



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 7917

## UCHWAŁA NR 100/VIII/2024 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na przedsięwzięcia służące ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania pn. „Lubliniecka beczka”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

### **Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowej na wykonanie przedsięwzięć do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania na terenie Gminy Lubliniec.

§ 2. Program będzie realizowany ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Lubliniec w danym roku budżetowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Iwona Janic**

Załącznik do uchwały Nr 100/VIII/2024  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 21 listopada 2024 r.

**Regulamin dofinansowania w formie dotacji celowej przedsięwzięć służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania pn. „Lubliniecka beczka”**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Lublińca na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wykonanie przedsięwzięć do gromadzenia wód opadowych i ich zagospodarowania na terenach nieruchomości położonych w granicach Gminy Lubliniec. Realizacja przedsięwzięć ma na celu ochronę zasobów wodnych poprzez gromadzenie i wykorzystywanie wód opadowych w miejscu ich powstawania.

§ 2. 1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie, o którym mowa w § 4.

2. W przypadku współwłasności nieruchomości lub współużytkowania wieczystego wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na realizację przedsięwzięcia oraz reprezentowanie ich w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej, w tym zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej i jej wypłatę.

3. Wnioskodawca nie może posiadać zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Lubliniec. Warunek będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy oraz przed wypłatą dotacji.

§ 3. 1. Dotacji celowej nie udziela się w przypadku, gdy stanowi pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.

2. Na terenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, o którym mowa w § 4, nie może być prowadzona działalność gospodarcza.

§ 4. 1. Do dotacji kwalifikują się przedsięwzięcia polegające na zakupie i zainstalowaniu komponentów następujących instalacji:

- 1) zbiornika podziemnego lub naziemnego o pojemności łącznie nie mniejszej niż 1000 litrów;
- 2) zbiornika dekoracyjnego o pojemności nie mniejszej niż 500 litrów;
- 3) ogrodu deszczowego w pojemniku;
- 4) ogrodu deszczowego w gruncie;
- 5) systemu rozsączającego.

2. Koszty nasadzeń nie wlicza się do kosztów kwalifikowanych.

§ 5. 1. Wysokość dotacji celowej wynosi 50% kosztów kwalifikowanych zakupu oraz zainstalowania komponentów instalacji, o której mowa w § 4 i nie więcej niż 4 000,00 złotych na jedno przedsięwzięcie. Dotacja celowa przysługuje wnioskodawcy jednorazowo na daną nieruchomość raz na 5 lat.

2. Jako nieruchomość określa się teren realizacji przedsięwzięcia, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 ust. 2a ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Dotyczy to również nieruchomości, na których planuje się budowę lub na których rozpoczęto budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednak z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do wypłaty. Oddanie do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie lub poprzez uprawomocnienie się zgłoszenia.

3. Uzyskanie dotacji celowej na pokrycie wydatków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4, z innych bezzwrotnych, publicznych źródeł finansowania nie wyklucza uzyskania dotacji celowej z budżetu Miasta Lublińca. W takim przypadku, łączna kwota pozyskanych środków nie może przekroczyć 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4. Kwotę dotacji celowej uzyskaną z innego źródła, ustala się na podstawie adnotacji o płatności naniesionej na oryginale faktury.

