

# REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU PARASOŁOWEGO

---

## **„Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Lubliniec”**

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

### **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	4
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu wsparcia.....	5
Rozdział 3. Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji .	8
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych.....	10
Rozdział 5. Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu.....	14
Rozdział 6. Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych.....	15
Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych.....	18
Rozdział 8. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych .....	19
Rozdział 9. Zasady dotyczące informacji i promocji .....	20
Rozdział 10. Załączniki .....	20

## SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę Lubliniec, w momencie uzyskania dofinansowania na realizację Projektu.
- 2) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Lubliniec.
- 3) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Odbiorcy końcowego, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 4) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 5) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 6) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik do Regulaminu (załącznik nr 1).
- 7) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę i montaż instalacji OZE przez Wykonawcę wybranego przez Beneficjenta w drodze postępowania publicznego.
- 10) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina Lubliniec podpisze umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, jeśli otrzyma dofinansowanie.
- 11) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) - rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
- 12) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię z biomasy.
- 13) **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych Instalacji OZE).
- 14) **Odbiorcy końcowym** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Lubliniec (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Lubliniec udzieli wsparcia zgodnie z podpisaną między Stronami umową o wsparcie, która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

- 15) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 16) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt parasolowy, w którym Gmina Lubliniec realizuje dostawę i montaż instalacji OZE dla Odbiorców końcowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 17) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania wsparcia w Projekcie „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Lubliniec” przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lublińca.
- 18) **Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 19) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Odbiorca końcowy zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- 21) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Odbiorcę końcowego, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
- 22) **Umowie o wsparcie** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Lubliniec (Beneficjentem) i Odbiorcą końcowym określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Beneficjenta i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie zostanie przyjęty odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lublińca.
- 23) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to Gminę Lubliniec.
- 24) **Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Gminę Lubliniec, w tym ze środków pochodzących z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 25) **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Gminę Lubliniec w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1.

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Lubliniec.
2. **Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Lubliniec złoży wniosek o dofinansowanie. Po uzyskaniu informacji o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu poprzez publikację informacji na stronie [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu) (<https://www.lubliniec.eu/sloneczny-lubliniec-ii>).**

### § 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru Odbiorców końcowych oraz realizacji Projektu. Regulamin reguluje:
  - 1) przeznaczenie wsparcia i cel Projektu (§ 3 ust.1. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
  - 2) charakterystykę Odbiorców końcowych oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
  - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych (Rozdział 4 Regulaminu),
  - 4) tryb aplikowania o wsparcie (Rozdział 5 Regulaminu),
  - 5) zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych (Rozdział 6 Regulaminu),
  - 6) zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych (Rozdział 7 Regulaminu),
  - 7) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych (Rozdział 8 Regulaminu)
  - 8) zasady dotyczące informacji i promocji (Rozdział 9 Regulaminu)

### § 3.

1. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Lubliniec.
2. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026.
3. Wnioskodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> określone w tabeli poniżej, na terenie Gminy Lubliniec:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

4. Gmina Lubliniec nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

#### § 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać:
  - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 34 353 01 00 w.248, 249
  - 2) wysyłając e-mail na adres: fundusze3@lubliniec.pl
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Odbiorcy końcowi będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu).
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
  - 1) poprzez komunikaty na stronie [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu) (<https://www.lubliniec.eu/sloneczny-lubliniec-ii>),
  - 2) poprzez korespondencję e-mail,
  - 3) telefonicznie,
  - 4) przez Operatora Poczтовогоego.

## Rozdział 2.

### Informacje o przeznaczeniu wsparcia

#### § 5.

1. Gmina Lubliniec, jako Wnioskodawca wystąpi do IOK, z wnioskiem o dofinansowanie Projektu polegającego na budowie, na/w zgłoszonych w Projekcie budynkach położonych na terenie Gminy Lubliniec, instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii.
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE:

Rodzaj instalacji	Instalacja przeznaczona do:
Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej
Powietrzna pompa ciepła do c.o.	produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	produkcji energii cieplnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej
Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	magazynowania energii elektrycznej
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z magazynem energii elektrycznej	produkcji energii elektrycznej
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	produkcji energii elektrycznej; produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o.	produkcji energii elektrycznej; produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania

Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazynem energii elektrycznej	produkcji energii elektrycznej; produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o. i magazynem energii elektrycznej	produkcji energii elektrycznej; produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania

3. Uczestnik Projektu może złożyć Deklarację udziału w Projekcie na system zarządzania energią w przypadku złożenia Deklaracji udziału w Projekcie na instalację fotowoltaiczną (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub wyłącznie c.o. i magazynem energii elektrycznej.

