



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 21 grudnia 2022 r.

Poz. 8658

## **UCHWAŁA NR 606/LIV/2022 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU**

z dnia 16 grudnia 2022 r.

### **w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu termomodernizacji budynków wielorodzinnych położonych na terenie gminy Lubliniec, będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 i 4 oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Lublińcu uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Regulamin dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu termomodernizacji budynków wielorodzinnych położonych na terenie gminy Lubliniec, będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych”, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy – Prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody oraz ze środków przeznaczonych na ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu. Wysokość środków na dany rok określać będzie uchwała budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Gabriel Podbiol**

Załącznik do uchwały Nr 606/LIV/2022  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 16 grudnia 2022 r.

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej zadań z zakresu termomodernizacji budynków wielorodzinnych położonych na terenie gminy Lubliniec, będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych, przyznawanych ze środków budżetu gminy Lubliniec na realizację zadań z zakresu ochrony powietrza, celem ograniczenia zanieczyszczenia powietrza ze źródeł tzw. niskiej i wysokiej emisji.

2. Dotacja udzielana jest do termomodernizacji budynków wielorodzinnych położonych na terenie gminy Lubliniec, pozostających w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych.

**§ 2. 1.** Do otrzymania dotacji uprawnione są spółdzielnie mieszkaniowe.

2. Dotacja na dany obiekt budowlany może zostać przyznana jeden raz na dziesięć lat.

3. Wnioskodawcy, którzy podpisali umowę o dotację, a którzy zrezygnowali lub nie wywiązali się z warunków umowy nie mogą ponownie ubiegać się o dotację na ten sam obiekt budowlany w ciągu następnych dwóch lat.

**§ 3. 1.** Dotacja na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych w nieruchomościach wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352.1 z późn. zm.),

2. Wnioskodawca korzystający z pomocy może zostać wezwany do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

3. Wnioskodawca korzystający z pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 4.** Wnioskodawca przy realizacji zadania zobowiązany jest do wykonania audytu energetycznego, w którym opisany będzie stan istniejący termomodernizowanego budynku oraz możliwe do wykonania działania mające na celu dostosowanie budynku do obowiązujących i przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.

**§ 5.** Kosztami kwalifikowanymi są wydatki poniesione na termomodernizację budynku wielorodzinnego, realizowaną w zakresie wynikającym z audytu energetycznego przedmiotowego budynku:

- 1) docieplenie i hydroizolacja ścian zewnętrznych,
- 2) docieplenie i hydroizolacja dachu, stropodachu,
- 3) wymiana okien, drzwi zewnętrznych,
- 4) docieplenie i hydroizolacja: ścian fundamentowych, podłogi na gruncie, stropu nad nieogrzewaną piwnicą.

**§ 6.** Maksymalna kwota dotacji związanej z termomodernizacją budynków wielorodzinnych wynosi 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 150.000,00 zł.

**§ 7. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek, który należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lublińcu przed przystąpieniem do realizacji zadania.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji jest ciągły i trwa od 10 stycznia do 31 marca, z nieprzekraczalnym terminem realizacji zadania do 31 października, każdego roku.

3. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Po wyczerpaniu środków przyjmowanie wniosków zostaje wstrzymane.

4. Wnioski niezrealizowane w danym roku wygasają z dniem 31 grudnia i nie mogą stanowić podstawy udzielenia dotacji na rok następny.

5. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

6. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie gminy Lubliniec (aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości, w przypadku gdy księga nie jest prowadzona w systemie elektronicznym, wypis z rejestru gruntów), zgody wszystkich posiadaczy prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego do lokali znajdujących się w budynku należącym do spółdzielni wraz z oświadczeniami w sprawie przetwarzania danych osobowych RODO;
- 2) kopię pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu, zgodnie z przepisami prawa – jeśli jest wymagane;
- 3) informację o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych (kopia zawiadomienia o rozpoczęciu budowy) – jeśli jest wymagane;
- 4) audyt energetyczny;
- 5) uchwałę walnego zgromadzenia spółdzielni mieszkaniowej w sprawie zgody na termomodernizację budynku;
- 6) uchwałę walnego zgromadzenia spółdzielni mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu;
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

7. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, wnioskodawcę wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wnioskodawca składając wniosek, składa oświadczenie, że:

- 1) spełnia wymagania ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.);
- 2) nie zalega z podatkami i opłatami na rzecz gminy;
- 3) budynek został oddany do użytkowania jako mieszkalny zgodnie z ustawą Prawo budowlane i jest użytkowany zgodnie z przepisami tej ustawy.

**§ 8. 1.** Po przedłożeniu wniosku wraz z kompletem załączników określonych w § 7 ust. 6 i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie zawarta umowa pomiędzy gminą Lubliniec, a wnioskodawcą na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Umowa określać będzie m.in.:

- 1) zakres przedmiotowy zadania;
- 2) wysokość dotacji;
- 3) termin zakończenia zadania;
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) warunki rozwiązania i wypowiedzenia umowy.

3. Nie przystąpienie wnioskodawcy do zawarcia umowy, po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym, a następnie pisemnym w wyznaczonym terminie, uznaje się za rezygnację z realizacji zadania.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania tj. rozpoczęcia termomodernizacji, dopiero po podpisaniu umowy z gminą, w terminie i na zasadach określonych w umowie. Rozpoczęcie termomodernizacji rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) związanego z realizacją termomodernizacji.

5. Wszystkie prace prowadzone w ramach termomodernizacji muszą być realizowane zgodnie z Prawem budowlanym, ustawą o ochronie przyrody oraz innymi przepisami prawa. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych prawem decyzji np. pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane prawem budowlanym) lub dokonuje zgłoszenia robót budowlanych (jeśli jest wymagane prawem budowlanym).

**§ 9. 1.** Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do 15 listopada roku, w którym została podpisana umowa o dotację, wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi:

- 1) zgłoszenie wykonania przedsięwzięcia;
- 2) fakturę VAT lub rachunek potwierdzające dokonanie termomodernizacji budynków wystawione na wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej dotacji ze środków publicznych od innego podmiotu na wykonanie termomodernizacji;
- 4) protokół odbioru sporządzony przez podmiot wykonujący termomodernizację;
- 5) dokumenty niewymienione wyżej, a niezbędne zgodnie z odrębnymi przepisami prawa do wykonania termomodernizacji.

2. W przypadku nie przedłożenia dokumentów określonych w ust. 1 gmina wyznaczy termin, nie krótszy niż 14 dni, do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową wypłaty dotacji.

**§ 10. 1.** Przed wypłatą dotacji przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lublińcu:

- 1) potwierdzają na nieruchomości wnioskodawcy wykonanie realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszym regulaminem i warunkami umowy;
- 2) sporządzają protokół z czynności określonych w pkt 1.

2. Pozytywny protokół z czynności określonych w ust. 1 pkt 1 stanowi podstawę do przyznania przez gminę dotacji i jej wypłaty w terminie 14 dni, na wskazany w umowie numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

**§ 11.** Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości objętej wnioskiem w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, w ciągu pięciu lat od dnia wypłaty dotacji;
- 2) zachowania w okresie 5 lat trwałości projektu;
- 3) zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty dotacji w przypadku nie przestrzegania zapisów regulaminu dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu termomodernizacji budynków wielorodzinnych położonych na terenie gminy Lubliniec.

**§ 12.** Nie spełnienie warunków określonych niniejszym regulaminem skutkować będzie odmową zawarcia umowy i przyznania dotacji.