## **Rozdział 2.**

### **Wniosek o udzielenie dotacji celowej**

§ 6. 1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Miejskim w Lublińcu pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej, przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia wymienionego w § 4, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) zgoda pozostałych współwłaścicieli nieruchomości lub współużytkowników wieczystych na złożenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na wykonanie przedsięwzięcia do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania na terenie Gminy Lubliniec pn. „Lubliniecka Beczka” – *jeżeli występuje więcej niż jeden właściciel* – stanowiący załącznik do wniosku;
- 3) dane techniczne przedsięwzięcia lub dokumentację techniczną;
- 4) wstępny kosztorys wykonawczy;
- 5) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niezgłoszeniu uwag przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia) – *w przypadku nieruchomości na których planowana jest budowa domu jednorodzinnego lub na których rozpoczęto budowę*;
- 6) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niezgłoszeniu uwag przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia) – *jeżeli wymagane jest dla przedsięwzięcia wymienionego w § 4 zgodnie z ustawą – Prawo budowlane*;
- 7) kopia pozwolenia/zgłoszenia wodnoprawnego z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wód Polskich (z informacją o braku wniesienia sprzeciwu) – *jeżeli wymagane jest dla przedsięwzięcia wymienionego w § 4 zgodnie z ustawą – Prawo wodne*.

2. Na każdą nieruchomość powinien zostać złożony odrębny wniosek.

§ 7. 1. Nabór wniosków odbywać się będzie w terminie od dnia 1 lutego do dnia 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja przedsięwzięcia, do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.

2. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Po wyczerpaniu środków przyjmowanie wniosków zostaje wstrzymane.

3. W przypadku niewyczerpania środków zaplanowanych w budżecie miasta, dotujący zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.

§ 8. 1. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wnioski, które wpłyną w innym terminie niż określonym w § 7, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

2. Wnioski niezrealizowane w danym roku wygasają z dniem 31 grudnia i nie mogą stanowić podstawy udzielenia dotacji w roku następnym.

### **Rozdział 3. Udzielenie dotacji celowej**

§ 10. 1. Po przedłożeniu wniosku wraz z kompletem załączników określonych w § 6 i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie zawarta umowa pomiędzy gminą Lubliniec, a wnioskodawcą na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4.

2. Nie przystąpienie wnioskodawcy do zawarcia umowy, po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym a następnie pisemnym w wyznaczonym terminie, uznaje się za rezygnację z realizacji przedsięwzięcia.

### **Rozdział 4. Realizacja przedsięwzięcia**

§ 11. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej z Gminą Lubliniec.

§ 12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą uchwałą i zawartą umową.

### **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji celowej**

§ 13. 1. Po wykonaniu przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 października, roku w którym została podpisana umowa o dotację, wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi pisemne rozliczenie dotacji celowej – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, winny być załączone następujące dokumenty:

- 1) oryginał imiennej faktury wystawionej na wnioskodawcę (oryginał dokumentów zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia oraz zamieszczeniu adnotacji dotyczącej objęcia wydatków dotacją celową ze środków budżetu Miasta Lublińca);
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej dotacji ze środków publicznych od innego podmiotu do wykonania przedsięwzięcia wymienionego w § 4 – *jeśli dotyczy*;
- 3) dokumenty niewymienione wyżej a niezbędne zgodnie z odrębnymi przepisami prawa do wykonania przedsięwzięcia objętego umową.

3. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzielaniem i rozliczeniem dotacji celowej oraz realizacją przedsięwzięcia. W przypadku nie przedłożenia dokumentów określonych w ust. 2 gmina wyznaczy termin, nie krótszy niż 7 dni, do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową wypłaty dotacji.

4. Nieprzekraczalnym terminem zakończenia realizacji przedsięwzięcia, rozumianym jako jej zrealizowanie jest dzień 30 września każdego roku.

5. Przed wypłatą dotacji przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lublińcu:

- 1) potwierdzą na nieruchomości wnioskodawcy wykonanie realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami umowy;
- 2) sporządzą protokół z czynności określonych w pkt 1.

6. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie 5 lat, licząc od dnia przekazania dotacji celowej oraz do ewentualnego wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień.

§ 14. Przekazanie dotacji celowej na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po pozytywnym protokole z czynności określonych w § 13 ust. 5 pkt 1, do wysokości przyznanych środków, jednak w kwocie nie wyższej niż 50% rzeczywistego kosztu realizacji przedsięwzięcia, w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego protokołu, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 15. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu przedsięwzięcia objętego dotacją celową przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia przekazania dotacji celowej.

