

Regulamin dofinansowania w formie dotacji celowej przedsięwzięć służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania pn. "Lubliniecka beczka"

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Lublińca na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wykonanie przedsięwzięć do gromadzenia wód opadowych i ich zagospodarowania na terenach nieruchomości położonych w granicach Gminy Lubliniec. Realizacja przedsięwzięć ma na celu ochronę zasobów wodnych poprzez gromadzenie i wykorzystywanie wód opadowych w miejscu ich powstawania.

§ 2. 1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie, o którym mowa w § 4.

2. W przypadku współwłasności nieruchomości lub współużytkowania wieczystego wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na realizację przedsięwzięcia oraz reprezentowanie ich w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej, w tym zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej i jej wypłatę.

3.

§ 3. 1. Dotacji celowej nie udziela się w przypadku, gdy stanowi pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.

2. Na terenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, o którym mowa w § 4, nie może być prowadzona działalność gospodarcza.

§ 4. 1. Do dotacji kwalifikują się przedsięwzięcia polegające na zakupie i zainstalowaniu komponentów następujących instalacji:

- 1) zbiornika podziemnego lub naziemnego o pojemności łącznie nie mniejszej niż 1000 litrów;
- 2) zbiornika dekoracyjnego o pojemności nie mniejszej niż 500 litrów;
- 3) ogrodu deszczowego w pojemniku;
- 4) ogrodu deszczowego w gruncie;
- 5) systemu rozsączającego.

2. Koszty nasadzeń nie wlicza się do kosztów kwalifikowanych.

§ 5. 1. Wysokość dotacji celowej wynosi 50% kosztów kwalifikowanych zakupu oraz zainstalowania komponentów instalacji, o której mowa w § 4 i nie więcej niż 4 000,00 złotych na jedno przedsięwzięcie. Dotacja celowa przysługuje wnioskodawcy jednorazowo na daną nieruchomość raz na 5 lat.

2. Jako nieruchomość określa się teren realizacji przedsięwzięcia, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 ust. 2a ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Dotyczy to również nieruchomości, na których planuje się budowę lub na których rozpoczęto budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednak z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do wypłaty. Oddanie do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie lub poprzez uprawomocnienie się zgłoszenia.

3. Uzyskanie dotacji celowej na pokrycie wydatków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4, z innych bezzwrotnych, publicznych źródeł finansowania nie wyklucza uzyskania dotacji celowej z budżetu Miasta Lublińca. W takim przypadku, łączna kwota pozyskanych środków nie może przekroczyć 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4. Kwotę dotacji celowej uzyskaną z innego źródła, ustala się na podstawie adnotacji o płatności naniesionej na oryginale faktury.

Rozdział 2.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej

§ 6. 1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Miejskim w Lublińcu pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej, przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia wymienionego w § 4, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) zgoda pozostałych współwłaścicieli nieruchomości lub współużytkowników wieczystych na złożenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na wykonanie przedsięwzięcia do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania na terenie Gminy Lubliniec pn. „Lubliniecka Beczka” - *jeżeli występuje więcej niż jeden właściciel* - stanowiący załącznik do wniosku;
- 3) dane techniczne przedsięwzięcia lub dokumentację techniczną;
- 4) wstępny kosztorys wykonawczy;
- 5) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niezgłoszeniu uwag przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia) - *w przypadku nieruchomości na których planowana jest budowa domu jednorodzinnego lub na których rozpoczęto budowę*;
- 6) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niezgłoszeniu uwag przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia) - *jeżeli wymagane jest dla przedsięwzięcia wymienionego w § 4 zgodnie z ustawą - Prawo budowlane*;
- 7) kopia pozwolenia/zgłoszenia wodnoprawnego z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wód Polskich (z informacją o braku wniesienia sprzeciwu) - *jeżeli wymagane jest dla przedsięwzięcia wymienionego w § 4 zgodnie z ustawą - Prawo wodne*.

2. Na każdą nieruchomość powinien zostać złożony odrębny wniosek.

§ 7. 1. Nabór wniosków odbywać się będzie w terminie od dnia 1 lutego do dnia 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja przedsięwzięcia, do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.

2. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Po wyczerpaniu środków przyjmowanie wniosków zostaje wstrzymane.

3. W przypadku niewyczerpania środków zaplanowanych w budżecie miasta, dotujący zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.

§ 8. 1. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wnioski, które wpłyną w innym terminie niż określonym w § 7, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

2. Wnioski niezrealizowane w danym roku wygasają z dniem 31 grudnia i nie mogą stanowić podstawy udzielenia dotacji w roku następnym.

Rozdział 3.

Udzielenie dotacji celowej

§ 10. 1. Po przedłożeniu wniosku wraz z kompletem załączników określonych w § 6 i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie zawarta umowa pomiędzy gminą Lubliniec, a wnioskodawcą na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4.

2. Nie przystąpienie wnioskodawcy do zawarcia umowy, po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym a następnie pisemnym w wyznaczonym terminie, uznaje się za rezygnację z realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział 4.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 11. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej z Gminą Lubliniec.

§ 12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą uchwałą i zawartą umową.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji celowej

§ 13. 1. Po wykonaniu przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 października, roku w którym została podpisana umowa o dotację, wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi pisemne rozliczenie dotacji celowej - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, winny być załączone następujące dokumenty:

- 1) oryginał imiennej faktury wystawionej na wnioskodawcę (oryginał dokumentów zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia oraz zamieszczeniu adnotacji dotyczącej objęcia wydatków dotacją celową ze środków budżetu Miasta Lublińca);

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej dotacji ze środków publicznych od innego podmiotu do wykonania przedsięwzięcia wymienionego w § 4 - *jeśli dotyczy*;
- 3) dokumenty niewymienione wyżej a niezbędne zgodnie z odrębnymi przepisami prawa do wykonania przedsięwzięcia objętego umową.

3. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzielaniem i rozliczeniem dotacji celowej oraz realizacją przedsięwzięcia. W przypadku nie przedłożenia dokumentów określonych w ust. 2 gmina wyznaczy termin, nie krótszy niż 7 dni, do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową wypłaty dotacji.

4. Nieprzekraczalnym terminem zakończenia realizacji przedsięwzięcia, rozumianym jako jej zrealizowanie jest dzień 30 września każdego roku.

5. Przed wypłatą dotacji przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lublińcu:

- 1) potwierdzą na nieruchomości wnioskodawcy wykonanie realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami umowy;
- 2) sporządzą protokół z czynności określonych w pkt 1.

6.

§ 14. Przekazanie dotacji celowej na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po pozytywnym protokole z czynności określonych w § 13 ust. 5 pkt 1, do wysokości przyznanych środków, jednak w kwocie nie wyższej niż 50% rzeczywistego kosztu realizacji przedsięwzięcia, w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego protokołu, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 15.

§ 16. Przyznana dotacja celowa podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 17. 1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedsięwzięcia zawierać będzie Umowa.

2. Dotujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru, zakwalifikowani uczestnicy będą informowani o dokonanych zmianach.

3. Wnioskodawca ma obowiązek samodzielnego pozyskania wszelkich informacji związanych z dotacją celowa, informacje będą dostępne na stronie internetowej miasta www.lubliniec.eu w zakładce „DLA MIESZKAŃCÓW” -> "EKOLOGIA" -> "LUBLINIECKA BECZKA".

§ 18. Dotujący będzie kontaktować się z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.