

URZĄD MIEJSKI  
ul. Paderewskiego 5  
42-700 Lubliniec

ZP.424.00003.2023

**BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA**  
**ogłasza nabór na stanowiska**  
**ANIMATORÓW BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO**  
**przy ul. Stawowej w Lublińcu.**

- 1) Liczba osób planowanych do zatrudnienia:** 1 lub 2
- 2) Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie
- 3) Okres obowiązywania umowy:** od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
- 4) Wymiar czasu pracy w ciągu miesiąca – 93 godzin**  
( 46,5 godziny – wymiar czasu pracy w ciągu miesiąca dla jednego animatora, w przypadku zatrudnienia dwóch animatorów).
- 5) Miejsce wykonywania pracy:** boisko wielofunkcyjne przy ul. Stawowej w Lublińcu.
- 6) Wymagania niezbędne kandydata:**
  - a) ukończone 18 lat życia,
  - b) dobry stan zdrowia,
  - c) niekaralność za przestępstwa umyślne, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.
- 7) Wymagania dodatkowe:**
  - a) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu lub instruktora sportu i rekreacji,
  - b) przygotowanie pedagogiczne.
- 8) Wynagrodzenie:** w wysokości **24,00 brutto zł/godz.**, finansowane na podstawie umowy zlecenia z Urzędem Miejskim w Lublińcu.
- 9) Zakres wykonywanych zadań:**
  - a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin,
  - b) realizacja miesięcznego harmonogramu pracy,
  - c) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej,
  - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi,
  - e) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej,
  - f) promocja Miasta poprzez działania prowadzone na boisku wielofunkcyjnym,
  - g) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.

Zawarte z animatorami umowy zlecenia określają szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

**Zajęcia prowadzone przez animatora odbywać się będą systemie zmiennym tj. w godzinach od 16.00 - 19.00 lub 19.00 - 22.00 w dni robocze oraz dni wolne od pracy – zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.**

**10) Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
- e) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
- f) oświadczenie kandydata (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia) dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: „**RODO**” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie przeprowadzanej rekrutacji, przez Burmistrza Miasta Lublińca na stanowisko Animatora Boiska Wielofunkcyjnego przy ul. Stawowej w Lublińcu.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z NABOREM NA STANOWISKO ANIMATOR BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zwanego dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Burmistrz Miasta Lubliniec z siedzibą w Urzędzie Miasta Lubliniec przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec. Adres e-mail: um@lubliniec.pl , tel. 34 3530100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lublińcu. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@lubliniec.pl, adres do korespondencji: 42-700 Lubliniec ul. Paderewskiego 5.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO czyli możliwość realizacji umowy.
4. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Animatora Boiska Wielofunkcyjnego przy ul. Stawowej

w Lublińcu. Odbiorcą danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE10, tj. minimum 10 lat.
7. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Kandydatom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
10. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **11) Sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście na dzienniku podawczym Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 17.00, we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00, a w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00 lub przesłać pocztą zwykłą na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, z dopiskiem „Animator Boiska Wielofunkcyjnego przy ul. Stawowej w Lublińcu.”.
2. Termin składania ofert: **do 31 maja 2023 r.** (decyduje data wpływu do tut. urzędu).
3. Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

BURMISTRZ  
Miasta Lublińca  
Edward Maniura