§ 16. Przyznana dotacja celowa podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 17.** 1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedsięwzięcia zawierać będzie Umowa.

2. Dotujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru, zakwalifikowani uczestnicy będą informowani o dokonanych zmianach.

3. Wnioskodawca ma obowiązek samodzielnego pozyskania wszelkich informacji związanych z dotacją celowa, informacje będą dostępne na stronie internetowej miasta [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu) w zakładce „DLA MIESZKAŃCÓW” -> „EKOLOGIA” -> „LUBLINIECKA BECZKA”.

**§ 18.** Dotujący będzie kontaktować się z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



**4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ PRZEPROWADZANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE:**

<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>ULICA:</b>	
<b>NR DOMU/LOKALU:</b>	
<b>NR DZIAŁKI, OBREB:</b>	
<b>NR KSIĘGI WIECZYSTEJ:</b>	CZ1L/...../.....
<b>TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI:</b>	
<input type="checkbox"/> WŁASNOŚĆ	<input type="checkbox"/> WSPÓŁWLASNOŚĆ

**5. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

.....  
(MIESIĄC/ROK)

**6. RODZAJ ZADANIA:**

<b>UBIEGAM SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA:</b>	
<input type="checkbox"/> WYKONANIE ZBIORNIKA PODZIEMNEGO LUB NAZIEMNEGO O POJEMNOŚCI .....	<input type="checkbox"/> WYKONANIE ZBIORNIKA DEKORACYJNEGO O POJEMNOŚCI .....
<input type="checkbox"/> BUDOWA OGRODU DESZCZOWEGO W POJEMNIKU	<input type="checkbox"/> BUDOWA OGRODU DESZCZOWEGO W GRUNCIE
<input type="checkbox"/> SYSTEMY ROZSĄCZAJĄCE	

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z REGULAMINEM UDZIELENIA DOTACJI CELOWEJ NA WYKONANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO GROMADZENIA I ZAGOSPODAROWANIA WÓD OPADOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA NA TERENIE GMINY LUBLINIEC PN. „LUBLINIECKA BECZKA”.
2. NIE POSIADAM ZALEGŁOŚCI W ZAPŁACIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH ORAZ INNYCH NALEŻNOŚCI WOBEC MIASTA LUBLINIEC.
3. NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ REALIZOWANA JEST INWESTYCJA O KTÓREJ MOWA W § 4 REGULAMINU W FORMIE DOTACJI CELOWEJ ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA PN. "LUBLINIECKA BECZKA" NIE JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA.

4. NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ REALIZOWANA JEST WW. INWESTYCJA NIE ZNAJDUJĄ SIĘ BUDYNKI/LOKALE PRZEZNACZONE POD DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.
5. WSZYSTKIE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU ORAZ W ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU SĄ ZGODNE Z AKTUALNYM STANEM PRAWNYM I FAKTYCZNYM.
6. ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I UST. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DZ.URZ.L 119/1,4/05/2016) ZWANEGO DALEJ „RODO” INFORMUJEMY, IŻ:
  - 1) ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA Z SIEDZIBĄ W LUBLIŃCU, UL. PADEREWSKIEGO 5, 42-700 LUBLINIEC, ADRES E-MAIL: UM@LUBLINIEC.PL, TEL. 34 353 01 00.
  - 2) DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: INSPEKTOR@LUBLINIEC.PL, ADRES DO KORESPONDENCJI: 42-700 LUBLINIEC, UL. PADEREWSKIEGO 5.
  - 3) PANI/PANA DANE OSOBOWE PRZETWARZANE BĘDĄ W CELU PRZEPROWADZENIA PRZEZ URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU POSTĘPOWANIA DOT. UDZIELENIA DOTACJI CELOWEJ NA WYKONANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO GROMADZENIA I ZAGOSPODAROWANIA WÓD OPADOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA NA TERENIE GMINY LUBLINIEC PN. „W LUBLIŃCU ZŁAP DESZCZÓWKĘ” NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 27 KWIECZNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA, ART. 6 UST.1 LIT. E RODO.
  - 4) ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH MOGĄ BYĆ WYŁĄCZNIE PODMIOTY UPRAWNIONE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
  - 5) PANI/PANA DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES NIEZBĘDNY DO ROZPATRZENIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI, A NASTĘPNIE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WSKAZANY W ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 18 STYCZNIA 2011 R. W SPRAWIE INSTRUKCJI KANCELARYJNEJ, JEDNOLITYCH RZECZOWYCH WYKAZÓW AKT ORAZ INSTRUKCJI W SPRAWIE ORGANIZACJI I ZAKRESU DZIAŁANIA ARCHIWÓW ZAKŁADOWYCH.
  - 6) PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH OSOBOWYCH, SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) DANYCH ORAZ OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH. PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO, KTÓRYM JEST PREZES URZĘDU OCHRONNY DANYCH OSOBOWYCH, UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA.
  - 7) PAŃSTWA DANE SĄ NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU.
  - 8) DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PRZETWARZANE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY I NIE BĘDĄ PROFILOWANE.