#### § 6.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

#### § 7.

1. Montaż finansowy Projektu zakłada dofinansowanie do kosztów Instalacji nie większe niż **85%** kosztów kwalifikowalnych. Odbiorca końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:
  - 1) nie mniej niż **15%** kosztów kwalifikowanych budowy instalacji (brutto),
  - 2) niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienia w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji,
  - 3) związane z eksploatacją Instalacji OZE,
  - 4) napraw instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji).
2. Wysokość partycypacji Uczestnika w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę Lubliniec. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie wyższa niż wysokość określona we wniosku o dofinansowania, wówczas mieszkaniec będzie musiał pokryć tą różnicę.
3. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po zatwierdzeniu przez IOK końcowego wniosku o płatność.
4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu parasolowego dotyczące nabycia instalacji OZE:
  - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
  - b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
  - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
  - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
  - e. koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE
  - f. koszty uruchomienia Instalacji, przeszkolenia Odbiorców końcowych.
5. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
  - a. być zgodny z przepisami prawa,

- b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
  - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym, jeśli całkowita wartość Projektu nie przekroczy 5 000 000 euro z VAT
7. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego):
- a. koszty prac rekultywacyjnych,
  - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
  - c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
  - d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
  - e. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
  - f. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
  - g. koszt opracowania OZC,
  - h. koszt uzyskania opinii kominiarskich,
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027, Umowa między Beneficjentem, a odbiorcą końcowym.
9. Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

## **§ 8.**

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
- 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora Nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:
    - a. dla pompy c.o. wraz z c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,
    - b. dla pompy c.o. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy.
  - 2) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) lit. a).
  - 3) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) lit. a).
  - 4) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną.
  - 5) maksymalna moc dla instalacji fotowoltaicznej może wynieść 15 kWp.

- 6) w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane podczas odbioru Instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
  - 7) montaż pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 6) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Lubliniec).
  - 8) nie ma możliwości uzyskania wsparcia dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u./powietrznej pompy ciepła c.o. /powietrznej pompy c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła pokrywająca funkcję wymienionych urządzeń.
  - 9) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł lub dla instalacji fotowoltaicznej współfinansowanej w ramach Projektu.
  - 10) lokalizacja pompy ciepła musi spełniać wytyczne dotyczące emisji hałasu. Weryfikacja nastąpi podczas weryfikacji technicznej.
  - 11) przed montażem pompy ciepła odbiorca końcowy musi zapewnić instalację c.o. spełniającą warunki instalacji niskotemperaturowej. Nie spełnienie warunku będzie podstawą do wykreślenia z listy Uczestników Projektów.
  - 12) odbiorca końcowy zapewni na własny koszt odpowiednią ilość faz pod montaż instalacji fotowoltaicznej.
2. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy o wsparcie, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
  3. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który będzie załącznikiem do postępowania przetargowego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Odbiorca końcowy nie będzie miał możliwości wyboru producenta czy modelu Instalacji, ponieważ Wykonawca będzie wybierany w drodze postępowania przetargowego na dostawę i montaż instalacji OZE dla wszystkich Odbiorców końcowych jednocześnie (w ramach danego rodzaju Instalacji OZE).

### **Rozdział 3.**

#### **Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji**

##### **§ 9.**

1. Odbiorca końcowy (dotyczy wyłącznie osoby/osób podpisujących deklarację udziału w Projekcie i umowę o wsparcie) nie może posiadać, na dzień podpisania umowy o wsparcie, zaległości wobec Gminy Lubliniec z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia złożonego przez



Uczestnika Projektu.

2. Odbiorca końcowy to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o wsparcie, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Odbiorcę końcowego:
  - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisuje jedynie właściciel;
  - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
4. Odbiorca końcowy nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza z wyjątkiem zapisu ust. 5 niniejszego paragrafu. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi na dzień podpisania umowy o wsparcie.
5. Uczestnik projektu może prowadzić działalność gospodarczą w lokalizacji objętej Projektem i jednocześnie deklarować montaż instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii, jeśli posiada odrębny licznik energii dla działalności gospodarczej, a montowana w ramach Projektu instalacja fotowoltaiczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

#### **§ 10.**

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o wsparcie.
4. Zasada określona w ust. 3. Dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.
5. Instalacja OZE w ramach Projektu nie może być montowana na/w budynku letniskowym tj. w budynku, który nie jest przeznaczonym do stałego zamieszkania lecz do okresowego wypoczynku.

