

ZARZĄDZENIE NR 24/2022
BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA
z dnia 18 stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów
na rok szkolny 2022/2023 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych
przez Gminę Lubliniec oraz wzoru wniosków i zgłoszeń**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubliniec, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór wniosku o przyjęcie do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubliniec stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, wzór zgłoszenia dziecka do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubliniec stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Lublińca

Edward Maniura

TERMINY REKRUTACJI 2022/2023
do klas I publicznych szkół podstawowych w Lublińcu

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie zgłoszeń (dotyczy dzieci z obwodu)	1-11 marca 2022	4 - 6 maja 2022
2.	Składanie wniosków (dotyczy dzieci spoza obwodu)	14 - 18 marca 2022	10 - 13 maja 2022
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 marca 2022 o godz. 14:00	18 maja 2022 o godz. 14:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych wraz z informacją o wolnych miejscach	28 marca 2022 o godz. 14:00	18 maja 2022 o godz. 14:00
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	