.....  
(DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)



**WYKAZ DOKUMENTÓW, ZAŁĄCZONYCH Z WNIOSKIEM:**

- DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSK;
- ZGODA POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI/WSPÓŁUŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NIERUCHOMOŚCI NA ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI NA WYKONANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO GROMADZENIA I ZAGOSPODAROWANIA WÓD OPADOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTAWANIA NA TERENIE GMINY LUBLINIEC PN. „LUBLINIECKA BECZKA” - *JEŻELI WYSTĘPUJE WIĘCEJ NIŻ JEDEN WŁAŚCICIEL;*
- DANE TECHNICZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA LUB DOKUMENTACJĘ TECHNICZNĄ;
- WSTĘPNY KOSZTORYS WYKONAWCZY;
- KOPIA DECYZJI O POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH NIE WYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ (Z INFORMACJĄ O NIEZGŁOSZENIU UWAG PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W LUBLIŃCU W SPRAWIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA) - *W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH PLANOWANA JEST BUDOWA DOMU JEDNORODZINNEGO LUB NA KTÓRYCH ROZPOCZĘTO BUDOWĘ;*
- KOPIA DECYZJI O POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH NIE WYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ (Z INFORMACJĄ O NIEZGŁOSZENIU UWAG PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W LUBLIŃCU W SPRAWIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA) - *JEŻELI WYMAGANE JEST DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA WYMIENIONEGO W § 4 ZGODNIE Z USTAWĄ - PRAWO BUDOWLANE;*
- KOPIA POZWOLENIA/ZGŁOSZENIA WODNOPRAWNEGO Z PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO WÓD POLSKICH (Z INFORMACJĄ O BRAKU WNIESIENIA SPRZECIWU) - *JEŻELI WYMAGANE JEST DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA WYMIENIONEGO W § 4 ZGODNIE Z USTAWĄ - PRAWO WODNE.*

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁUŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO\*  
DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ PRZEDSIĘWZIĘĆ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD  
OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTAWANIA PN. "LUBLINIECKA  
BECZKA"**

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI  
UWAGA! 1 DRUK = 1 WSPÓŁWŁAŚCICIEL/WSPÓŁUŻYTKOWNIK

**1. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁUŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO\*:**

<b>IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁUŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO*:</b>											
<b>PESEL:</b>											
<b>ADRES:</b>											

**2. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ PRZEPROWADZANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE:**

<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>ULICA:</b>	
<b>NR DOMU/LOKALU:</b>	
<b>NR DZIAŁKI, OBREB:</b>	