6. W budynku, w którym montowana będzie Instalacja OZE musi być podłączony i działający Internet niezbędny do podłączenia system monitorowania energii przez Gminę przez cały okres od momentu montażu instalacji OZE do czasu zakończenia okresu trwałości.

#### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych**

##### **§ 11.**

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców końcowych, o których mowa w §12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości (jednego budynku mieszkalnego) można złożyć wyłącznie jedną deklarację. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal, możliwe jest złożenie Deklaracji udziału w Projekcie dla każdego lokalu oddzielnie pod warunkiem, że każdy z nich ma osobne liczniki energii.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
  - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) karta inwentaryzacyjna, w przypadku pomp ciepła (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 3) wypis lub wydruk z księgi wieczystej nieruchomości;
  - 4) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - 5) pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*) (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 6) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 9 ust. 6.
4. Przewiduje się nabór główny oraz nabory uzupełniające. Nabory będą ogłoszone na podstawie odrębnych Zarządzeń Burmistrza Miasta Lublińca.
5. Nabór główny przeprowadzony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę Lubliniec i będzie stanowił podstawę do określenia wielkości i wartości wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających na Instalacje, z których Uczestnicy Projektu zrezygnowali lub zostali wykluczeni.
7. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.lubliniec.eu/sloneczny-lubliniec-ii> , Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
8. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 14 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
  - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lublińcu w Biurze Podawczym/Informacji w budynku

Urzędu przy ul. Paderewskiego 5 i 7a, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek – czwartek 7:00-15:00 i piątek w godzinach od 7:00 do 13:00).

- 2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Lublińcu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę: ePUAP /umlubliniec/skrytka. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.

10. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Lubliniec w sprawie ogłoszenia naboru Deklaracji udziału w Projekcie, nie będą rozpatrywane.

11. Gmina Lubliniec zastrzega, iż może unieważnić nabór przeprowadzony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

12. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu na stronie [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w Biuletynie Informacji Publicznych;
- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Lubliniec;
- 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;

## § 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Kto będzie oceniał?	Jak będzie oceniane?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy data i godzina wpływu dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza Gminy.
2	Kwalifikowalność Uczestnika Projektu	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy z danych i

		Uczestnika Projektu spełniającego definicję Odbiorcy końcowego w rozumieniu Regulaminu.			oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że Uczestnik Projektu spełnia definicję Odbiorcy końcowego.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskuje Uczestnik Projektu oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy złożono wszystkie dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 9.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy, czy złożono prawidłowo dokumenty w zgodzie z zapisami Regulaminu.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie oceniał?	Sposób weryfikacji
1	Udział w projektach z zakresu OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Lubliniec (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Pracownicy Gminy	Oświadczenie Uczestnika Projektu + rejestr umów prowadzony w Gminie Lubliniec
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z magazynem energii elektrycznej lub b. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną lub	6 pkt.	Pracownicy Gminy	Deklaracja udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub b. Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii) z powietrzną pompą ciepła do c.o.  Uczestnik Projektu może złożyć Deklarację udziału na zestaw z magazynem energii elektrycznej.	4 pkt. (bez magazynu energii elektrycznej)  10 pkt. (z magazynem energii elektrycznej)	Pracownicy Gminy	Deklaracja udziału w Projekcie
4	System zarządzania energią z OZE	Uczestnik Projektu składa deklarację na zastosowanie systemu zarządzania energią z OZE	1 pkt.	Pracownicy Gminy	Deklaracja udziału w Projekcie

5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.
6. Gmina Lubliniec zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy ilość instalacji współpracujących ze sobą wynikająca z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy 200 instalacji” lub w sytuacji, kiedy liczba magazynów energii przekroczy 50% instalacji OZE.
7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
  10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie [www.lubliniec.eu](https://www.lubliniec.eu) (<https://www.lubliniec.eu/sloneczny-lubliniec-ii>) .
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 9. należy składać do 3 dni roboczych od upublicznienia listy. Wnioskodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
12. Gmina Lubliniec zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Odbiorcy końcowego z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Odbiorca końcowy, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Odbiorca końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu, Odbiorcy końcowego lub Gminy Lubliniec.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu**

#### **§ 13.**

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
  - 1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Lubliniec.**
    - a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
    - b. Wykonanie weryfikacji technicznych budynków, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Pozytywna weryfikacja oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
    - c. Wykonanie OZC w przypadku montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompy ciepła c.o. (koszt Uczestnika Projektu).
    - d. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.

e. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Lubliniec.

