

URZĄD MIEJSKI
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

ZP.424.00002.2024

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA

w związku z naborem wniosków do realizacji Zadania Aktywny Orlik ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki, ogłasza nabór na stanowisko **Osoby prowadzącej zajęcia** w ramach w/w Programu.

- 1. Forma zatrudnienia:** umowa cywilnoprawna z Realizatorem krajowym Zadania Aktywny Orlik - Fundacją Orły Sportu.
- 2. Okres prowadzenia zajęć:** od 01 maja 2024 r. do 30 listopada 2024 r.
- 3. Czas pracy:**
 - 1) Zajęcia sportowe odbywać się będą w systemie zmiennym, w godzinach od 9.00 do 18.00.
 - 2) Zajęcia sportowe będą prowadzone 7 dni w tygodniu (w dni robocze oraz w dni wolne od pracy) z wyłączeniem dni świątecznych, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
 - 3) Dobowy czas pracy będzie wynosił ok. 3-4 godziny.
- 4. Miejsce wykonywania pracy:** boisko Orlik przy ul. Kochcickiej w Lublińcu.
- 5. Zasady udziału i obowiązki Osoby prowadzącej zajęcia:**
 - 1) Ukończone 18 lat życia.
 - 2) **Osobą prowadzącą zajęcia** może być wyłącznie osoba wytypowana przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, a następnie zaakceptowana przez Realizatora krajowego (Fundację Orły Sportu). JST zgłasza osobę dającą najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań.
 - 3) **Osobami prowadzącymi zajęcia w ramach Zadania Aktywny Orlik mogą być wyłącznie nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub inni przedstawiciele organizacji sportowych np. klubu, fundacji, stowarzyszenia, okręgowego związku sportowego, polskiego związku sportowego.**
 - 4) **Osoba prowadząca zajęcia** powinna posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające jej inicjowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych przyczyniając się do realizacji celów Programu.
 - 5) Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba, która jednocześnie jest zatrudniona lub współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej z JST i zarazem, na podstawie tak zawartego stosunku prawnego wykonuje czynności w zakresie zarządzania Orlikiem objętym Programem (np. członek Zarządu Administratora Orlika, dyrektor JST/AO). Powyższe zastrzeżenie dotyczy całego okresu realizacji Zadania Aktywny Orlik. Osoba prowadząca zajęcia nie może jednocześnie być osobą, która w imieniu JST weryfikuje prace Osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z zapisami Regulaminu Programu i Porozumienia o współpracy zawartego pomiędzy JST a Realizatorem krajowym.
 - 6) Niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle seksualnym.
 - 7) Niekaralność za przestępstwa umyślne, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 8) Dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

- 9) Zaprezentowanie planu działań (harmonogramu pracy) o charakterze sportowym oraz społecznym prowadzonych w ramach Zadania Aktywny Orlik (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną), który będzie zawierał informacje o sposobie rekrutacji uczestników zajęć sportowych.

6. Dodatkowe wymagania:

- 1) Posiadanie kwalifikacji - wykształcenie kierunkowe, licencje trenerskie, instruktorskie, uprawnienia, kursy, członkostwo w klubach i organizacjach sportowych, inne udokumentowane sukcesy i działania w pracy animatora sportu.
- 2) Przygotowanie pedagogiczne.
- 3) Doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela wychowania fizycznego, trenera sportu lub instruktora sportu i rekreacji.

7. Zakres podstawowych zadań Osoby prowadzącej zajęcia:

- 1) Organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć i wydarzeń sportowych w różnych sportach i aktywnościach.
- 2) Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i wydarzeń sportowych na Orliku.
- 3) Współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej.
- 4) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi.
- 5) Współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej.
- 6) Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.
- 7) Angażowanie się w organizacje turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem Orlik, na którym pracuje Osoba prowadząca zajęcia.
- 8) Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych jej zadań zgodnie z zapisami Regulaminu i zawartej umowy.
- 9) Udział w szkoleniach i wydarzeniach w ramach prowadzonej przez Realizatora krajowego Akademii Sportu Powszechnego.
- 10) Tworzenie, w każdym miesiącu realizacji Programu, miesięcznego harmonogramu zajęć sportowych ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć oraz grupy do której są kierowane zajęcia. Harmonogram musi zostać utworzony do końca danego miesiąca kalendarzowego na miesiąc następny.
- 11) Aktualizacja bieżąca harmonogramu i rzetelne wprowadzanie informacji na Platformę.
- 12) Składanie miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych zadań.

8. Wynagrodzenie:

- 1) Finansowane ze środków Ministra Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.
- 2) Umowa z **Osobą prowadzącą zajęcia** w ramach Zadania Aktywny Orlik zostanie zawarta przez Realizatora krajowego Programu (Fundację Orły Sportu) i określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie będą miały zapisy Regulaminu Programu Aktywny Orlik.

Gmina Lubliniec zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru w przypadku nie zakwalifikowania wniosku gminy.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) Pisemne zgłoszenie osoby zainteresowanej.
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie stosownych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (tj. wykształcenie, przynależność do organizacji sportowych, licencje trenerskie, instruktorskie, kursy, inne).
- 3) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia).

10. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów

- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
- 2) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
- 3) Kontakt z Inspektorem ochrony danych: inspektor@lubliniec.pl, tel. 34 353 01 00 wew. 160.
- 4) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Osoby prowadzącej zajęcia w ramach Zadania Aktywny Orlik w Lublińcu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 5) Podanie danych osobowych jest konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 6) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Osoby prowadzącej zajęcia w ramach Zadania Aktywny Orlik w Lublińcu.
- 8) Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać osobiście w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu, przy ul. Paderewskiego 5, w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 17.00, we wtorek, środę i w czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00, a w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00 z dopiskiem „**Osoba prowadząca zajęcia w ramach Zadania Aktywny Orlik**”.
- 2) Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
- 3) Termin składania ofert: **do 16 kwietnia 2024 r. (wtorek)**.
- 4) Osoby, które spełniają wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Więcej informacji na stronie internetowej www.aktywnaszkoła.pl

Burmistrz Miasta Lublińca
Edward Maniura