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. JAKO WSPÓŁWŁAŚCICIEL/WSPÓŁUŻYTKOWNIK WIECZYSTY\* WYRAŻAM ZGODĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA, UJĘTEGO W NINIEJSZYM WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, Z ZAKRESU WYKONANIA INSTALACJI DO GROMADZENIA I ZAGOSPODAROWANIA WÓD OPADOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA NA TERENIE GMINY LUBLINIEC PN. „LUBLINIECKA BECZKA”
2. ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I UST. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DZ.URZ.L 119/1,4/05/2016) ZWANEGO DALEJ „RODO” INFORMUJEMY, IŻ:

- 1) ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA Z SIEDZIBĄ W LUBLIŃCU, UL. PADEREWSKIEGO 5, 42-700 LUBLINIEC, ADRES E-MAIL: [UM@LUBLINIEC.PL](mailto:UM@LUBLINIEC.PL), TEL. 34 353 01 00.
- 2) DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: [INSPEKTOR@LUBLINIEC.PL](mailto:INSPEKTOR@LUBLINIEC.PL), ADRES DO KORESPONDENCJI: 42-700 LUBLINIEC, UL. PADEREWSKIEGO 5.
- 3) PANI/PANA DANE OSOBOWE PRZETWARZANE BĘDĄ W CELU PRZEPROWADZENIA PRZEZ URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU POSTĘPOWANIA DOT. UDZIELENIA DOTACJI CELOWEJ NA WYKONANIE INSTALACJI DO GROMADZENIA I ZAGOSPODAROWANIA WÓD OPADOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA NA TERENIE GMINY LUBLINIEC PN. „W LUBLIŃCU ZŁAP DESZCZÓWKĘ” ZGODNIE Z REGULAMINEM PRZYZNANIA WW. DOTACJI I ART. 6 UST. 1 LIT. C RODO.
- 4) ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH MOGĄ BYĆ WYŁĄCZNIE PODMIOTY UPRAWNIONE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- 5) PANI/PANA DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES NIEZBĘDNY DO ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA, A NASTĘPNIE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WSKAZANY W ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 18 STYCZNIA 2011 R. W SPRAWIE INSTRUKCJI KANCELARYJNEJ, JEDNOLITYCH RZECZOWYCH WYKAZÓW AKT ORAZ INSTRUKCJI W SPRAWIE ORGANIZACJI I ZAKRESU DZIAŁANIA ARCHIWÓW ZAKŁADOWYCH.
- 6) PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH OSOBOWYCH, SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) DANYCH ORAZ OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH. PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO, KTÓRYM JEST PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA.
- 7) PAŃSTWA DANE SĄ NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.
- 8) DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PRZETWARZANE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY I NIE BĘDĄ PROFILOWANE.

.....  
(DATA I CZYTELNY PODPIS  
WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓLUŻYTKOWNIKA)

^Niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 2 Regulaminu "Lubliniecka beczka"

**ZGŁOSZENIE WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA  
SŁUŻĄCEGO OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU  
WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTAWANIA PN.  
"LUBLINIECKA BECZKA"**

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

<b>IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:</b>											
<b>PESEL:</b>											

**2. ADRES ZAMIESZKANIA:**

<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	LUBLINIEC
<b>ULICA:</b>	
<b>NR DOMU/LOKALU:</b>	

**3. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ PRZEPROWADZANE ZOSTAŁO  
PRZEDSIĘWZIĘCIE:**

<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>ULICA:</b>	
<b>NR DOMU/LOKALU:</b>	
<b>NR DZIAŁKI, OBRĘB:</b>	

**4. DANE Z UMOWY**

<b>NUMER UMOWY:</b>	
<b>DATA PODPISANIA UMOWY:</b>	

**5. WYKAZ ORYGINAŁÓW FAKTUR DOŁĄCZONYCH DO ZGŁOSZENIA WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1.	NUMER FAKTURY:		DATA FAKTURY:	
2.	NUMER FAKTURY:		DATA FAKTURY:	
3.	NUMER FAKTURY:		DATA FAKTURY:	
4.	NUMER FAKTURY:		DATA FAKTURY:	
5.	NUMER FAKTURY:		DATA FAKTURY:	