**2) ETAP 2 – realizacja Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)**

- a. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego (jeśli okaże się konieczny).
- b. Dostarczenie karty obiegowej, potwierdzająca użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie oraz potwierdzająca brak zaległości finansowych wobec Gminy Lubliniec (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu);
- c. Podpisanie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
- d. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Inspektora Nadzoru.
- e. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy.
- f. Podpisanie aneksów do umów w zakresie kosztów Inwestycji po wyborze Wykonawcy.
- g. Wystawienie faktur na wkład własny Odbiorcom końcowym.
- h. Płatność wkładu własnego przez Odbiorców końcowych. Niedokonanie przez Uczestnika projektu wpłaty w podanym terminie i w określonej wysokości, będzie równoznaczne z rezygnacją z jego udziału w projekcie i rozwiązaniem umowy uczestnictwa w projekcie
- i. Dostawa i montaż Instalacji OZE przez Wykonawcę.
- j. Odbiory Instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
- k. Rozliczenie Projektu przez Gminę Lubliniec.

**3) ETAP 3 – okres trwałości Projektu opisany w rozdziale 6.**

**Rozdział 6.**

**Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych**

**§ 14**

1. Zamontowane instalacje przez 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminy Lubliniec będą:
  - 1) stanowiły własność Gminy Lubliniec przez ten czas zostaną użyte do bezpłatnego użytkowania właścicielom budynków mieszkalnych. Po pięciu latach zostaną przekazane właścicielom budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów;
  - 2) ubezpieczone przez Gminę Lubliniec;
  - 3) objęte gwarancją.
2. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Gminy Lubliniec, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
  - 1) Wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
  - 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
  - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Lubliniec;
  - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca;
  - 5) pisemnego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na

realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

#### § 15

1. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
2. Odbiorca końcowy w okresie trwałości Projektu zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych ilościowo i terminowo w umowie o wsparcie. O dacie zakończenia Projektu Odbiorca końcowy zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie [www.lubliniec.eu](http://www.lubliniec.eu).
3. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Beneficjenta w formie zdjęć liczników/falownika w okresach wskazanych przez Beneficjenta.
4. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Odbiorca końcowy zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Beneficjenta lub do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
5. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Beneficjent może żądać od Odbiorcy końcowego złożenia dodatkowych wyjaśnień.

#### § 16.

1. Beneficjent sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - a. kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez e-mail, telefon;
  - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE - odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Beneficjenta z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o wsparcie;
  - c. kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Lublińcu). Kontrola ma polegać na



sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W ramach kontroli Wnioskodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu jako kopia. Uczestnik Projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

- d. monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Odbiorca końcowy ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
  - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Lubliniec, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
  - f. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Beneficjenta i przez Odbiorcę końcowego.
  5. W umowie z Odbiorcą końcowym zostanie zawarty zapis, że w przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Odbiorca końcowy zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli, a kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany na wezwaniu.
  6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

#### **§ 17.**

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o wsparcie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;
  - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w umowie o wsparcie;
  - 3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami projektu parasolowego i niezgodnie z Regulaminem;
  - 4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
  - 5) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
  - 6) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Beneficjenta po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
  - 7) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Beneficjenta po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
  - 8) utraty tytułu prawnego do nieruchomości;

- 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Beneficjenta;
  - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie
  - 11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, zobowiązuje się on do sfinansowania w 100 % faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem instalacji OZE na/w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
  4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Beneficjenta, w określonym terminie.
  5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.
  6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
  7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
  3. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Beneficjenta zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Beneficjenta.

## **Rozdział 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 18.**

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubliniec z siedzibą w Urzędzie Miasta Lubliniec przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec. Adres e-mail: [um@lubliniec.pl](mailto:um@lubliniec.pl), tel. 343530100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@lubliniec.pl](mailto:inspektor@lubliniec.pl), adres do korespondencji: 42-700 Lubliniec ul. Paderewskiego 5.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Lubliniec” oraz ewentualnego podpisania umowy o wsparcie w ramach Projektu „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Lubliniec” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcy/-om wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Odbiorca końcowy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Lubliniec”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego i danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych**

#### **§ 19.**

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Lubliniec”.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

**Rozdział 9.**  
**Zasady dotyczące informacji i promocji**

**§ 20.**

Gmina Lubliniec zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie <http://https://funduszeue.slaskie.pl/>

**Rozdział 10.**  
**Załączniki**

- Załącznik 1 – Deklaracja udziału w projekcie - wzór
- Załącznik 2 – Karta inwentaryzacyjna - wzór
- Załącznik 3 – ankieta dotycząca wybranego źródła OZE - wzór
- Załącznik 4 – Pełnomocnictwo - wzór
- Załącznik 5 – Karta obiegowa - wzór