 zł netto za jeden automat)**, powiększona o należny podatek VAT (23% VAT). Wylicytowana w przetargu kwota miesięcznego czynszu za wynajem powierzchni użytkowej pod ustawienie trzech automatów będzie obowiązywała w całym okresie najmu.

2. Termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Powierzchnia może być przeznaczona wyłącznie na prowadzenie działalności gastronomiczno-handlowej.
4. W cenie czynszu zawarte są koszty zasilania w energię elektryczną i wodę, dla potrzeb funkcjonowania urządzeń.
5. Zamawiający udostępnia podłączenie automatów do istniejącej instalacji elektrycznej i wodnej 24h/dobę oraz zapewnia do nich swobodny dostęp w godzinach pracy obiektów, przy czym Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z ustawieniem i przyłączeniem automatów (wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).
6. **Automaty powinny posiadać możliwość płatności monetami z systemem wydawania reszty oraz czytnik umożliwiający dokonywanie płatności w sposób bezgotówkowy (terminal płatniczy).**
7. Asortyment sprzedawanych produktów nie może zagrażać zdrowiu i życiu klientów i powinien spełniać określone przepisami prawa wymogi.
8. Najemca będzie oferował wyłącznie produkty dopuszczone do obrotu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.
9. Urządzenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa krajowego oraz prawa UE, w szczególności wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym odporność na ogień oraz wymogi estetyczne i funkcjonalne.
10. Wynajmujący zabrania sprzedaży napojów alkoholowych i tytoniu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu świadczonych usług.
12. Do obowiązków Najemcy należeć będzie w ramach najmu:
 - a) utrzymanie automatów w stałej sprawności, zapewniając należyty ich stan techniczny i estetyczny,
 - b) prowadzenie bieżących napraw, konserwacji automatów, tak aby spełniały one wszelkie wymogi bezpieczeństwa,
 - c) koszty utrzymania i eksploatacji automatów vendingowych (uzupełnianie i serwis),
 - d) ustawienie i podłączenie przedmiotowych automatów (wymagane zatwierdzenie przez Wynajmującego),
 - e) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp, oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu,
 - f) przestrzeganie zaleceń w zakresie zachowania porządku i czystości,
 - g) uzyskanie we własnym zakresie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, zgód oraz uzgodnień właściwych organów, dla posadowienia automatów na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu.
13. Zanieczyszczenia związane z montażem automatów Najemca usuwa na własny koszt.
14. W przypadku wystąpienia awarii, Najemca zobowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia przez Wynajmującego.
15. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu wynajmu będą wymagały pisemnej zgody Wynajmującego.
16. W przypadku usunięcia automatów Najemca zobowiązuje się przekazać użytkowaną powierzchnię w stanie nie pogorszonym.

III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2024 r.**, z możliwością jej dalszego przedłużenia.
Przewidywane rozpoczęcie działalności – 01.06.2024 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium wyboru stanowić będzie oferowana najwyższa cena netto czynszu miesięcznie za najem powierzchni użytkowej pod ustawienie trzech automatów vendingowych.

Cena netto za jaką zostanie zrealizowane zamówienie – 100%.

Wg Zamawiającego cena oferty to całkowita cena netto za miesiąc wyrażona w jednostkach pieniężnych – tylko w PLN. Cena oferty obejmuje zatem wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszego zapytania.

Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych za taką samą cenę netto czynszu miesięcznie pod ustawienie trzech automatów vendingowych, wówczas Zamawiający spośród tych ofert może wybrać ofertę, której Oferent wykaże większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania lub Zamawiający będzie kierował się funkcjonalnością urządzeń na podstawie przedłożonych materiałów fotograficznych zaproponowanych urządzeń wraz z opisem oraz asortymentem.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych (oferty złożone na każdy z przedmiotów najmu oddzielnie, nie będą rozpatrywane).
2. Każdy Najemca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Najemca nie może dokonać zmian w złożonej ofercie, ale może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę w formie pisemnego powiadomienia, bez możliwości ponownego złożenia kolejnej oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta.
4. Poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Najemcy.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Najemcy.
6. Ofertę cenową należy sporządzić w formie pisemnej wyłącznie na **Formularzu ofertowym** Zamawiającego stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) dokładny adres i nazwę Najemcy;
 - b) informację o cenie czynszu za najem powierzchni użytkowej pod trzy automaty vendingowe - przedstawioną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego; ceny powinny być podane liczbowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, określone wyłącznie w walucie polskiej;
 - c) zaświadczenie o dokonaniu wpisu zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - d) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta aktualnych świadectw i atestów proponowanych urządzeń oraz certyfikat proponowanych urządzeń (oświadczenie w formularzu ofertowym);
 - e) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
 - f) oświadczenie w sprawie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
8. Oferta powinna być złożona wyłącznie przez przedsiębiorcę.

9. Oferent nie może znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji.
10. Mile widziane materiały fotograficzne proponowanych automatów vendingowych wraz z opisem proponowanego asortymentu i wymiarami urządzenia na każdy z przedmiotów najmu oddzielnie.
11. Każdy z oferentów ma możliwość dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

W nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.05.2024 r. roku** (liczy się data wpływu do urzędu).

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać:

W formie pisemnej na dzienniku podawczym w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, w Centrum Obsługi Mieszkańców (parter budynku) przy ul. Paderewskiego 7A 42-700 Lubliniec, od poniedziałku do piątku, w godz. pracy urzędu, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, osobiście. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie/opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego, opatrzona napisem: "**Oferta cenowa na najem powierzchni użytkowej pod automaty vendingowych**", nr zamówienia: ZP.2501.00045.2024 oraz nazwą i dokładnym adresem Najemcy.

Proponowana forma złożenia oferty, w celu usprawnienia procedury - drogą elektroniczną – skan wypełnionych dokumentów, na adres e-mail sport3@lubliniec.pl

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT

1. Złożonych po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
2. Oferentów, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę.
3. Złożonych na każdy przedmiot najmu oddzielnie.
4. Ofert, których stawka czynszu najmu jest niższa od progów minimalnych określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. Do których nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. V pkt. 7.
6. Które nie są zgodne z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

IX. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty najkorzystniejszej albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi oferentów o jego wyniku, poprzez zamieszczenie informacji na stronie Urzędu Miejskiego.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył ofertę z najwyższą ceną netto za najem powierzchni pod ustawienie trzech automatów, do zawarcia umowy. Jeżeli oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.

X. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

Agnieszka Fischer - tel +48 (34) 353-01-00 wew. 501 i Wioleta Smołucha - tel +48 (34) 353-01-00 wew. 503, – w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej oferty, unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny i z tego tytułu nie przysługuje oferentowi żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku rozbieżności Zapytania ofertowego między umową, rozstrzygająca jest umowa.
5. **Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp) i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia, a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia Oferenta do zawarcia umowy.**

XII. W ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Wizualizacja (powierzchnia najmu)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130.000,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zwanego dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubliniec z siedzibą w Urzędzie Miasta Lubliniec przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec. Adres e-mail: um@lubliniec.pl, tel. 343530100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@lubliniec.pl, adres do korespondencji: 42-700 Lubliniec ul. Paderewskiego 5.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedur związanych ze składaniem ofert dla Urzędu Miejskiego w Lublińcu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, w tym do złożenia oferty oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia ww. zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Burmistrz Miasta Lublińca
Edward Maniura