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. PRZEDSIĘWZIĘCIE ZOSTAŁO WYKONANE ZGODNIE Z ZAWARTĄ UMOWĄ WYMIONĄ W PKT. 4 ZGŁOSZENIA WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA.
2. ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I UST. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DZ.URZ.L 119/1,4/05/2016) ZWANEGO DALEJ „RODO” INFORMUJEMY, IŻ:
  - 1) ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA Z SIEDZIBĄ W LUBLIŃCU, UL. PADEREWSKIEGO 5, 42-700 LUBLINIEC, ADRES E-MAIL: UM@LUBLINIEC.PL, TEL. 34 353 01 00.
  - 2) DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: INSPEKTOR@LUBLINIEC.PL, ADRES DO KORESPONDENCJI: 42-700 LUBLINIEC, UL. PADEREWSKIEGO 5.
  - 3) PANI/PANA DANE OSOBOWE PRZETWARZANE BĘDĄ W CELU WYPŁACENIA DOTACJI CELOWEJ NA WYKONANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO GROMADZENIA I ZAGOSPODAROWANIA WÓD OPADOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA NA TERENIE GMINY LUBLINIEC PN. „W LUBLIŃCU ZŁAP DESZCZÓWKĘ” NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 27 KWIETNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA, ART. 6 UST.1 LIT. E RODO.
  - 4) ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH MOGĄ BYĆ WYŁĄCZNIE PODMIOTY UPRAWNIONE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
  - 5) PANI/PANA DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES NIEZBĘDNY DO UDZIELENIA DOTACJI, A NASTĘPNIE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WSKAZANY W ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 18 STYCZNIA 2011 R. W SPRAWIE INSTRUKCJI KANCELARYJNEJ, JEDNOLITYCH RZECZOWYCH WYKAZÓW AKT ORAZ INSTRUKCJI W SPRAWIE ORGANIZACJI I ZAKRESU DZIAŁANIA ARCHIWÓW ZAKŁADOWYCH.
  - 6) PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH

OSOBOWYCH, SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) DANYCH ORAZ OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH. PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO, KTÓRYM JEST PREZES URZĘDU OCHRONNY DANYCH OSOBOWYCH, UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA.

- 7) PAŃSTWA DANE SĄ NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU.
- 8) DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PRZETWARZANE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY I NIE BĘDĄ PROFILOWANE.

.....  
(DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)

**WYKAZ DOKUMENTÓW, ZAŁĄCZONYCH Z WNIOSKIEM:**

- ORYGINAŁ IMIENNEJ FAKTURY WYSTAWIONEJ NA WNIOSKODAWCE. *ORYGINAŁ DOKUMENTÓW ZOSTANIE ZWRÓCONY WNIOSKODAWCY NIEZWŁOCZNIE PO ZAAKCEPTOWANIU ROZLICZENIA ORAZ ZAMIESZCZENIU ADNOTACJI DOTYCZĄCEJ OBJĘCIA WYDATKÓW DOTACJĄ CELOWĄ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA LUBLIŃCA.*
- OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OD INNEGO PODMIOTU DO WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA WYMIENIONEGO W UMOWIE.
- KOPIA POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE OBIEKTÓW BUDOWLANÝCH (Z INFORMACJĄ O NIEZGŁOSZENIU UWAG PRZEZ POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W LUBLIŃCU W LUBLIŃCU W SPRAWIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA) - *W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH PLANOWANA BYŁA BUDOWA DOMU JEDNORODZINNEGO LUB NA KTÓRYCH ROZPOCZĘTO BUDOWĘ;*
- INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE WYŻEJ, A NIEZBĘDNE ZGODNIE Z ODREBNYMI PRZEPISAMI PRAWA DO WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO UMOWĄ:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	