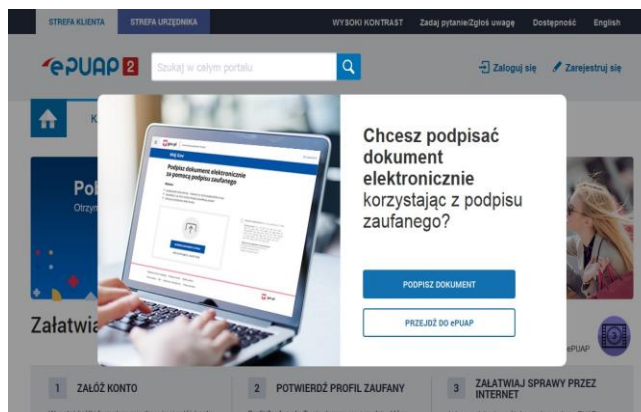


Instrukcja złożenia pisma do Urzędu Miejskiego w Lublińcu za pomocą platformy ePUAP

1. W przeglądarce internetowej wpisujemy adres:
<https://epuap.gov.pl>
2. Po wejściu na powyższy adres pojawi się okno:



3. Klikamy PRZEJDŹ DO ePUAP .
4. W oknie wybieramy KATALOG SPRAW:












5. W oknie, które pojawi się po kliknięciu wybieramy moduł *Sprawy ogólne i Pisma do urzędu*:




6. Po wybraniu Pisma do urzędu pojawi się poniższe okno, w którym wybieramy **Pokaż więcej (48)**:

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy 

 <p>Koronawirus</p> <p>Kwarantanna Domowa</p> <p>Najczęściej załatwane sprawy</p>	 <p>Dziecko</p> <p>Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+</p> <p>Najczęściej załatwane sprawy</p>	 <p>Sprawy ogólne</p> <p>Pisma do urzędu Kwarantanna</p> <p>Najczęściej załatwane sprawy</p>	 <p>Odpis Aktu Stanu Cywilnego</p> <p>Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu</p> <p>Najczęściej załatwane sprawy</p>
 <p>Zameldowanie</p> <p>Zameldowanie na pobyt stały i czasowy</p>	 <p>Najnowsze usługi</p> <p>Najnowsze usługi centralne</p>	 <p>Praca i zatrudnienie</p> <p>Poszukiwanie pracy Prowadzenie działalności związanej z</p>	 <p>Przedsiębiorczość</p> <p>Rejestry przedsiębiorców Działalność gospodarcza</p>

7. Pojawi się okno z większą ilością spraw. Ze spisu, który się pojawił wyszukujemy i wybieramy sprawę: **Pismo ogólne do podmiotu publicznego**:

Sprawy ogólne (65) 

Najczęściej załatwane sprawy **Pisma do urzędu** Kwarantanna

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd	Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	Świadczenie na rzecz rodziny - warszawski bon żłobkowy
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...	Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Dokonywanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd...	Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Dokonywanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzony...	Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu
Dokonywanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Paten...	Udostępnianie informacji publicznej
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.	Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezyden...
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.	Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy
Informacja o pozyskaniem sprzecznie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy urnowej
Informacja o pozyskaniem sprzecznie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...
Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonałący	Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...	Walidacja patentu europejskiego
Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług	Weryfikacja statusu sprawy
Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego	Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków
Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...	Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...
Opłata prolongacyjna za grób/niszę umową	Wprowadzanie do podziału bojowego/wycyfrowanie z podziału bojowego sprzętu OSP
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej	Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok	Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
Pismo ogólne do podmiotu publicznego	Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór	Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)
Ponaglenie związane z niezakończaniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadze...	Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP
Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych	Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...
Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie	Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska
Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa	Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie...

8. Po wybraniu otworzy się dokument, w którym znajduje się krótki opis. Tutaj wybieramy opcję **Załatw sprawę:**

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę ▶

Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy.
Podstawy prawne	<ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180)• Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346)

9. Uruchamiając powyższą opcję będziemy mieli możliwość wyboru do zalogowania się. Poniżej opisana metoda z zalogowaniem się poprzez wybranie **Profilu zaufanego:**

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

10. Po wybraniu powyższego sposobu logowania pojawi się poniższy ekran:

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



11. Logujemy się wpisując nazwę użytkownika oraz hasło do swojego profilu. Jeżeli nie mamy założonego profilu zaufanego to trzeba go założyć. Klikamy wówczas w opcję **ZALÓŻ PROFIL** i kierując się dalszymi instrukcjami zakładamy profil.

12. Po uwierzytelnieniu pojawi się poniższy ekran:

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Wyloguj

Mój Gov

» Mój Gov » Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Wpisz minimum 3 znaki

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

13. W polu „**Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo**” proszę o wpisanie „w Lublińcu” w celu poprawnego wybrania danego urzędu. Ukaże się możliwość wybrania poprawnego urzędu – Urząd Miejski w Lublińcu..... , jak to pokazano na poniższym ekranie.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Wyl

Mój Gov

» Mój Gov » Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

w Lublińcu

- URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU (42-700 LUBLINIEC, WOJ. ŚLĄSKIE)
- POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LUBLIŃCU (42-700 LUBLINIEC (MIASTO), WOJ. WOJ. ŚLĄSKIE)
- POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W LUBLIŃCU (42-700 LUBLINIEC (MIASTO), WOJ. ŚLĄSKIE)
- PROKURATURA REJONOWA W LUBLIŃCU (42-700 LUBLINIEC, WOJ. ŚLĄSKIE)
- SĄD REJONOWY W LUBLIŃCU (42-700 LUBLINIEC, WOJ. ŚLĄSKIE)
- KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻAROWEJ W LUBLIŃCU

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

14. Po wybraniu urzędu w kolejnym polu należy wybrać **Rodzaj pisma** – wybieramy Wniosek.

15. W polu **Tytuł pisma** wpisujemy tytuł.

16. W kolejnym polu **Treść pisma** wpisujemy treść np.: W załączeniu przesyłam wniosek.....

17. W sekcji **Załączniki** dodajemy wcześniej przygotowany wniosek. Poniżej wpisujemy opis

załącznika. Możemy dodać kilka załączników, które są potrzebne do złożenia wniosku.

18. Po uzupełnieniu w/w pól formularza klikamy **Dalej**. Pojawi się nam **Podgląd pisma ogólnego**.
19. Jeżeli formularz jest poprawnie wypełniony w dolnej części będzie możliwość podpisania pisma do Urzędu:

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

[WYŚLIJ BEZ PODPISU](#) [PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

ⓘ Wysłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

ⓘ Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

20. Po wybraniu opcji PRZEJDŹ DO PODPISU pojawi się poniższy ekran, w którym wybieramy **Podpisz podpisem zaufanym** lub Podpisz podpisem kwalifikowanym:

Podpisywanie dokumentu

[Anuluj](#) [Podpisz podpisem zaufanym](#) ▶

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

21. Po podpisaniu otrzymamy komunikat, jaki widać na poniższym ekranie, który będzie informował nas o poprawności wysłania:

 | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Mój Gov

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy. Twoje pismo ogólne zostało wysłane

Twoje pismo ogólne zostało wysłane do **URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU**

Potwierdzenie wysłania pisma otrzymasz na swoją skrzynkę.
Znajdziesz go w folderze wysłane.

Ustaw powiadomienia e-mailowe o nowych wiadomościach na skrzynce.
[Pokaż, jak to zrobić](#) ▼

[PRZEJDŹ DO MÓJ GOV](#) [WYŚLIJ NOWE PISMO](#)